



via del Santo 33
35123 Padova, Italy
tel. +39 049 8274063 - 8271518 - 8274269
fax +39 049 8274221
direzione.decon@unipd.it - dipartimento.decon@pec.unipd.it
www.economia.unipd.it
CF 80006480281 - P. IVA 00742430283

Prot. n.	484						
Anno	2017	Tit.	II	Cl.	16	Fasc.	1

Riferimento: **2017LA01**

Oggetto: **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO AL QUALE AFFIDARE UN INCARICO DI OTTO MESI MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO PER PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE O PROFESSIONALE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO" PER ATTIVITÀ' DI SUPPORTO ALLA RICERCA NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA DI ATENE0 BANDO 2015 DAL TITOLO "FOUNDATIONS' GOVERNANCE AS A KEY DRIVER OF EFFECTIVE SOCIAL INNOVATION" - DI CUI E' RESPONSABILE IL PROF. GIACOMO BOESSO**

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"

VISTA la necessità di svolgimento di attività di supporto alla ricerca nell'ambito del Progetto di Ricerca di Ateneo bando 2015 dal titolo "Foundations' governance as a key driver of effective social innovation" di cui è Responsabile il prof. Giacomo Boesso;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;

VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del d. Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 23 febbraio 2017;

INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di supporto alla ricerca nell'ambito del Progetto di Ricerca di Ateneo bando 2015 dal titolo "Foundations' governance as a key driver of effective social innovation" e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale/professionale.

ATTIVITA'

Una fase del progetto prevede il passaggio dai dati medi aggregati all'analisi delle risposte date da ciascun soggetto rispondente in relazione ai dati medi della propria categoria.

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:



- Individuazione delle variabili che meglio di altre consentono di comparare le risposte di ciascun rispondente con le medie della categoria a cui appartiene
- Incontri e sessioni di confronto con le fondazioni ed i ricercatori, anche esteri, in merito alla definizione delle analisi specifiche da condurre sul database
- Assistenza e accoglienza in caso di visite in Padova di professionisti e docenti, anche internazionali, attivi sulla tematica
- Elaborazione di tabelle e grafici personalizzati per ciascun rispondente in modo da evidenziare le differenze o conformità delle proprie risposte rispetto alla sua categoria d'appartenenza
- Realizzazione di un report personalizzato per ogni fondazione rispondente (max 10 pagine)
- Editing grafico del report e stampa per ciascuna fondazione
- Invio del report personalizzato per posta ordinaria
- Stesura di un rapporto finale di almeno 30 pg che confluirà nella monografia finale del progetto di ricerca
- Attività telefonica, digitale e fisica per la raccolta del feedback ex-post da parte dei partecipanti all'indagine

Al termine dell'attività il soggetto prescelto dovrà presentare:

- database qualitativo e quantitativo personalizzato per ciascuna fondazione, completo di tutte le variabili previste nel questionario
- output spss relativo a tutte le analisi statistiche richieste
- report finali personalizzati in formato publisher (in numero variabile tra 80 e 100 di circa 10 pg ciascuno).
- documento finale in formato word per la monografia (30 pg.)
- report di contatti e recall per l'analisi del feedback

L'attività di cui sopra sarà da svolgersi per conto del Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali "M. Fanno", sotto la supervisione del prof. Giacomo Boesso, Responsabile del progetto.

Per queste attività è richiesto un impegno massimo di otto (8) mesi. Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 16 ore settimanali.

PROFILO RICHIESTO

- 1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:
 - comprovata esperienza in ricerche di mercato, questionario on-line e analisi dei dati in SPSS;
 - buona conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri).
- 2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:
 - titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale in Statistica. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, titolo che consente l'accesso al dottorato di ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa;
 - non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Costituirà titolo preferenziale:

- precedente esperienza lavorativa di almeno 36 mesi in attività di ricerche di mercato e affini;

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, primo piano Via del Santo, 33 – 35123 Padova, con l'indicazione del collaboratore prescelto **entro il decimo giorno lavorativo** successivo alla scadenza della presentazione delle domande.



Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere attività di supporto alla ricerca nell'ambito del Progetto di Ricerca di Ateneo bando 2015 dal titolo "Foundations' governance as a key driver of effective social innovation", nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. Lgs. 165/2001, per otto (8) mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del Responsabile della Struttura di appartenenza, dovrà pervenire alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", primo piano, Via del Santo n. 33, 35123 Padova tassativamente **entro e non oltre il 21 marzo 2017** con le seguenti modalità:

- a) tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: dipartimento.decon@pec.unipd.it;
- b) tramite posta elettronica al seguente indirizzo: direzione.decon@unipd.it;
- c) presentata a mano, in duplice copia, direttamente alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", primo piano, Via del Santo n. 33.
- d) trasmissione postale, eventualmente anticipata via fax al numero 049/827.4211 (non fa fede il timbro postale).

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: avviso di procedura comparativa n. **2017LA01**.

Il modulo della domanda è disponibile nei siti: <http://economia.unipd.it/procedure-comparative> e <http://www.unipd.it/incarichi>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, il responsabile del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno" invierà la richiesta al Servizio Organizzazione, che provvederà a formalizzare la collaborazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo e da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice dovrà pervenire alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", primo piano, Via del Santo n. 33, 35123 Padova **entro e non oltre il 21 marzo 2017**.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno, Via del Santo 33, 35123 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa n. **2017LA01**.



In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo dipartimento.decon@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere altresì consegnata direttamente alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", primo piano, Via del Santo n. 33, 35123 Padova.

Il modulo della domanda è disponibile nei siti: <http://economia.unipd.it/procedure-comparative> e <http://www.unipd.it/incarichi>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati stranieri con cittadinanza diversa da quella di uno degli Stati dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno atto a consentire la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati mediante affissione all'Albo Ufficiale della Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno".

Esito della valutazione



La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale della durata di otto (8) mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in Euro 4.500,00 (*quattromilacinquecento/00*) previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D. Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

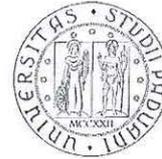
Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

L'inizio dell'attività è previsto per il 2 maggio 2017.

Il compenso dovuto sarà liquidato in due soluzioni, 50% al termine del primo mese di attività e il rimanente 50% al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della relativa notula o fattura e previa attestazione da parte del responsabile che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum* del collaboratore.



Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Padova in forma cartacea ed informatica, ai soli fini della procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

Comunicazione

Il presente Avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università all'indirizzo <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer>, inserito nel sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.unipd.it/incarichi> e pubblicato sul sito web del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno": www.economia.unipd.it

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/incarichi>.

Padova, **06 MAR. 2017**

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali

Prof. Guglielmo Weber