



Scuola di Economia e Scienze Politiche
Avviso di ammissione, anno accademico 2015 - 2016

Corso di Laurea Magistrale in lingua inglese “Business
Administration – Economia e Direzione Aziendale”

Classe LM-77 - Classe Delle Lauree Magistrali In Scienze Economico-Aziendali

SOMMARIO

1. CORSO DI STUDIO	Pag. 2
2. REQUISITI CURRICULARI MINIMI E VERIFICA DELL'ADEGUATA PERSONALE PREPARAZIONE	Pag. 3
2.1 Requisiti curriculari minimi	Pag. 3
2.2 Verifica dell'adeguata personale preparazione	Pag. 3
3. PREIMMATRICOLAZIONE VIA WEB COMPRENSIVA DELLA DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI CURRICULARI MINIMI	Pag. 3
3.1 Preimmatricolazione via web	Pag. 3
3.2. Questionario per la dichiarazione di possesso dei requisiti curriculari minimi e per la determinazione della “media esami “	Pag. 4
4. PROVA DI AMMISSIONE E PUNTEGGIO COMPLESSIVO	Pag. 5
4.1 Data e modalità di svolgimento della prova d'ammissione	Pag. 5
4.2 Punteggio complessivo	Pag. 5
5. COMMISSIONE DI ESAME E NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE	Pag. 6
6. DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE	Pag. 7
6.1 Laureati entro il 10 ottobre 2015	Pag. 7
6.2 Laureati in corso d'anno (entro il 12 dicembre 2015)	Pag. 8
7. CANDIDATI ISCRITTI AD ALTRO CORSO DI LAUREA MAGISTRALE O IN POSSESSO DI LAUREA MAGISTRALE, MAGISTRALE A CICLO UNICO (D.M. 270/04) O SPECIALISTICA (D.M. 509/99)	Pag. 9
7.1 Richiesta riconoscimenti ed eventuale ammissione al 2° anno	Pag. 9
7.2 Domanda di immatricolazione	Pag. 9
8. CANDIDATI EXTRACOMUNITARI NON RESIDENTI IN ITALIA	Pag. 10
9. TABELLA RIASSUNTIVA PRINCIPALI ADEMPIMENTI E SCADENZE	Pag. 11
10. NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Pag. 12
11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Pag. 12
12. NOTE E AVVERTENZE	Pag. 12

1. CORSO DI STUDIO

Sono aperte le iscrizioni per l'anno accademico 2015/2016 al **primo anno** del Corso di Laurea Magistrale in "Business Administration - Economia e Direzione Aziendale" a libero accesso con requisiti¹.

(Per l'iscrizione ad anni successivi al primo, si rimanda al punto 7 del presente Avviso).

Corso di laurea magistrale	classe	Sede	Numero minimo Preimmatricolati
Business Administration - Economia e Direzione Aziendale (in lingua inglese)	LM-77	Padova	10

Possono iscriversi i candidati in possesso:

- di laurea o diploma universitario di durata triennale **conseguito (o da conseguire) in Italia entro il 10 ottobre 2015 (o entro il 12 dicembre 2015 "laureati in corso d'anno")**;
- dei requisiti curriculari minimi di cui al **punto 2.1** del presente Avviso;
- di adeguata personale preparazione verificata tramite una prova di ammissione secondo le modalità di cui al **punto 2.2 del presente Avviso**.

La durata normale del Corso è di 2 anni e richiede l'acquisizione di 120 Crediti Formativi Universitari (CFU).

La scheda del Corso di Studio è disponibile all'indirizzo <http://didattica.unipd.it/didattica/2015/EP1981/2013>.

Ulteriori informazioni sono disponibili all'indirizzo:
<http://www.economia.unipd.it/sites/decon.unipd.it/files/Business%20administration.pdf>

La **domanda di preimmatricolazione (obbligatoria)**, di cui al successivo **punto 3**, dovrà essere presentata sia dai candidati già in possesso di uno dei titoli di cui al precedente punto a), sia dai candidati che prevedono di conseguire la laurea entro il 10 ottobre 2015 o entro il 12 dicembre 2015.

Le attività didattiche hanno inizio il giorno 1° ottobre 2015.

¹ Art. 2, Legge 2 agosto 1999 n. 264 e successive modificazioni;
D.M. 22 ottobre 2004, n. 270;
D.M. 16 marzo 2007 sulla determinazione delle classi di lauree universitarie;
Regolamento Didattico di Ateneo, in particolare gli artt. 15 e 16 (Decreto Rettorale n. 693 del 26 febbraio 2013)

2. REQUISITI CURRICULARI MINIMI E VERIFICA DELL'ADEGUATA PERSONALE PREPARAZIONE

2.1 Requisiti curriculari minimi

Per partecipare alla prova di ammissione (di cui al successivo **punto 4**) i candidati dovranno dichiarare di aver già sostenuto, superato e registrato **alla data di presentazione della domanda di preimmatricolazione** esami relativi ad insegnamenti riconducibili ad alcuni Settori scientifico-disciplinari (SSD). In particolare, per la preimmatricolazione al Corso di Laurea Magistrale in "Business Administration – Economia e Direzione Aziendale" devono essere soddisfatti **almeno n. 50 crediti formativi universitari (CFU)** così ripartiti:

- almeno n. 26 CFU in uno o più dei seguenti SSD: SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11, ING-IND/35,
- almeno n. 8 CFU in uno o più dei seguenti SSD: SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03,
- almeno n. 8 CFU in uno o più dei seguenti SSD: SECS-S/01, SECS-S/03, SECS-S/06, MAT/05, MAT/06, MAT/08, MAT/09
- almeno n. 8 CFU in uno o più dei seguenti SSD: IUS/01, IUS/04.

I candidati sprovvisti dei requisiti curriculari minimi, alla data di presentazione della domanda, non potranno partecipare alla prova di ammissione e pertanto non potranno essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale.

2.2 Verifica dell'adeguata personale preparazione

L'adeguata personale preparazione viene verificata attraverso:

- **la prova di ammissione** di cui al successivo **punto 4.1**;
- **la media ponderata degli esami** che concorrono al soddisfacimento dei requisiti curriculari minimi necessari per l'ammissione (**v. punto 4.2**).

Saranno ammessi al Corso di Laurea Magistrale in "Business Administration – Economia e Direzione Aziendale" i candidati che otterranno un punteggio complessivo (**v. punto 4**) uguale o superiore alla **mediana** calcolata con riferimento alla distribuzione dei punteggi complessivi dei candidati presenti alla prova di ammissione.

3. PREIMMATRICOLAZIONE VIA WEB COMPRENSIVA DELLA DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI CURRICULARI MINIMI

Tutti i candidati devono compilare correttamente la domanda di preimmatricolazione (punto 3.1) e il relativo questionario necessario alla valutazione dei requisiti curriculari minimi (punto 3.2).

3.1 Preimmatricolazione via web

La domanda di preimmatricolazione può essere compilata a partire **dal 28 maggio 2015** e fino alle **ore 12.00 del 10 luglio 2015 (termine perentorio)** collegandosi al sito www.uniweb.unipd.it .

Dopo il termine delle **ore 12.00 del 10 luglio 2015** il collegamento sarà disattivato.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

Il candidato, se non è un utente registrato, deve procedere con la registrazione:

Area riservata → registrazione.

Si invita a prestare particolare attenzione nella compilazione dei propri dati anagrafici e di residenza per garantire una corretta identificazione.

Al termine della procedura di registrazione il candidato riceve un “nome utente” e un codice attivazione da utilizzare per collegarsi al sito <https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/>, per selezionare le tre domande di sicurezza ed impostare una password con la quale potrà subito accedere all’area riservata.

Area riservata → login

Dopo aver effettuato l’accesso, il candidato procede alla compilazione della domanda di preimmatricolazione:

Didattica → Preimmatricolazione ad accesso libero → Tipo Corso “Laurea magistrale” → Laurea Magistrale in “Business Administration - Economia e Direzione Aziendale” .

Dopo la conferma finale della domanda il candidato deve stampare il riepilogo dove saranno indicati data e luogo della prova di ammissione e il modulo di pagamento MAV per effettuare il versamento del contributo di **€ 27,00**.

Il pagamento può essere effettuato presso qualsiasi Istituto di Credito.

Si ricorda che ogni pagamento è relativo ad un solo Corso di studio e che ogni MAV è associato in modo univoco alla domanda.

Nel caso si dovesse procedere al pagamento dall’estero è necessario utilizzare la richiesta di bonifico disponibile all’indirizzo <http://www.unipd.it/download/file/fid/24930> .

In caso di difficoltà nella procedura on-line il candidato potrà contattare il Call Centre di Ateneo dal **lunedì** al **venerdì** dalle ore 9.00 alle ore 17.00 al numero **049/8273131** o l’Ufficio Immatricolazioni tramite l’indirizzo mail: imma.uniweb@unipd.it.

Per eventuali ulteriori informazioni, il candidato potrà contattare via e-mail la Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali “Marco Fanno”, al seguente indirizzo: informazioni.economia@unipd.it

Qualora il candidato non disponesse di collegamenti telematici, potrà utilizzare le postazioni informatiche disponibili presso il Servizio Segreterie Studenti, sede di Padova, durante i seguenti giorni e orari:

lunedì e venerdì dalle 10.00 alle 12.30; martedì dalle 10.00 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 16.30; giovedì orario continuato dalle 10.00 alle 15.00.

3.2 Questionario per la dichiarazione di possesso dei requisiti curriculari minimi e per la determinazione della “media esami”

Tutti i candidati devono compilare, all’interno della procedura di preimmatricolazione, il **questionario** relativo alla dichiarazione dei requisiti curriculari minimi, elencando le attività formative superate nei Settori scientifico-disciplinari (SSD) indicati al **punto 2.1**.

La media ponderata degli esami dichiarati concorrerà alla formazione del punteggio complessivo. Ogni candidato potrà indicare le attività formative con la miglior votazione **fino al raggiungimento del massimo dei CFU previsti** in ciascun gruppo di Settori scientifico-disciplinari (SSD) necessari ai fini del soddisfacimento dei requisiti curriculari minimi.

4. PROVA DI AMMISSIONE E PUNTEGGIO COMPLESSIVO

4.1. Data e modalità di svolgimento della prova di ammissione

La prova di ammissione avrà luogo il **20 luglio 2015**, alle ore **9.30**, presso l'Università degli Studi di Padova.

La sede verrà comunicata sul sito www.economia.unipd.it entro il **15 luglio 2015**.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede indicata alle **ore 8.30** per i necessari controlli, con un documento di identità personale valido e **l'originale della ricevuta del pagamento del contributo di preimmatricolazione**.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **30 quesiti a risposta multipla** (una sola risposta esatta tra le quattro elencate per ciascun quesito).

Saranno assegnati:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- -0,25 punti per ogni risposta sbagliata
- 0 punti per ogni risposta non data.

Le discipline oggetto della prova sono le seguenti:

Discipline	Numero quesiti*
Economia aziendale Ragioneria	6
Controllo di gestione	3
Organizzazione aziendale	6
Economia e gestione delle imprese Marketing	9
Diritto commerciale	3
Microeconomia Macroeconomia	3
	30

(*) I quesiti sono formulati in lingua inglese

Per lo svolgimento è assegnato un tempo di **70 minuti**.

N.B.: I candidati che presenteranno simultaneamente domanda di preimmatricolazione a più Corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali dovranno sostenere una prova di ammissione per ogni Corso di studio. Le prove verranno organizzate in modo da consentire di sostenere più prove di ammissione.

4.2 Punteggio complessivo

A ciascun candidato verrà attribuito un **punteggio complessivo** determinato sulla base:

- a) del punteggio ottenuto nella prova di ammissione calcolato sommando algebricamente i punteggi relativi a ciascun quesito;
- b) della media ponderata delle votazioni riportate negli esami (indicati dal candidato) relativi ai SSD che concorrono al soddisfacimento dei requisiti curriculari minimi.

Nota: Eventuali “lodi” ottenute in esami indicati dal candidato non concorreranno alla determinazione della “media esami”. Il punteggio massimo ottenuto in un esame è quindi fissato pari a 30/30.

I due punteggi a) e b) concorreranno a formare il punteggio complessivo (C) determinato attraverso un apposito programma computerizzato. La componente a) peserà per il 70% mentre la componente b) peserà per il 30% ($C = A \times 0,70 + B \times 0,30$). Il punteggio complessivo verrà arrotondato alla terza cifra decimale.

Verranno dichiarati ammissibili i candidati con punteggio complessivo (C) uguale o superiore alla **mediana** calcolata con riferimento alla distribuzione dei punteggi complessivi dei candidati presenti alla prova di ammissione.

L'elenco dei candidati ammissibili al Corso di Laurea Magistrale in “Business Administration – Economia e Direzione Aziendale” verrà pubblicato **entro le ore 12.00 del giorno 28 luglio 2015** sul sito: www.economia.unipd.it.

5. COMMISSIONE DI ESAME E NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE

La Commissione di esame viene nominata dal Rettore ed è formata da Docenti di consolidata esperienza e professionalità nei vari rami della didattica, in base al contenuto dei programmi oggetto d'esame.

In relazione al numero di candidati iscritti alla prova il Rettore può aggregare alla commissione una commissione di vigilanza composta da personale docente e tecnico amministrativo per la vigilanza nelle varie aule durante lo svolgimento della prova.

All'ora di convocazione dei candidati i Coordinatori delle Commissioni di vigilanza, incaricati dal Presidente della Commissione esaminatrice, procedono all'appello nominale dei concorrenti, all'accertamento della loro identità personale e alla sistemazione in aula in modo che non possano comunicare in alcun modo fra loro.

Durante la prova non possono comunicare tra loro, né tenere borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari ed altri strumenti elettronici, **pena l'annullamento della prova.**

Per lo svolgimento è assegnato un tempo di **70 minuti**. I candidati dovranno comunque rimanere in aula fino alla scadenza del tempo assegnato per la prova.

Una volta che la prova abbia avuto inizio gli eventuali candidati in ritardo non verranno ammessi.

I candidati con **disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento** possono, all'interno della procedura di iscrizione sul portale Uniweb, richiedere al Delegato del Rettore ai problemi di disabilità e handicap una prova individualizzata (ai sensi delle leggi n. 104/1992 e n. 170/2010).

La richiesta deve essere completata inviando al Servizio Disabilità e Dislessia la relativa documentazione (certificazione di handicap, certificazione di invalidità civile o diagnosi di DSA) assieme a copia di un documento di riconoscimento e alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato dichiara che quanto attestato non è stato revocato, sospeso o modificato. La modulistica per l'invio può essere stampata precompilata direttamente da Uniweb ed è reperibile anche alla pagina

<http://www.unipd.it/servizi/supporto-studio/disabilita-dislessia/segnalazione-disabilita-dislessia>

In base alla documentazione presentata verranno valutati, eventualmente previo colloquio con il candidato, gli ausili o supporti per la prova.

La segnalazione dovrà pervenire al Servizio Disabilità e Dislessia in via Portello, 23 Padova (n. fax 049-8275040) **entro le ore 12.00 del giorno 10 luglio 2015.**

6. DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

6.1 Laureati entro il 10 ottobre 2015

I candidati:

- A) in possesso di titolo di studio estero** che hanno partecipato alla “selezione primaverile” e che sono stati dichiarati idonei;
- B) In possesso di titolo di studio conseguito/da conseguire in Italia**, in possesso dei requisiti minimi curriculari di cui al **punto 2.1** e che hanno riportato un punteggio complessivo nella prova (si veda il **punto 4.2**) non inferiore alla mediana calcolata con riferimento alla distribuzione dei punteggi complessivi dei candidati presenti alla prova di ammissione;

potranno procedere con l'immatricolazione seguendo le procedure di seguito indicate:

- **i candidati di cui al punto A)** dovranno rivolgersi all' Ufficio Titoli Esteri - Via Venezia 13, Padova per il completamento della procedura prenotando un appuntamento tramite mail a segstud.titoliesteri@unipd.it. Si ricorda che tali candidati, per perfezionare l'immatricolazione, devono presentare la documentazione indicata alla pagina <http://www.unipd.it/servizi/esperienze-internazionali/iscrizioni-studenti-stranieri?target=Studenti> . La mancata presentazione della documentazione, la presentazione di una documentazione incompleta o di un titolo di studio non idoneo, non consentono il perfezionamento dell'immatricolazione. Non sono ammesse richieste di proroga per la presentazione dei documenti.
- **i candidati di cui al punto B)** potranno procedere all'immatricolazione solo dopo aver verificato l'inserimento dei dati di conseguimento della laurea in Uniweb; i laureati presso altri Atenei dovranno provvedere all'aggiornamento degli stessi nella propria area riservata in Uniweb; l'inserimento è possibile anche in un momento successivo alla presentazione della domanda di preimmatricolazione.

La procedura di immatricolazione si articola in due fasi:

1° fase: compilazione della domanda via web, dal 28 luglio 2015 ed entro le ore **12.00** del giorno **28 ottobre 2015**, al termine della quale il candidato potrà prenotare giorno e ora in cui presentarsi con la documentazione richiesta presso l'Ufficio Immatricolazioni, sede di Padova - Via Venezia 13;

2° fase: il candidato si presenta all'ufficio per perfezionare l'immatricolazione.

1° fase:

la domanda di immatricolazione **deve essere compilata** collegandosi al sito **www.uniweb.unipd.it** e seguendo la procedura sottoindicata:

Area riservata → login: inserire username e password

Didattica → Immatricolazione

- selezionare il Corso di laurea prescelto ;
- prenotare giorno e ora in cui presentarsi all'Ufficio Immatricolazioni per perfezionare l'iscrizione;
- compilare i questionari proposti;
- confermare e stampare la domanda di immatricolazione e il modulo di pagamento MAV relativo alla prima rata delle tasse universitarie il cui importo verrà reso noto alla pagina <http://www.unipd.it/target/futuri-studenti/tasse-e-agevolazioni> . Il pagamento può essere effettuato in qualsiasi istituto di credito italiano.

2° fase:

Lo studente deve presentarsi nel giorno e nell'ora prenotati, all'Ufficio Immatricolazioni, sede di Padova - Via Venezia 13, con la domanda, una fotocopia del documento di riconoscimento (i dati trascritti nella domanda di immatricolazione devono corrispondere a quelli riportati nel documento di riconoscimento), due fotografie formato tessera identiche tra loro e l'originale della ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse universitarie.

Prima di immatricolarsi **le candidate** dovranno prendere visione del "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza" all'indirizzo: <http://www.unipd.it/node/17774> .

Qualora il candidato non disponesse di collegamenti telematici, potrà utilizzare le postazioni informatiche disponibili presso l'Ufficio Immatricolazioni, Via Venezia, 13, Padova, nei seguenti giorni e orari:

- ◇ dal 20 luglio al 31 agosto 2015 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì;
- ◇ dal 1° settembre al 2 ottobre 2015:
 - lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00
 - mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00
- ◇ dal 5 ottobre al 30 ottobre 2015 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

Ufficio Titoli Esteri (via Venezia 13):

- ◇ dal 20 luglio al 31 agosto 2015 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì;
- ◇ dal 1° settembre al 2 ottobre 2015:
 - lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00
 - mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00
- ◇ dal 5 ottobre al 30 ottobre 2015 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

6.2 Laureati in corso d'anno (entro il 12 dicembre 2015)

I candidati potranno procedere all'immatricolazione dal 9 novembre 2015 alle ore 12.00 del **29 gennaio 2016** (termine perentorio) seguendo le procedure già descritte al **punto 6.1**.

Non sono ammesse modalità di presentazione della domanda di immatricolazione diverse da quelle esposte nel presente Avviso.

7. CANDIDATI ISCRITTI AD ALTRO CORSO DI LAUREA MAGISTRALE O IN POSSESSO DI LAUREA MAGISTRALE, MAGISTRALE A CICLO UNICO (D.M. 270/04) O SPECIALISTICA (D.M. 509/99)

7.1 Richiesta riconoscimenti ed eventuale ammissione al 2° anno

Possono presentare domanda di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in “Business Administration – Economia e Direzione Aziendale” anche studenti già iscritti, al momento della presentazione della domanda di preimmatricolazione, ad altri Corsi di Laurea Magistrale dell’Università di Padova o di altri Atenei italiani, candidati in possesso di laurea a ciclo unico (D.M. 509/99 e D.M.270/04), magistrale (D.M. 270/04) o specialistica di secondo livello (D.M. 509/99).

Tali candidati devono presentare **la domanda di preimmatricolazione (obbligatoria)**, comprensiva del questionario di cui al punto 3.2 dal 28 maggio **entro e non oltre il giorno 10 luglio 2015.**

Nel caso intendano richiedere la valutazione della loro carriera ai fini dell’ammissione al secondo anno, devono anche compilare e consegnare, presso il Front-Office del Servizio Segreteria Studenti, Lungargine Piovego 2/3, Padova, la domanda di riconoscimento dei crediti (disponibile all’indirizzo <http://www.unipd.it/domanda-di-valutazione-preventiva-e-riconoscimento-crediti>) dal 28 maggio **entro e non oltre il giorno 6 luglio 2015**; la domanda potrà essere inviata tramite raccomandata con ricevuta di ritorno allo stesso indirizzo, ma **dovrà comunque pervenire entro il 6 luglio 2015, pena la non accettazione della stessa.**

L’anno di ammissione verrà stabilito sulla base degli esami già superati, nell’ambito di un corso di laurea a ciclo unico (D.M. 509/99 e D.M.270/04), magistrale (D.M. 270/04) o specialistica di secondo livello (D.M. 509/99), alla data di presentazione della domanda:

- se fra gli esami convalidabili verranno riconosciuti fino a 40 cfu e pertanto il candidato risulterà ammissibile al **primo anno** di corso, **dovrà sostenere e superare la prova di ammissione** di cui al punto 4 per poter accedere al corso;
- se fra gli esami convalidabili verranno riconosciuti almeno 41 cfu e pertanto il candidato risulterà ammissibile al **secondo anno** di corso, **non dovrà sostenere la prova di ammissione** di cui al punto 4 e potrà accedere direttamente al corso.

Le valutazioni verranno pubblicate contestualmente alle sedi assegnate per il sostenimento della prova sul sito www.economia.unipd.it **entro il 15 luglio 2015.**

7.2 Domanda di immatricolazione

I candidati dichiarati ammissibili dovranno procedere con l’immatricolazione, seguendo le indicazioni di seguito elencate:

- ***se non iscritti ad altro corso di studio presso l’Università di Padova o altri Atenei:***
 - se ammessi al primo anno di corso devono presentare domanda di immatricolazione secondo le scadenze e procedure descritte al punto 6.1 del presente avviso;
 - se ammessi al secondo anno devono presentare domanda di immatricolazione **entro il 28 ottobre 2015** presso l’Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia, 13 – Padova (modulistica disponibile all’indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/preimmatricolazioni-e-immatricolazioni>).

- **se iscritti ad altro Corso di Laurea Magistrale dell'Università di Padova:** devono presentare domanda di cambio di corso (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/servizi/iscrizioni-tasse-borse-studio/trasferimenti-cambi-corso-sede?target=Studenti>) presso la Segreteria studenti di riferimento **entro il 28 ottobre 2015** o di rinuncia alla precedente carriera (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/servizi/iscrizioni-tasse-borse-studio/servizi-segreteria/interrompere-studi?target=Studenti>) con contestuale domanda di immatricolazione (la modulistica è disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/servizi/iscrizioni-tasse-borse-studio/preimmatricolazioni-immatricolazioni?target=Futuri%20studenti>); presso l'Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia, 13 entro la stessa scadenza;
- **se iscritti ad altro Ateneo:**
 - devono presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza. Successivamente, con la ricevuta della domanda di trasferimento effettuato, devono presentarsi presso la Segreteria studenti di riferimento, Lungargine Piovego 2/3, Padova, per perfezionare l'iscrizione al corso **entro il 28 ottobre 2015**; la modulistica è disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/servizi/iscrizioni-tasse-borse-studio/preimmatricolazioni-immatricolazioni?target=Futuri%20studenti>);
 - se intendono rinunciare agli studi devono presentare relativa istanza presso l'ateneo di provenienza e domanda di immatricolazione presso l'Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia,13 **entro il 28 ottobre 2015**; la modulistica è disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/servizi/iscrizioni-tasse-borse-studio/preimmatricolazioni-immatricolazioni?target=Futuri%20studenti>).

In caso di trasferimento da altro Ateneo i fogli di congedo dovranno pervenire entro il 31 dicembre 2015.

8. CANDIDATI EXTRACOMUNITARI NON RESIDENTI IN ITALIA

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso i cittadini extracomunitari non residenti in Italia in possesso di laurea o diploma universitario di durata triennale conseguito o da conseguire entro il 12 dicembre 2015 ("laureati in corso d'anno") **in Italia**.

Nota: i candidati in possesso di titolo straniero potevano partecipare esclusivamente alla prova di ammissione "primaverile" secondo l'Avviso di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in "Business Administration – Economia e Direzione Aziendale" del 3 febbraio 2015, i cui termini sono già scaduti.

Per la procedura relativa alla preimmatricolazione, verifica del possesso dei requisiti curriculari minimi e dell'adeguata personale preparazione si rimanda ai **punti 2, 3 e 4** del presente Avviso.

9.TABELLA RIASSUNTIVA PRINCIPALI CASISTICHE, ADEMPIMENTI E RELATIVE SCADENZE

Per tutti i candidati con titolo italiano: domanda di preimmatricolazione nel portale e compilazione questionario correlato per dichiarazione possesso dei requisiti curriculari minimi nel portale www.uniweb.unipd.it	Dal 28 maggio entro le ore 12.00 del 10 luglio 2015
Eventuale presentazione domanda di riconoscimento crediti da parte di candidati già iscritti ad un Corso di Laurea Magistrale o con ulteriori carriere precedenti	Dal 28 maggio entro il 6 luglio 2015, dopo aver effettuato la preimmatricolazione e aver compilato il questionario correlato
Pubblicazione valutazioni ed eventuali ammissioni al secondo anno alla pagina www.economia.unipd.it	Entro il 15 luglio 2015
Pubblicazione sede svolgimento prova di ammissione alla pagina www.economia.unipd.it	Entro il 15 luglio 2015
Svolgimento prova di ammissione	20 luglio 2015, ore 9.30
Pubblicazione risultati della prova di ammissione e dei candidati ammissibili alla pagina www.economia.unipd.it	Entro le ore 12.00 del 28 luglio 2015
Immatricolazione on line per laureati entro il 10 ottobre 2015, dopo il caricamento del voto di laurea in Uniweb	Dal 28 luglio entro le ore 12.00 del 28 ottobre 2015
Immatricolazione ammessi con titolo straniero nella selezione primaverile	Dal 28 luglio entro le ore 12.00 del 28 ottobre 2015, previo appuntamento con Ufficio titoli Esteri inviando mail a segstud.titoliesteri@unipd.it
Immatricolazione on line per laureati entro il 12 dicembre 2015	Dal 9 novembre 2015 entro le ore 12.00 del 29 gennaio 2016

10. NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato responsabile del procedimento amministrativo concorsuale il Presidente della Commissione d'esame.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90). Per il procedimento relativo all'accesso agli atti è nominato responsabile il Capo Servizio Segreteria Studenti, sig. Donato Sigolo.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Padova per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso. Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Padova – Via VIII Febbraio, 1848 n. 2, titolare del trattamento.

12. NOTE E AVVERTENZE

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente avviso per l'ammissione saranno:

- ◆ pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo;
- ◆ rese note nelle pagine web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unipd.it/servizi/iscrizioni-tasse-borse-studio/avvisi-ammissione-corsi?target=Futuri%20studenti>

L'iscrizione contemporanea a più corsi di studio è ammessa solo nei casi previsti dalle delibere del Senato Accademico del 6/5 e del 3/6 consultabili <http://www.unipd.it/servizi/iscrizioni-tasse-borse-studio/avvisi-ammissione-corsi?target=Futuri%20studenti>.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procederà ad

alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati. Per quanto non specificato nel presente Avviso di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

Padova, maggio 2015

Il Rettore
Prof. Giuseppe Zaccaria