



Prot. n. 683							
Anno	2017	Tit.	VII	Cl.	16	Fasc.	1

Riferimento: **2017CO02**

Oggetto: **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE AL QUALE AFFIDARE UN INCARICO DI DODICI MESI MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E TUTORATO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO"**

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"

VISTO l'obiettivo generale del Dipartimento di potenziamento e sviluppo dei Servizi di Orientamento e Tutorato del Dipartimento;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;

VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del d. Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014, integrato dalla circolare prot. n. 163299 del 11.09.2014;

VISTA l'autorizzazione del Servizio Mobilità e Valorizzazione del Personale nota prot. 135079 del 24 marzo 2017;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento del 23 febbraio 2017;

INDICE

una procedura comparativa di *curriculum e colloquio* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di orientamento e tutorato e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

ATTIVITA'

L'oggetto dell'attività è volto al supporto e allo sviluppo dei Servizi di Orientamento e Tutorato dei Corsi di Laurea in Economia, Corsi di Laurea Magistrale in Business Administration, Economia e Diritto, Economics and Finance, Economia Internazionale, Entrepreneurship and Innovation (di seguito "corsi di laurea"). I Servizi Orientamento e Tutorato del Dipartimento, accanto ai consueti obiettivi mirati al fornire informazioni ai potenziali iscritti e a fornire supporto agli studenti dei corsi di laurea, hanno un obiettivo strategico contingente collegato all'attrazione dei degree seekers. Il raggiungimento di questo obiettivo richiederà l'implementazione di nuove attività di promozione e supporto agli studenti stranieri.



La prestazione del soggetto che sarà individuato ha nello specifico per oggetto le seguenti attività:

Attività di orientamento

- creazione e redazione di contenuti per materiali promozionali dei Corsi di laurea del Dipartimento (sia in italiano che in inglese);
- sviluppo dell'organizzazione di incontri di promozione e orientamento (sia con singoli sia per gruppi);
- creazione, progettazione e realizzazione, in collaborazione con il Servizio Comunicazione del dSEA, di un piano promozionale finalizzato alla comunicazione dell'offerta dei corsi di studio magistrali del Dipartimento (con particolare attenzione all'attrazione di studenti con titolo di studio straniero). Il piano di promozione deve prevedere sia strategie di breve periodo sia la creazione di partnership di lungo periodo;
- sviluppo della rete relazionale a supporto informativo della scelta dei percorsi di studio offerti dal Dipartimento (target studenti con titolo italiano e/o titolo estero);
- realizzazione di attività di benchmarking in relazione alle attività di promozione attuate a livello nazionale e internazionale da atenei comparabili;
- partecipazione alla realizzazione delle attività di orientamento di Ateneo (es. giornate di orientamento ad Agripolis);

Attività di tutorato

- consulenze individuali e di gruppo con singoli studenti per supporto allo studio;
- programmazione e organizzazione di incontri informativi relativi alle attività didattiche e di supporto allo studio realizzate dal dSEA;
- attività di supporto all'integrazione culturale degli studenti stranieri;
- analisi delle informazioni presenti nel sistema informativo delle carriere degli studenti;
- coordinamento dell'attività dei tutor junior per l'a.a. 2017-2018.

L'attività sarà da svolgersi a Padova, presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", sede di via Ugo Bassi 1 per un periodo di 12 mesi con disponibilità quotidiana a tempo pieno fra il 1° giugno 2017 e il 31 maggio 2018. E' richiesta inoltre la disponibilità a spostamenti nelle diverse sedi a seconda delle necessità.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 36 ore settimanali.

L'attività di cui sopra sarà da svolgersi sotto la supervisione della Delegata per il Servizio Orientamento e Tutorato del Dipartimento, prof. Martina Gianecchini, della Responsabile Servizi agli Studenti, dott. Giovanna De Angelis e del Direttore del Dipartimento, prof. Guglielmo Weber.

PROFILO RICHIESTO

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- ottime capacità comunicative e conoscenza dell'offerta formativa universitaria ed in particolare del Dipartimento;
- ottime capacità sia di lavorare in gruppo sia di proporre autonomamente soluzioni e progetti rispetto alle attività svolte;
- capacità d'analisi dati;
- ottima conoscenza della lingua inglese (scritto e parlato);
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).



1. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:
 - titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale nell'ambito delle Aree relative alla Macro Area 3 "Scienze umane e sociali" e dell'Area "Scienze Psicologiche" (rif. Statuto dell'Università degli Studi di Padova). Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa;
 - non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contattare con la pubblica amministrazione.
2. Costituiranno inoltre titolo preferenziale:
 - precedenti esperienze nell'ambito della consulenza e dell'orientamento allo studio anche a livello internazionale.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, primo piano Via del Santo, 33 – 35123 Padova, con l'indicazione del collaboratore prescelto **entro il decimo giorno lavorativo** successivo alla scadenza della presentazione delle domande, sia se conseguente a ricognizione interna, sia se verrà individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere dell'attività di orientamento e tutorato del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per dodici mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del Responsabile della Struttura di appartenenza, dovrà pervenire alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", primo piano, Via del Santo n.33, 35123 Padova tassativamente **entro e non oltre il 21 aprile 2017** con le seguenti modalità:

- a) tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: dipartimento.decon@pec.unipd.it;
- b) tramite posta elettronica al seguente indirizzo: direzione.decon@unipd.it;
- c) presentata a mano, in duplice copia, direttamente alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", primo piano, Via del Santo n. 33;
- d) trasmissione postale, eventualmente anticipata via fax al numero 049/827.4211 (non fa fede il timbro postale).

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: avviso di procedura comparativa n° **2017CO02**.



Il modulo della domanda è disponibile nei siti: <http://www.unipd.it/incarichi> e <http://economia.unipd.it/procedure-comparative>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, il responsabile del Dipartimento invierà la richiesta al Servizio Mobilità e Valorizzazione del Personale, che provvederà a formalizzare la collaborazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", primo piano, via del Santo n.33, 35123 Padova, tassativamente **entro e non oltre il 21 aprile 2017**.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali "M. Fanno", Via del Santo, 33 – 35123, Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa n. **2017CO02**.

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo dipartimento.decon@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.



La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", primo piano, via del Santo n.33, 35123 - Padova.

Il modulo della domanda è disponibile nei siti: <http://www.unipd.it/incarichi> e <http://economia.unipd.it/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati stranieri con cittadinanza diversa da quella di uno degli stati dell'Unione Europea dovranno, altresì dichiarare di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno atto a consentire la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con Decreto del Direttore su proposta del Consiglio di Dipartimento.

Curriculum

La valutazione dei titoli, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Il punteggio dei titoli sarà pari a 30 punti e così ripartito:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. titolo di studio | fino a 05 punti |
| 2. capacità, conoscenze e competenze richieste | fino a 15 punti |
| 3. altri titoli attinenti (titoli preferenziali) | fino a 10 punti |

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati mediante affissione all'Albo Ufficiale della Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno".

Colloquio

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti avrà luogo, senza ulteriore preavviso, il **27 aprile 2017, alle ore 10:00** presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", sede del Dipartimento di Via Bassi 1, Sala Paladin V Piano.

Il colloquio verterà sulle capacità, conoscenze e competenze riportate nella sezione "Profilo richiesto" del presente avviso.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, quale ne sia la causa.



Il colloquio, per il quale è previsto un punteggio massimo pari a 30 punti, avrà l'obiettivo di valutare il livello del candidato relativamente alle competenze richieste, ivi comprese le conoscenze linguistiche, e si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Le sedute della Commissione giudicatrice per il colloquio saranno pubbliche: al termine del colloquio la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con a fianco l'indicazione del voto riportato. L'esito del colloquio sarà affisso all'Albo Ufficiale del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno".

All'Albo Ufficiale del Dipartimento verrà pubblicato anche l'elenco dei candidati con a fianco l'indicazione del punteggio totale, determinato dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e nel colloquio e l'indicazione del collaboratore esterno prescelto.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di dodici (12) mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in Euro 16.000,00 (sedicimila,00) previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D. Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore



appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

L'inizio dell'attività è previsto per il 1° giugno 2017.

Il compenso dovuto sarà liquidato mensilmente previo ricevimento della relativa notula o fattura e previa attestazione da parte del responsabile che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer>, inserito nel sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.unipd.it/incarichi> e pubblicato sul sito web della Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno": www.economia.unipd.it

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/incarichi>.

Padova, **29 MAR. 2017**

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Guglielmo Weber