



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Avviso di selezione per  
l'ammissione ai Master  
per l'anno accademico 2017/2018

Approvato con Decreto Rettorale n. 2125  
del 26 giugno 2017

### **ART. 1 MASTER ATTIVATI**

Sono indette pubbliche selezioni per l'ammissione ai Master di primo e di secondo livello attivati per l'a.a. 2017/2018, di durata annuale o biennale, le cui caratteristiche principali sono indicate nelle schede allegate.

I Master comportano di norma l'attribuzione di 60 crediti formativi universitari (CFU).

I Master attivati per l'a.a. 2017/2018 sono i seguenti:

#### **AREA: FINANZA, DIRITTO E RAPPORTI INTERNAZIONALI**

- 1 - Business and management - MBM: industry specific fragrance and cosmetic sector
- 2 - Giurista internazionale d'impresa
- 3 - Innovazione, progettazione e valutazione delle politiche e dei servizi
- 4 - Integrazione europea: politiche e progettazione comunitaria
- 5 - International business for small and medium enterprises - MIBS:  
academic path in Supporting SME internationalisation; academic path in Web marketing
- 6 - International finance and commerce - MIFIC

#### **AREA: INNOVAZIONE SCIENTIFICA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**

- 7 - Forme dell'abitare contemporaneo
- 8 - Gestione ambientale strategica - GAS
- 9 - GIScience e Sistemi a Pilotaggio Remoto, per la gestione integrata del territorio e delle risorse naturali ad indirizzi: 1) Produzione e gestione della geo-informazione (in presenza); 2) GIScience per la gestione dei conflitti ambientali e la partecipazione nelle decisioni pubbliche (a distanza); 3) Cartografia e GIS per le green infrastructures (in presenza); 4) Geo-informazione e nuove tecnologie per l'agricoltura sostenibile (in presenza); 5) Geotecnologie e geo-informazione nella pianificazione del territorio (in presenza); 6) Produzione e gestione della geo-informazione (a distanza); 7) GIScience e GeoHumanities (in presenza)
- 10 - Innovatore digitale nella Pubblica Amministrazione e nella Scuola
- 11 - Pianificazione, progetto, costruzione e gestione di infrastrutture aeroportuali
- 12 - Project management e gestione dell'innovazione ad indirizzi:  
1) Gestione dell'innovazione di prodotto e servizio; 2) Innovazione nei servizi socio-sanitari
- 13 - Surface treatments for industrial applications - Trattamenti di superficie per l'industria

#### **AREA: LA MENTE E IL BENESSERE PSICO-FISICO**

- 14 - Affidamento dell'anziano e dell'adulto in difficoltà
- 15 - Modelli e metodologie di intervento per BES (bisogni educativi speciali), DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) e gifted children
- 16 - Neuropsicologia clinica
- 17 - Psicologia architettonica e del paesaggio
- 18 - Psicologia dell'invecchiamento e della longevità
- 19 - Psicologo di base nel territorio
- 20 - Psicopatologia dell'apprendimento
- 21 - Psicopatologia e neuropsicologia forense
- 22 - Scienze della professione educativa per la presa in carico della persona affetta da patologia cronica nei contesti sanitari

#### **AREA: PRESERVAZIONE, TRASMISSIONE DELLA CULTURA E FORMAZIONE**

- 23 - Comunicazione delle scienze
- 24 - Conservazione, gestione e valorizzazione del patrimonio industriale
- 25 - Death studies & the end of life for the intervention of support and the accompanying - Studi sulla morte e sul morire per l'intervento di sostegno e per l'accompagnamento
- 26 - Design dell'offerta turistica
- 27 - La mediazione come strumento operativo all'interno degli ambiti familiare, penale, comunitario, civile e commerciale
- 28 - Sceneggiatura "Carlo Mazzacurati"
- 29 - Studi interculturali. Saperi e pratiche per l'accoglienza dei richiedenti asilo
- 30 - Valutazione, formazione e sviluppo delle risorse umane. Analisi organizzativa e interventi, prevenzione del rischio

#### **AREA: SALUTE, AMBIENTE E TERRITORIO**

- 31 - Andrologia e medicina della riproduzione
- 32 - Assistenza sanitaria a pazienti stomizzati ed incontinenti
- 33 - Biostatistica avanzata per la ricerca clinica
- 34 - Biostatistica per la ricerca clinica e la pubblicazione scientifica - BRCPS
- 35 - Cardiologia dello sport
- 36 - Chirurgia plastica estetica
- 37 - Coordinamento delle professioni sanitarie - sedi di Padova e Monselice
- 38 - Criminologia critica e sicurezza sociale. Devianza, istituzioni e interazioni psicosociali

- 39 - Diagnosi e terapia chirurgica delle cardiopatie congenite
- 40 - Dolore e cure palliative pediatriche
- 41 - Ecocardiografia di base ed avanzata
- 42 - Elettrofisiologia di base ed avanzata
- 43 - Gestione delle lesioni cutanee e delle ferite difficili (wound care)
- 44 - Governo delle reti di sviluppo locale
- 45 - Igiene occupazionale e ambiente
- 46 - Infermieristica in oncematologia pediatrica
- 47 - La gestione multimediale dell'obesità
- 48 - La sperimentazione clinica in oncologia: aspetti clinici, gestionali ed operativi
- 49 - La voce dalla comunicazione all'arte: fisiopatologia e riabilitazione
- 50 - L'assistente del patologo: tecniche autoptiche, istologiche e molecolari in Anatomia patologica e Medicina legale
- 51 - L'infermiere case manager
- 52 - Machine learning e big data nella medicina di precisione e nella ricerca biomedica
- 53 - Malasanità e governo sistemico dei sinistri sanitari
- 54 - Malattie cardiovascolari: angiologia e patologia tromboembolica in cardiologia
- 55 - Master universitario di alta formazione e qualificazione in Terapia del dolore e cure palliative pediatriche
- 56 - Medicina perinatale e cure intensive neonatali
- 57 - Medicina subacquea ed iperbarica
- 58 - Medicina vascolare
- 59 - Metodologia della ricerca in nutrizione
- 60 - Nutrizione di popolazione, educazione e sicurezza alimentare - NUTRIPESA
- 61 - Onco-immunologia: le nuove frontiere dell'oncologia
- 62 - Patologia cardiovascolare
- 63 - Pediatria specialistica ad indirizzi: 1) Cardiologia pediatrica;  
2) Gastroenterologia pediatrica; 3) Neurologia e neurofisiologia clinica dell'età pediatrica;  
4) Reumatologia pediatrica; 5) Oncematologia pediatrica; 6) Pneumologia ed allergologia pediatrica;  
7) Malattie metaboliche ereditarie; 8) Nefrologia pediatrica; 9) Pediatria d'urgenza
- 64 - Prevenzione ed emergenza in territorio montano e d'alta quota
- 65 - Qualità e sicurezza degli alimenti
- 66 - Sedazione ed emergenza in odontoiatria. Human Centered Project (HCP):  
il trattamento olistico del paziente odontoiatrico
- 67 - Tecniche avanzate di chirurgia pelvica mininvasiva
- 68 - Terapia intensiva cardiologica
- 69 - Terapia manuale e riabilitazione muscolo-scheletrica

## **ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE E INCOMPATIBILITÀ**

**2.1 Titoli di accesso:** per accedere a un Master si deve essere in possesso di un titolo universitario di durata almeno triennale (Laurea vecchio ordinamento, Diploma universitario, Laurea, Laurea specialistica/magistrale se il Master è di primo livello, oppure Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica/magistrale se il Master è di secondo livello).

I titoli di accesso richiesti per l'ammissione vengono indicati in dettaglio, per ciascun Master, nelle schede allegate. Potranno essere valutati dalla Commissione esaminatrice anche altri titoli universitari di pari livello diversi da quelli specificati nelle schede allegate, in presenza di un diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso all'Università e in presenza di curriculum comprovante una formazione adeguata e coerente con il Master prescelto.

Eventuali titoli considerati equipollenti, in virtù di specifiche disposizioni legislative, ai titoli richiesti per l'ammissione ai Master del presente avviso, potranno essere valutati soltanto se il candidato è comunque in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso all'Università.

Possono partecipare alla selezione anche i laureandi in difetto della sola prova finale, purché conseguano il titolo richiesto entro il giorno antecedente l'avvio delle attività didattiche. L'autocertificazione dell'avvenuto conseguimento del titolo dovrà pervenire al Servizio Formazione Post Lauream entro l'inizio delle attività del Master.

**2.2 Incompatibilità:** non è consentita l'iscrizione contemporanea a Corsi di Laurea vecchio ordinamento, Laurea, Laurea specialistica/magistrale, Scuole di specializzazione, Dottorati di ricerca/Scuole di dottorato, Master, TFA (Tirocinio Formativo Attivo) e PAS (Percorso Abilitante Speciale), Corsi di specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità e Corsi di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera. Per quanto riguarda l'incompatibilità si rimanda inoltre al Regolamento per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e di Alta Formazione dell'Università degli Studi di Padova art. 17, commi 4, 5 e 6.

## **ART. 3 PROCEURA PER EFFETTUARE LA DOMANDA DI PRESCRIZIONE**

La domanda, una per ogni Master a cui si desidera preiscriversi, deve essere compilata via web **entro le ore 12.30 della data di scadenza indicata nelle singole schede allegate**, collegandosi al sito <https://uniweb.unipd.it/>.

Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda di preiscrizione.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

**Istruzioni per la compilazione della domanda:**

**1° Fase:**

1) effettuare l'autenticazione al sistema:

a) cliccando su "Registrazione" (se si è nuovi utenti ovvero se non si hanno carriere attive o pregresse in Ateneo) oppure

b) cliccando su "Gestione username e password" (nel caso in cui non si ricordino o siano scadute le credenziali).

Nell'ipotesi non si riescano a reperire tali credenziali con la procedura sopra indicata si consiglia di contattare il Call Centre di Ateneo (tel. n. 049 8273131 / e-mail: callcentre@unipd.it);

2) una volta effettuato il login cliccare su "Didattica" e scegliere "Preimmatricolazione ad accesso programmato";

3) cliccare in basso su "Preimmatricolazione corsi ad accesso programmato" e successivamente scegliere la tipologia del corso di studio: "Master di primo livello" o "Master di secondo livello";

4) scegliere il Master cui si desidera preiscriversi;

5) compilare la domanda;

6) stampare la domanda cliccando su "Stampa riepilogo preimmatricolazione" (unitamente alla domanda verrà stampato il bollettino MAV per effettuare il pagamento di Euro 31,00 quale contributo di preiscrizione).

Il contributo di preiscrizione di Euro 31,00 (comprensivo dell'imposta di bollo di Euro 16,00 assolta in modo virtuale) non è rimborsabile, indipendentemente dall'esito della selezione o dall'attivazione del Master. Il bollettino MAV potrà essere pagato presso qualsiasi istituto di credito italiano.

Qualora non risulti possibile procedere con il pagamento MAV è possibile utilizzare l'apposito modulo di richiesta bonifico (allegato A).

**Nota bene:** si chiede di prestare particolare attenzione nella compilazione della domanda on-line riguardo i recapiti e-mail e telefonici inseriti, in quanto saranno utilizzati per comunicazioni agli utenti. Sarà sempre possibile aggiornare/modificare in qualsiasi momento tali recapiti selezionando, previa autenticazione in Uniweb, "Dati personali" dal menù "Didattica".

Nel caso di difficoltà legate alla compilazione della domanda, sarà attivo un servizio di assistenza telefonica al n. 049 8273131 Call Centre di Ateneo con il seguente orario: da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

Il Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova - metterà a disposizione una postazione informatica, per chi ne abbia necessità, durante gli orari di apertura dello sportello ovvero tutte le mattine da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00.

**Si informa che il Servizio Formazione Post Lauream sarà chiuso dal 7 al 18 agosto 2017.**

**Per eventuali ulteriori giorni di chiusura del Servizio Formazione Post Lauream si invita a consultare il sito di Ateneo.**

**I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono far riferimento a quanto disposto al successivo art. 6 del presente Avviso di selezione.**

**2° Fase:** la domanda di preiscrizione, firmata in originale, dovrà pervenire (a mezzo posta o consegnata a mano) alla struttura indicata nelle schede allegate, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza indicato nelle singole schede. Per gli orari di ricevimento della domanda, per ciascun Master vedere le schede allegate. Per il rispetto delle scadenze indicate nelle singole schede non farà fede il timbro postale.

La domanda può essere spedita anche tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC), entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza indicato nelle singole schede, agli indirizzi PEC indicati nelle schede sopra citate, secondo le seguenti modalità:

- accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né spedire alcunché di cartaceo poiché la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

**Attenzione:** salvo nel caso previsto all'art. 6 (per i candidati con titolo di studio conseguito in Paese estero), la domanda va inoltrata al Dipartimento indicato nelle singole schede Master non al Servizio Formazione Post Lauream.

**Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda di preiscrizione, sia on-line sia cartacea, comporta l'esclusione dalla selezione.**

**Alla domanda devono essere allegati:**

- 1) curriculum;
- 2) eventuali documenti richiesti per l'ammissione al Master prescelto;
- 3) fotocopia della ricevuta di pagamento di Euro 31,00 quale contributo di preiscrizione;
- 4) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (fotocopia di passaporto in corso di validità, se cittadini extracomunitari).

Qualora ci si preiscriva a più Master, ogni domanda dovrà essere corredata dai sopra elencati documenti e dal relativo contributo di Euro 31,00.

La domanda contiene la dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Master. L'Università degli Studi di Padova si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti presso le Istituzioni che hanno rilasciato i titoli.

Gli eventuali documenti possono essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ("Modulo dichiarazione sostitutiva autocertificazione titolo" disponibile sul sito: <http://www.unipd.it/modulistica-0>, alla voce "Modulistica Master").

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 dello stesso decreto.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (vedi art. 3, commi 2, 3 e 4, del D.P.R. 445/2000).

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza, domicilio e recapito da parte del candidato, o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

I candidati provvederanno, a loro cura, entro sei mesi dall'espletamento del concorso e trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, al recupero degli eventuali documenti (se presentati in originale) presso la struttura alla quale sono stati inviati. Scaduto tale termine l'Amministrazione universitaria non risponderà della conservazione di tali documenti.

I candidati con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono, all'interno della procedura di iscrizione sul portale Uniweb richiedere una prova individualizzata (ai sensi delle leggi n. 104/1992 e n. 170/2010).

La richiesta deve essere completata inviando al Servizio Disabilità e Dislessia la relativa documentazione (nel caso di diagnosi di DSA, la certificazione dev'essere rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso) oltre a copia di un documento di riconoscimento e alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato dichiara che quanto attestato non è stato revocato, sospeso o modificato (come previsto dal D.L. 9 febbraio 2012, n. 5 (art. 4, comma 2) conv. in Legge 4 aprile 2012, n. 35). La modulistica per l'invio può essere stampata precompilata direttamente da Uniweb ed è reperibile anche alla pagina <http://www.unipd.it/disabilita-dislessia>. In base alla documentazione presentata verranno valutati, eventualmente previo colloquio con il candidato, gli ausili o supporti necessari per la prova. La segnalazione dovrà pervenire al Servizio Disabilità e Dislessia in via Portello, 23 - 35139 Padova (n. fax 049 8275040) entro la data di scadenza del presente avviso di selezione.

#### **ART. 4 PROCEDURA DI SELEZIONE**

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità e il calendario indicati, per ciascun Master, nelle schede allegate.

Se non fossero previsti requisiti preferenziali nelle singole schede, qualora si presentassero casi di parità di merito, la Commissione adotterà il criterio della minore età.

Il Comitato Ordinatore del Master si riserva di organizzare prove di preselezione a carattere attitudinale, qualora le domande di ammissione siano notevolmente superiori al numero massimo di posti disponibili.

#### **ART. 5 RISULTATI DELLE SELEZIONI, ISCRIZIONE DEI VINCITORI E SUBENTRI**

**5.1 Pubblicazione della graduatoria:** la graduatoria sarà resa pubblica a partire dalla data indicata in ogni singola scheda del Master mediante:

- affissione presso la bacheca del Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova;
- pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova: <http://www.unipd.it/master>.

**La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.**

Alcuni Master prevedono due tipologie di selezione: una per cittadini comunitari e una per cittadini extracomunitari (tale informazione, se presente, è inserita all'interno di ogni singola scheda). Verranno quindi pubblicate due graduatorie: è possibile la compensazione tra gli idonei delle due graduatorie fino alla copertura del numero massimo dei posti disponibili.

**5.2 Iscrizione candidati comunitari ed extracomunitari con titolo conseguito in Italia:** ai fini del perfezionamento dell'iscrizione i candidati dovranno consegnare, entro e non oltre la data indicata in ogni singola scheda del Master, al Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orari di apertura dello sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00) o spedire al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Servizio Formazione Post Lauream Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova la documentazione di seguito indicata:

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AI MASTER ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
ANNO ACCADEMICO 2017/2018**

- fotocopia della ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di iscrizione da effettuarsi tramite bonifico bancario (utilizzando l'allegato A) a favore dell'Università degli Studi di Padova codice IBAN IT81V0622512186100000300875 Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo - Ufficio di Tesoreria.

Per l'importo del contributo da versare all'atto dell'iscrizione si specifica quanto segue:

- **Master rata unica:** importo da versare per l'iscrizione è quello indicato nella scheda alla voce "contributi di iscrizione";
- **Master prima e seconda rata:** l'importo da versare all'atto dell'iscrizione è quello indicato come "prima rata" indicato nella scheda alla voce "contributi di iscrizione". Per il versamento della seconda rata consultare il successivo art. 12.4.

Il contributo di iscrizione è comprensivo del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi e delle imposte di bollo vigenti (saranno ritenuti validi ai fini dell'iscrizione anche i bonifici home banking solamente se sarà trasmessa al Servizio Formazione Post Lauream la ricevuta della transazione completa del codice che identifica un bonifico in Italia e nel circuito SEPA - Europa);

- una fotografia formato tessera recante, sul retro, il nominativo del corsista in carattere stampatello e la denominazione del Master al quale si iscrive;
- solo per le candidate: dichiarazione di presa visione del "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza" (allegato B).

La copia della ricevuta del pagamento può essere inviata anche a mezzo fax al n. 049 8276386 o e-mail a: [formazionecontinua.lauream@unipd.it](mailto:formazionecontinua.lauream@unipd.it). Il candidato dovrà comunque provvedere a consegnare al Servizio Formazione Post Lauream la restante documentazione necessaria per perfezionare l'iscrizione.

**Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista saranno considerati rinunciatari.**

**I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono far riferimento a quanto disposto al successivo art. 6 del presente Avviso di selezione.**

**5.3 Subentri:** gli eventuali posti resisi disponibili, a seguito di rinuncia espressa o tacita ovvero di decadenza dal diritto di immatricolazione, saranno assegnati mediante scorrimento della graduatoria di merito e fino a suo esaurimento.

A tal fine gli aventi diritto al subentro verranno contattati, per le vie brevi, dal Servizio Formazione Post Lauream che fornirà tutte le informazioni sugli adempimenti per perfezionare l'iscrizione entro la data indicata in ogni singola scheda.

## **ART. 6 PROCEDURA PER EFFETTUARE PREISCRIZIONE/ISCRIZIONE CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO E NORME PER CITTADINI STRANIERI**

Possono presentare domanda di preiscrizione ai Master a.a. 2017/2018 anche i cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo di studio conseguito presso Università straniere, equivalente a una delle lauree previste come titolo di accesso al corso prescelto. L'interessato dovrà chiedere il riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio all'Università degli Studi di Padova. L'iscrizione resta tuttavia subordinata alla valutazione dell'idoneità amministrativa del percorso di studio posseduto a cura del Servizio Formazione Post Lauream, contenutistica, rispetto alle competenze acquisite, a cura del Comitato Ordinatore.

L'iscrizione resta subordinata al riconoscimento accademico del titolo nonché al superamento della selezione.

Il Servizio Formazione Post Lauream è disponibile per informazioni riguardanti i titoli stranieri al seguente indirizzo mail: [titoliesteri.lauream@unipd.it](mailto:titoliesteri.lauream@unipd.it).

**6.1 Preiscrizione per candidati con titolo di studio conseguito all'estero:** i candidati in possesso di titolo conseguito all'estero dovranno far pervenire - entro i termini indicati nelle singole schede - la domanda di preiscrizione al Servizio Formazione Post Lauream: consegna a mano presso lo sportello del Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orari di apertura dello sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00) o spedizione a mezzo posta al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Servizio Formazione Post Lauream - Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) curriculum;
- 2) eventuali titoli e documenti richiesti per l'ammissione al Master prescelto;
- 3) copia del diploma di laurea con la dichiarazione di valore ove già disponibile all'atto della preiscrizione;
- 4) diploma supplement in caso di titolo conseguito in Paese dell'Unione Europea;
- 5) certificato con indicazione degli esami sostenuti e relativa votazione;
- 6) ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'ammissibilità del titolo posseduto (curriculum formato europeo, ecc.);
- 7) traduzione dei documenti in italiano o in inglese (se non già redatti in una lingua veicolare);
- 8) fotocopia della ricevuta di pagamento di Euro 31,00 quale contributo di preiscrizione;
- 9) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (fotocopia di passaporto in corso di validità se cittadini extracomunitari).

La domanda dei candidati con titolo conseguito all'estero può essere spedita, entro i termini indicati nelle singole schede, anche tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [amministrazione.centrale@pec.unipd.it](mailto:amministrazione.centrale@pec.unipd.it), secondo le seguenti modalità:

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AI MASTER ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
ANNO ACCADEMICO 2017/2018**

- accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né spedire alcunché di cartaceo poiché la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

**Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda di preiscrizione, sia on-line sia cartacea, comporta l'esclusione dalla selezione.**

**6.2 Iscrizione per candidati con titolo di studio conseguito all'estero:** i candidati risultati vincitori nella graduatoria di merito dovranno consegnare, entro e non oltre la data indicata per l'iscrizione in ogni singola scheda del Master, al Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orari di apertura dello sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00) o spedire al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Servizio Formazione Post Lauream - Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova la documentazione di seguito indicata:

- titolo di studio (se conseguito in Paese extracomunitario: corredato di traduzione ufficiale, munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla competente Rappresentanza italiana; diploma supplement in caso di titolo conseguito in Paese dell'Unione Europea);
- fotocopia della ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di iscrizione da effettuarsi tramite bonifico bancario (utilizzando l'allegato A) a favore dell'Università degli Studi di Padova codice IBAN IT81V0622512186100000300875 Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo - Ufficio di Tesoreria.

Per l'importo del contributo da versare all'atto dell'iscrizione si specifica quanto segue:

- **Master rata unica:** importo da versare per l'iscrizione è quello indicato nella scheda alla voce "contributi di iscrizione";
- **Master prima e seconda rata:** l'importo da versare all'atto dell'iscrizione è quello indicato come "prima rata" indicato nella scheda alla voce "contributi di iscrizione". Per il versamento della seconda rata consultare il successivo art. 12.4.

Il contributo di iscrizione è comprensivo del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi e delle imposte di bollo vigenti (saranno ritenuti validi ai fini dell'iscrizione anche i bonifici home banking solamente se sarà trasmessa al Servizio Formazione Post Lauream la ricevuta della transazione completa del codice che identifica un bonifico in Italia e nel circuito SEPA - Europa);

- una fotografia formato tessera recante, sul retro, il nominativo del corsista in carattere stampatello e la denominazione del Master al quale si iscrive;
- solo per le candidate: dichiarazione di presa visione del "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza" (allegato B);
- solo su richiesta del candidato risultato idoneo nella graduatoria degli ammessi, il Servizio Formazione Post Lauream provvederà a comunicare l'esito della selezione alle Rappresentanze competenti per il rilascio del necessario visto d'ingresso e per l'eventuale perfezionamento della documentazione richiesta per l'iscrizione al Master;
- permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura territorialmente competente, se studenti extracomunitari che intendano soggiornare in Italia per un periodo superiore ai 90 giorni consecutivi in un semestre. Si consiglia agli interessati che devono fare richiesta del permesso di soggiorno di prendere appuntamento con il servizio S.A.O.S. - Sportello Accoglienza Ospiti Stranieri Palazzo Bo (Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova - tel 049 8273077, fax 049 8273060, e-mail saos@unipd.it. Orari di sportello: martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30) per ottenere informazioni dettagliate relative alla documentazione richiesta dalla Questura.

La copia della ricevuta del pagamento può essere inviata anche a mezzo fax al n. 049 8276386 o e-mail a: [formazionecontinua.lauream@unipd.it](mailto:formazionecontinua.lauream@unipd.it). Il candidato dovrà comunque provvedere a consegnare al Servizio Formazione Post Lauream la restante documentazione necessaria per perfezionare l'iscrizione.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista saranno considerati rinunciatari.

Per quanto riguarda la documentazione necessaria per l'iscrizione e il permesso di soggiorno degli studenti stranieri non comunitari, si invita a prendere visione di quanto indicato sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>, in particolare la Parte generale e la parte Quarta della circolare.

## **ART. 7 FREQUENZA, DECADENZA, SOSPENSIONE, RINUNCIA E ATTESTAZIONE FINALE**

**7.1 Frequenza/decadenza:** il corsista è tenuto alla frequenza di almeno il 70% dell'attività didattica e di stage, salvo diversa indicazione nelle singole schede.

Il corsista che non assolve agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Master decade dalla qualità di corsista.

**7.2 Sospensione:** in generale non può essere consentita la sospensione degli obblighi di frequenza. Solo nei casi di prolungata malattia (che supera la percentuale massima di assenza), di gravidanza o di maternità/paternità (su richiesta dell'interessata/o), può essere concessa la sospensione della formazione al Master, previa presentazione dell'istanza al Servizio Formazione Post Lauream. In questo caso è possibile ottenere l'ammissione in sovrannumero all'edizione nell'a.a. immediatamente successivo, subordinatamente all'attivazione di tale edizione.

Salvo i casi previsti dalla legge, l'interruzione della partecipazione alle attività formative del Master comporta il mancato riconoscimento dell'attività già svolta.

**7.2 Rinuncia:** il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito, presentato in originale utilizzando il modulo "Rinuncia agli studi" disponibile sul sito <http://www.unipd.it/modulistica-postlauream>, alla voce "Modulistica Master". La rinuncia comporta la perdita dello status di corsista; all'atto della rinuncia il corsista **non ha diritto al rimborso di eventuali tasse versate**, mentre permane l'obbligo di versamento delle tasse e dei contributi scaduti.

Lo studente che presenta rinuncia agli studi dopo il 28 febbraio 2018 (se Master annuale) e dopo il 31 agosto 2018 (se Master biennale) è comunque tenuto al pagamento della seconda rata, se prevista.

**7.3 Attestazione finale:** al termine del Corso verrà rilasciato il Master universitario di primo o di secondo livello. Il conseguimento è subordinato all'acquisizione dei crediti previsti indicati nell'avviso di selezione, comprensivi di quelli relativi alla prova finale di accertamento delle competenze acquisite. Per essere ammessi all'esame finale del Master i corsisti dovranno essere in regola con il pagamento dei contributi di iscrizione dovuti.

In caso di giudizio finale negativo è possibile ripetere la prova finale una sola volta, secondo le modalità stabilite dal Comitato Ordinatore del Master.

## **ART. 8 CORSI SINGOLI NEI MASTER**

Alcuni Master possono offrire insegnamenti nella forma di corsi singoli.

Tale informazione è reperibile, se prevista, nelle singole schede Master. Per i dettagli e le modalità di accesso riguardanti tale offerta si rimanda all'Avviso di selezione relativo ai corsi singoli nei Master a.a. 2017/2018, disponibile sul sito: <http://www.unipd.it/master>.

## **ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, sono nominati dal Direttore Generale i Responsabili, per ciascun Master, del Procedimento Amministrativo relativo alle prove di selezione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti delle prove di selezione secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90). Per l'accesso agli atti è nominato Responsabile del Procedimento Amministrativo il Capo Servizio del Servizio Formazione Post Lauream, Dott. Andrea Crismani.

## **ART. 10 CASI PARTICOLARI**

**10.1 Attivazione corsi Master:** il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti indicato nelle singole schede, paganti il contributo di iscrizione per intero, non consentirà l'attivazione del Master. In tal caso il contributo di iscrizione versato sarà rimborsato.

L'attivazione di Master di area sanitaria che prevedano il coinvolgimento di Aziende ospedaliere/Aziende ULSS diverse dall'Azienda Ospedaliera di Padova è subordinata all'avvenuta stipula di apposita convenzione a supporto della rete formativa utilizzata per l'attività di tutoraggio/formativa prevista.

**10.2 Screening immunitario:** per la frequenza di alcuni Master, in particolare di area medica, potrebbe essere richiesto, da parte delle Aziende ospitanti, uno screening di accertamento dello stato immunitario per le malattie esantematiche e infezione tubercolare.

**10.3 Riconoscimento crediti progressivi:** ai sensi della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dell'art. 19, comma 7 del Regolamento per i Master Universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione, possono essere riconosciute dal Comitato Ordinatore, come crediti acquisiti ai fini del completamento del Master, con corrispondente riduzione del carico didattico formativo dovuto, le attività svolte in ambito universitario, di livello post base, fino a un massimo di 20 CFU, purché coerenti con gli obiettivi formativi e contenuti del Corso e le esperienze professionali documentate, fino a un massimo di 12 CFU. Tali riconoscimenti si possono cumulare fino a un massimo di 20 CFU per ciascuna carriera.

Nelle singole schede Master sono indicate le attività formative che possono essere riconosciute e i corrispondenti crediti formativi universitari.

## **ART. 11 AGEVOLAZIONI**

**11.1 Riduzioni:** per i corsisti con disabilità (percentuale di invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%), è previsto il pagamento di un contributo ridotto indicato nelle singole schede dei Master.

Nel caso in cui il corsista con disabilità sia iscritto a un Master di durata biennale il predetto corsista sarà tenuto, per il secondo anno, al pagamento del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi pari a Euro 8,50.



I corsisti con disabilità sono invitati a contattare la segreteria didattica del Master a cui sono iscritti per informazioni riguardanti le modalità di frequenza.

**11.2 Riduzioni per corsisti DAC List:** per i candidati DAC List ossia cittadini non comunitari provenienti (intendesi cittadinanza e residenza) da Paesi in Via di Sviluppo (contemplati nella DAC List of ODA recipients Effective <http://www.oecd.org/dac/stats/daclist.htm>) possono essere previste delle riduzioni del contributo di iscrizione, indicate nelle singole schede Master.

Possono essere previste anche altre tipologie di riduzioni parziali del contributo di iscrizione, indicate nelle singole schede Master con i relativi criteri di attribuzione.

Nel caso di più soggetti che si trovino ad aver diritto alla stessa riduzione, l'esenzione verrà concessa in base alla graduatoria di merito e in caso di ulteriore parità si procederà con l'estrazione a sorte.

**11.3 Premi di studio:** alla fine del Master potranno essere assegnati ai corsisti premi di studio, se previsti, secondo i criteri indicati nelle singole schede.

**11.4 Borse di studio:** alcuni Master potrebbero prevedere delle borse di studio per la frequenza. Tali borse sono assegnate in base alla graduatoria generale di merito e la loro assegnazione non esonera dal pagamento del contributo di iscrizione. L'assegnazione si intende risolutivamente condizionata all'effettivo completamento della frequenza al Master. L'importo delle borse di studio si intende al lordo e onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Ente; le borse verranno erogate in due rate.

Il corsista assegnatario di borsa dovrà impegnarsi a non cumulare la borsa di studio per il Master con altra borsa di studio a qualsiasi titolo conferita tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili a integrare, con soggiorni all'estero, l'attività del corso.

L'erogazione di borse di studio finanziate da Enti esterni è subordinata al buon fine della Convenzione fra l'Ateneo e l'Ente esterno interessato.

**11.5 Cumulo di agevolazioni:** il corsista iscritto a un Master non può beneficiare di più agevolazioni nello stesso corso e nello stesso anno accademico.

**11.6 Prestiti d'onore:** i corsisti iscritti ai Master di cui al presente avviso possono richiedere la concessione di prestiti d'onore: maggiori informazioni sono disponibili al link di Ateneo

<http://www.unipd.it/target/studenti/segreteria-e-tasse>

o rivolgendosi al Servizio Diritto allo Studio e Tutorato - Via Portello, 31 - 35129 Padova e-mail: [service.studenti@unipd.it](mailto:service.studenti@unipd.it).

## **ART. 12 NOTE E AVVERTENZE**

**12.1** Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente Avviso di selezione saranno rese note mediante:

- affissione all'albo ufficiale di Ateneo;
- pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova: <http://www.unipd.it/master>.

**12.2** Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza al Master. L'Amministrazione universitaria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

**12.3** Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e uso di atti falsi - ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) - il candidato sarà automaticamente escluso dal Master e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati e i contributi di iscrizione pagati dall'interessato non verranno rimborsati.

**12.4 Contributi di iscrizione e rimborsi:** alcuni Master prevedono il contributo di iscrizione suddiviso in due rate. Se si tratta di Master annuale il pagamento della 2<sup>a</sup> rata dovrà avvenire entro il 30 marzo 2018; nel caso di Master biennale la 2<sup>a</sup> rata dovrà essere versata entro il 28 settembre 2018. Si ricorda che la seconda rata dei Master biennali è comprensiva del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi pari a Euro 8,50 e quindi il mancato rispetto della predetta scadenza comporta la mancata copertura assicurativa del corsista.

Il mancato rispetto delle scadenze sopra indicate per il pagamento della seconda rata comporterà il versamento di un contributo di mora pari a Euro 21,00 sino a 15 giorni di ritardo e Euro 53,00 dal 16° giorno in poi.

Ai corsisti interessati verranno ricordate via e-mail le scadenze e le modalità per il pagamento della seconda rata ove prevista. Gli iscritti sono comunque tenuti al pagamento indipendentemente dall'avviso inviato via e-mail relativo alle scadenze.

Per stampare il bollettino MAV per il pagamento il corsista dovrà collegarsi al sito <https://uniweb.unipd.it/> e seguire la procedura di seguito riportata:

- 1) autenticarsi al sistema con username e password (lo username è quello indicato nel "promemoria immatricolazione" consegnato unitamente al badge, la password è quella impostata quando è stata compilata la domanda di preiscrizione al Master);
- 2) selezionare la carriera Master alla quale si è iscritti;
- 3) scegliere la voce "Diritto allo studio e corsi estivi" nel menù a sinistra;
- 4) scegliere la voce "tasse" nel menù a tendina;
- 5) nella tabella "Pagamento non pervenuto" è necessario individuare la fattura corrispondente alla seconda rata del Master, selezionarla e stampare il bollettino MAV precompilato;
- 6) procedere al pagamento.

**Il contributo di iscrizione non è rimborsabile** salvo il caso previsto all'art. 10.1.

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AI MASTER ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
ANNO ACCADEMICO 2017/2018**

Il corsista che ha perfezionato l'iscrizione a un Master, di cui il presente avviso, non ha diritto alla restituzione delle tasse e contributi pagati.

**12.5 Uditori:** alcuni Master prevedono l'ammissione in sovrannumero di uditori, candidati privi dei requisiti di accesso previsti, per tali candidati si rimanda ad apposito avviso di selezione per uditori nei Master disponibile al link: <http://www.unipd.it/master>

**12.6 Trattamento dati personali:** con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela di riservatezza e dei diritti degli interessati, presso l'Università degli Studi di Padova (Titolare del trattamento dei dati conferiti, con sede in Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova) per le finalità di gestione della selezione. I dati saranno trattati in forma manuale, cartacea e informatica. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al Master, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria, per comunicazioni relative a pratiche amministrative, offerta formativa dell'Ateneo, organizzazione della didattica, analisi statistiche e indagini svolte all'interno dell'Ateneo al fine di migliorare i servizi e l'assistenza agli studenti o al fine di migliorare l'attività didattica. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di erogare il servizio e di fornire la prestazione richiesta. Le informazioni fornite potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento della selezione. I dati saranno diffusi attraverso pubblicazione nel sito WEB di Ateneo e albi pubblici secondo quanto previsto dalla normativa vigente. I dati personali non sensibili potranno essere comunicati previo consenso dell'interessato, a Ditte, agenzie o Enti, che ne facciano richiesta al fine di un eventuale inserimento nel mercato del lavoro, oppure a Enti o Società che ne facciano richiesta al fine di erogare borse o premi a studenti meritevoli. I dati personali non sensibili potranno essere diffusi a mezzo elenchi cartacei e via WEB, previo consenso dell'interessato, al fine di un eventuale inserimento nel mercato del lavoro. Il consenso per la comunicazione e la diffusione dei dati personali per le finalità e ai soggetti indicati ai precedenti due punti è facoltativo. Tale consenso sarà acquisito e potrà essere revocato da parte dell'interessato tramite la procedura UNIWEB (<https://uniweb.unipd.it/>) seguendo i link *Didattica>Dati Personali*, nella pagina *Recapiti e consensi*.

Il trattamento su dati sensibili sarà effettuato nel rispetto del "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari dell'Università", consultabile al seguente link: <http://www.unipd.it/universita/statuto-e-regolamenti/regolamenti/regolamenti-di-interesse-generale>.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Padova titolare del trattamento.

### **ART. 13 NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

I Master di cui al presente Avviso di selezione sono regolati dal Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 22 ottobre 2004, n. 270, in particolare art. 3 (commi 9 e 10), art. 5 e art. 7 (comma 4); dal Regolamento per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione dell'Università degli Studi di Padova consultabile al seguente link: <http://www.unipd.it/normativa?target=Laureati>  
Per quanto non specificato nel presente Avviso di selezione si fa riferimento alla normativa vigente.

### **PER INFORMAZIONI:**

Per assistenza relativa alla compilazione della domanda web:

Call Centre di Ateneo al n. 049 8273131 con il seguente orario: da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00; e-mail: [callcentre@unipd.it](mailto:callcentre@unipd.it).

Per informazioni sulla didattica:

Contattare la segreteria didattica del Master al numero indicato nella scheda relativa al Master d'interesse alla voce "Per informazioni".

Per altre informazioni contattare:

Servizio Formazione Post Lauream al n. 049 8276373/6374 - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova

(orario telefono: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30);

(orari sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00)

e-mail: [formazionecontinua.lauream@unipd.it](mailto:formazionecontinua.lauream@unipd.it) / [titoliesteri.lauream@unipd.it](mailto:titoliesteri.lauream@unipd.it).

Il presente Avviso di selezione è disponibile sul sito <http://www.unipd.it/master> e presso il Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova.

**Si informa che il Servizio Formazione Post Lauream sarà chiuso dal 7 al 18 agosto 2017.**

**Per eventuali ulteriori giorni di chiusura del Servizio Formazione Post Lauream si invita a consultare il sito di Ateneo.**

**ALLEGATO A**

**Richiesta di bonifico ordinario**

**Ordinante:**

Nome e cognome: .....  
Per conto di (se si tratta di persona diversa dal candidato indicare il nominativo e i successivi dati richiesti della persona per la quale si effettua il versamento):.....  
Nato/a (luogo e data): .....  
Codice fiscale: .....  
Domicilio: .....  
Residenza: .....  
Estremi del documento di riconoscimento: .....

Vogliate eseguire il bonifico sotto descritto contro:

Pagamento per cassa  
 Addebito in c/c n. ....  
Intestato a: .....  
Importo Euro: .....  
Data del pagamento (gg-mm-aaaa): .....

**Beneficiario:**

Università degli Studi di Padova  
Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova  
Appoggio Bancario: CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO SpA - GRUPPO INTESA SANPAOLO  
BIC – BANK IDENTIFIER CODE IBSPIT2P  
Coordinate bancarie internazionali (IBAN)

PAESE	CHECK DIGIT	CIN	ABI	CAB	CONTO
IT	81	V	06225	12186	100000300875

**Ulteriori dati obbligatori da compilarsi a cura dell'ordinante:**

Causale: contributo di preiscrizione/iscrizione per il Master in  
.....

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma dell'ordinante)

**ALLEGATO B**

**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEL “REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DEI LABORATORI  
DA PARTE DELLE STUDENTESSE IN STATO DI GRAVIDANZA”**

La sottoscritta \_\_\_\_\_ nata il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
COGNOME NOME

iscritta al Master in \_\_\_\_\_  
a.a. \_\_\_\_\_

presa visione di quanto disposto dal “Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza”, disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.unipd.it/universita/statuto-e-regolamenti/regolamenti/studenti>, in caso di accertamento dello stato di gravidanza ne darà tempestiva comunicazione al Direttore del Master, sollevando l'Università da responsabilità civile e penale per omessa dichiarazione o nel caso di dichiarazioni mendaci.

La sottoscritta si impegna inoltre a trasmettere copia della predetta comunicazione al Servizio Formazione Post Lauream.

La sottoscritta prende inoltre atto che, ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), i dati personali (nome e cognome, indirizzo, telefono) e sensibili (stato di gravidanza) conferiti dall'interessata saranno trattati in formato cartaceo ed elettronico, per le finalità connesse alla tutela della sicurezza e della salute delle lavoratrici gestanti (D.Lgs. n. 151/2001 e successive integrazioni e modifiche) ed in conformità al regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari dell'Università. I dati saranno trattati dal personale appositamente designato incaricato al trattamento e dal Medico competente. L'interessata può esercitare sui propri dati i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (rettifica, aggiornamento, integrazione, ecc.) facendone richiesta agli uffici ai quali tali dati sono stati da lei forniti.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

**AREA: FINANZA, DIRITTO E RAPPORTI INTERNAZIONALI**

<b>5 - International business for small and medium enterprises - MIBS: academic path in supporting SME internationalisation; academic path in web marketing</b>	
<b>Aree di riferimento</b>	15 - Scienze Economiche e Statistiche
	16 - Scienze Politiche e Sociali
<b>Struttura proponente</b>	Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" - DSEA
<b>Livello</b>	1
<b>Durata</b>	Annuale
<b>Crediti formativi universitari</b>	60
<b>Lingua</b>	Inglese
<b>Direttore</b>	Fiorenza Belussi Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" - DSEA 049 8274051 fiorenza.belussi@unipd.it
<b>Posti disponibili</b>	Min: <b>15</b> Max: <b>60</b> <b>È previsto un numero minimo di iscritti per l'attivazione di ciascun indirizzo come segue:</b> academic path in supporting SME internationalisation: <b>15</b> (o minimo 5 iscritti se l'indirizzo web marketing raggiungerà 15 iscritti) academic path in web marketing academic path: <b>15</b> (o minimo 5 iscritti se l'indirizzo supporting SME internationalisation raggiungerà 15 iscritti)  (fermo restando il numero minimo per l'attivazione del Master pari a 15)
<b>Contributo di iscrizione</b>	<b>Euro 5.024,50 rata unica</b>
<b>Agevolazioni</b>	<b>Premi di studio:</b> potrà essere assegnato 1 premio in base alla disponibilità finanziaria. <b>Criteri di assegnazione:</b> corsisti meritevoli sulla base del rendimento globale e dell'esito dell'esame finale.
<b>Obiettivi</b>	La necessità di competere sui mercati internazionali impone, anche alle piccole imprese, la capacità di dialogare con attori diversi al di fuori dei confini nazionali. Obiettivo del Master è formare delle figure professionali che, grazie all'acquisizione di un sapere trasversale in ambito economico, gestionale, finanziario, giuridico e linguistico, siano in grado di supportare le piccole e medie imprese nell'individuare gli elementi di un progetto d'internazionalizzazione di successo, anche attraverso l'utilizzo di strumenti di web marketing. Il Master si propone di colmare il <i>gap</i> esistente tra la formazione accademica e il mondo del lavoro attraverso una didattica che offra <i>case studies</i> , <i>problem solving</i> , <i>factory tour</i> , incontri con imprese e attivando stages in piccole-medie imprese. Al termine dell'intero percorso formativo, i

	partecipanti saranno in possesso di competenze tali da consentire loro un agevole inserimento nei diversi contesti operativi dell'internazionalizzazione economica.
<b>Profilo, sbocchi occupazionali e professionali (indirizzo 1)</b>	<u>Academic path in supporting SME internationalisation:</u> il Master mira alla formazione del profilo professionale di esperto nella gestione dei processi di internazionalizzazione a livello manageriale e commerciale, rendendo il corsista capace di definire e valutare un'idea progettuale, redigendo un <i>business plan</i> e definendo un piano di marketing. Lo sbocco occupazionale sarà all'interno di piccole imprese, dove la propensione all'internazionalizzazione è elevata e la carenza di professionalità specifiche è maggiore. Sarà possibile intraprendere la libera professione in qualità di consulente esterno. In sintesi la figura professionale creata per il percorso "Supporting SME Internationalisation" è quella di junior manager relativo alle attività di <i>export manager</i> , <i>project manager</i> e <i>global supply chain manager</i> .
<b>Profilo, sbocchi occupazionali e professionali (indirizzo 2)</b>	<u>Academic path in web marketing:</u> la figura creata è quella di junior manager a supporto dei processi di internazionalizzazione e di tutte le attività di marketing tramite l'utilizzo di strumenti web. La figura formata è quella del gestore dell'attività di marketing attraverso il web con l'obiettivo di innescare un continuo dialogo tra l'azienda e la clientela di riferimento, generando così un processo di <i>feed-back</i> che consentirà all'azienda di conoscere i reali bisogni della clientela e fidelizzarla. Il corsista di Web Marketing si occuperà della strutturazione di un piano marketing, della gestione, della promozione e dell'analisi sfruttando i canali legati al Web. Il corsista sarà in grado di definire un programma di <i>web communication</i> attraverso la gestione dei social, mail, newsletters, blog etc.. Sarà inoltre capace di utilizzare gli strumenti di analisi del traffico dei dati internet tramite il modulo di Digital Media Analytics.
<b>Organizzazione</b>	<p><b>Frequenza obbligatoria:</b> 70%</p> <p><b>Frequenza:</b> la didattica si svolge da ottobre 2017 a settembre 2018 anche in forma di FAD o e-learning (il totale della didattica on line sarà inferiore al 30% delle ore di didattica totale) a cui segue un periodo di stage obbligatorio della durata di 3 mesi. Il percorso finisce con l'elaborazione e discussione di un FPW (Final Project Work). Le lezioni si svolgono il venerdì e il sabato. Sono previste giornate dedicate ai lavori di gruppo e allo studio individuale indicate come 'Study Breaks' o 'In-class Study Break'.</p> <p><b>Tipologia didattica:</b> lezioni; laboratori; distanza; stage; project work; prova finale.</p> <p><b>Verifiche di accertamento del profitto:</b> per ogni singolo insegnamento.</p> <p><b>Prova finale:</b> redazione di project work con supporto di tutor accademico e di un tutor aziendale.</p> <p><b>Ulteriori informazioni:</b> il Master prevede un periodo di stage obbligatorio (di almeno 3 mesi in azienda o organizzazione) e l'elaborazione di un project work finale nel quale si riportino le esperienze dello stage e si approfondiscano problemi particolari abbinati ai contenuti formativi del Master. Il project work finale è discusso davanti a una commissione.</p> <p><b>CORSI SINGOLI:</b> Alcuni insegnamenti saranno proposti sotto forma di corsi singoli. Per maggiori dettagli si rimanda al relativo avviso di selezione "Corsi singoli nei Master" che sarà disponibile sul sito <a href="http://www.unipd.it/master">http://www.unipd.it/master</a>.</p>
<b>Titoli di accesso</b>	<b>Lauree vecchio ordinamento:</b> tutti i corsi di laurea.

	<p><b>Diplomi universitari di durata triennale:</b> tutti i corsi di diploma.</p> <p><b>Lauree triennali in una delle seguenti classi:</b> tutte le classi di laurea.</p> <p><b>Lauree specialistiche D.M. 509/99:</b> tutte le classi di laurea.</p> <p><b>Lauree magistrali D.M. 270/04:</b> tutte le classi di laurea.</p> <p><b>Diploma di Accademia</b> accompagnato da diploma di maturità di scuola media superiore/esame di stato di scuola secondaria di secondo grado.</p> <p><b>Diploma di Conservatorio</b> accompagnato da diploma di maturità di scuola media superiore/esame di stato di scuola secondaria di secondo grado.</p>
<b>Selezione</b>	<p><b>Titoli:</b> curriculum; tesi; altre pubblicazioni; altri titoli che il candidato ritenga utili.  <b>Prova orale eventuale</b>  <b>Requisiti preferenziali:</b> laurea vecchio ordinamento/magistrale/specialistica. In caso di ulteriore parità: conoscenza lingua inglese certificata.</p>
<b>Criteri di massima per la valutazione dei titoli e/o delle prove di selezione e loro ponderazione</b>	<p>Curriculum: 20 (punteggio massimo)  Tesi: 20 (punteggio massimo)  Altre pubblicazioni: 10 (punteggio massimo)  Altri titoli che il candidato ritenga utili: 10 (punteggio massimo)  Prova orale eventuale: min: 10 - max: 20</p> <p>Punteggio Min/Max complessivo: min: 10 - max: 80</p> <p>Nel caso in cui la prova orale eventuale non avesse luogo la Commissione esaminatrice, durante le operazioni preliminari di selezione, provvederà a modificare proporzionalmente il punteggio minimo e massimo richiesto per superare le prove di ammissione.</p>
<b>Date previste per la prova di ammissione</b>	<p><b>Prova orale eventuale:</b> sarà cura della Direzione comunicare data e luogo della prova orale tramite e-mail, telefono e pubblicazione sul sito di Ateneo.</p>
<b>Scadenze</b>	<p>Scadenza presentazione domanda di preiscrizione:  <b>19 settembre 2017 (ore 12.30 chiusura procedura compilazione domanda on-line/ore 13.00 consegna domanda cartacea)</b>  Pubblicazione graduatoria: dal 27 settembre 2017  Scadenza iscrizioni: entro il 6 ottobre 2017  Scadenza eventuali subentri: entro il 13 ottobre 2017</p>
<b>Sede di svolgimento</b>	<p>Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" - DSEA  Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova</p>
<b>Date inizio attività</b>	<p>Lezioni: 16/10/2017  Stage/project work: novembre</p>
<b>Struttura alla quale il</b>	<p>Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" - DSEA  Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova</p>

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AI MASTER ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
ANNO ACCADEMICO 2017/2018**

<b>candidato deve consegnare o spedire la domanda</b>	<p><b>Referente:</b> Segreteria didattica Master - 4° piano (tel. 049 8271229) <b>Orari per ricevimento domande:</b> da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 14.00 (Struttura chiusa dal 14 al 18 agosto).</p> <p>Saranno accettate solo le domande inserite via web (<a href="https://uniweb.unipd.it">https://uniweb.unipd.it</a>) entro le ore 12.30, stampate, firmate in originale e pervenute all'indirizzo indicato entro e non oltre le ore 13.00 del 19 settembre 2017. <u>Non fa fede il timbro postale.</u></p> <p>La busta dovrà recare la seguente dicitura: <b>Contiene documentazione per il Master in International business for small and medium enterprises- MIBS: academic path in supporting SME internationalisation; academic path in web marketing.</b></p> <p>Per inoltrare tramite PEC: <b>dipartimento.decon@pec.unipd.it</b></p> <p>I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono fare riferimento a quanto disposto agli artt. 3 e 6 delle disposizioni generali.</p>
<b>Per informazioni (didattica, prove di selezione, calendario, ecc.)</b>	<p>Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" - DSEA Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova <b>Referente:</b> Segreteria didattica Master - 4° piano <b>Telefono:</b> 049 8271229 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:master.economia@unipd.it">master.economia@unipd.it</a> <b>Sito WEB:</b> <a href="http://www.economia.unipd.it/en/master-mibs">http://www.economia.unipd.it/en/master-mibs</a></p>