



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Scuola di Economia e Scienze Politiche
Dipartimento di Scienze Economiche

Avviso di ammissione, anno accademico 2016-2017

**Selezione candidati in possesso di titolo di studio conseguito in
Italia**

Corsi di Laurea magistrale in lingua inglese

Business Administration - Economia e Direzione Aziendale
LM-77 - Scienze Economico-Aziendali

Economics and Finance - Economia e Finanza
LM-56 - Scienze Dell'economia

1. CORSI DI STUDIO E POSTI DISPONIBILI

Sono aperte le iscrizioni per l'anno accademico 2016-2017¹ ai seguenti corsi di Laurea Magistrale della Scuola di Economia e Scienze Politiche, Dipartimento di Scienze Economiche, a libero accesso con requisiti:

- **Business Administration - Economia e Direzione Aziendale**
- **Economics and Finance - Economia e Finanza**

Per l'iscrizione ai corsi è richiesto:

- 1) il possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale conseguiti in Italia **entro il 14 ottobre 2016 (o entro il 16 dicembre 2016 “laureati in corso d’anno”)**;
- 2) il possesso dei requisiti curriculari minimi di cui al punto 2 del presente avviso e alle schede dei singoli corsi (Allegato 1), che verranno verificati tramite la compilazione della domanda di preimmatricolazione via web e della successiva procedura di autocertificazione dei requisiti curriculari di cui al punto 3;
- 3) il superamento della prova di ammissione e la collocazione in posizione utile nella graduatoria del corso prescelto, come previsto al punto 5 del presente avviso.

Informazioni più specifiche relative ai Corsi di Studio sono disponibili all'indirizzo <http://www.economia.unipd.it/offerta-formativa> .

La durata normale dei Corsi è di 2 anni e prevede l'acquisizione di 120 Crediti Formativi Universitari (CFU) al termine dei quali viene conferita la Laurea Magistrale.

2. REQUISITI PER L'ACCESSO AI CORSI

2.1 Requisiti curriculari minimi

Per partecipare alla prova di ammissione (di cui al successivo punto 4) i candidati dovranno dichiarare di aver già sostenuto, superato e registrato **alla data di presentazione della domanda di preimmatricolazione e dell'autocertificazione**, di cui al punto 3, esami relativi ad insegnamenti riconducibili ai Settori scientifico- disciplinari (SSD), ripartiti secondo quanto previsto nelle schede di ciascun corso di cui all'Allegato 1.

I candidati sprovvisti dei requisiti curriculari minimi non potranno partecipare alla prova di ammissione e pertanto non potranno comunque essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale.

2.2 Verifica dell'adeguata personale preparazione

L'adeguata personale preparazione viene verificata attraverso:

- **la prova di ammissione** di cui al successivo punto 4;
- **la media ponderata degli esami** negli SSD che concorrono al soddisfacimento dei requisiti curriculari minimi necessari per l'ammissione, di cui al punto 4.3 e all'Allegato 1 al presente bando.

¹ L'attivazione del primo anno dei Corsi di Studio è subordinata all'accreditamento degli stessi secondo quanto previsto dal D.M. 47 del 30/1/2013 e successive modifiche del D.M. 1059 del 23/12/13 e al raggiungimento del numero minimo di preimmatricolazioni; pertanto se i corsi di studio non saranno accreditati o se il numero di domande di preimmatricolazione presentate sarà inferiore a 10, i Corsi di Studio non verranno attivati. Si segnala tuttavia che i Corsi sopra indicati, negli anni accademici precedenti, hanno sempre superato la numerosità minima prevista. Tutte le informazioni relative all'attivazione dei corsi sono disponibili all'indirizzo internet <http://www.unipd.it>

3. PREIMMATRICOLAZIONE VIA WEB E AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI CURRICULARI

La domanda di partecipazione alla selezione si compone di due fasi, entrambe on-line ed entrambe obbligatorie.

3.1 Fase 1: Registrazione e domanda di preimmatricolazione

3.1.1 Registrazione

Il candidato, se non già in possesso delle credenziali per accedere al portale www.uniweb.unipd.it, deve procedere con la registrazione dei propri dati anagrafici alla pagina <https://uniweb.unipd.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do>

Al termine della procedura di registrazione il candidato riceve via mail un nome utente e un codice attivazione, con i quali deve collegarsi alla pagina <https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/a>, selezionare le tre domande di sicurezza e impostare una password.

Col nome utente e la password ottenuti può accedere all'area riservata del portale <https://uniweb.unipd.it> tramite il Login.

3.1.2 Domanda di preimmatricolazione

I candidati devono compilare **una domanda di preimmatricolazione per ogni corso prescelto**, a partire **dal 16 maggio entro le ore 12.00 del 13 luglio 2016** collegandosi al sito <https://uniweb.unipd.it> e accedendo con le proprie credenziali.

Dopo aver effettuato l'accesso il candidato accede alla domanda di preimmatricolazione cliccando sulle voci *Didattica* → *Preimmatricolazione ad accesso libero* → *Tipo Corso "Laurea magistrale"* → e selezionando il corso di interesse.

Dopo la conferma finale della domanda, il candidato deve stampare il riepilogo e il modulo di pagamento MAV per effettuare il versamento del contributo di € 30,00, uno per ogni domanda presentata; il pagamento può essere effettuato in qualsiasi Istituto di Credito.

Nel caso si dovesse procedere al pagamento dall'estero è necessario seguire le istruzioni riportate all'indirizzo

<http://www.unipd.it/servizi/esperienze-internazionali/iscrizioni-studenti-stranieri>.

Dopo le ore 12.00 del 13 luglio 2016, il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile modificare la domanda.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

In caso di difficoltà il candidato potrà telefonare al Call Centre di Ateneo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 al numero 049/8273131, o contattare l'indirizzo mail imma.uniweb@unipd.it

3.2 Fase 2: Autocertificazione dei requisiti curriculari

Potranno accedere alla fase 2 solo i candidati che abbiano provveduto a completare correttamente la fase 1.

3.2.1 Autocertificazione on-line per i laureati/laureandi presso l'Università di Padova o presso altri Atenei in ordinamenti D.M. 509/99 e D.M. 270/04

Tali candidati devono compilare la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://uniweb.unipd.it/raccoltatitoli>, accedendo con le stesse credenziali di Uniweb, a partire dalle ore 12.00 del 30 maggio 2016 **entro le ore 18.00 del 13 luglio 2016** secondo le seguenti modalità:

- o **Laureati/laureandi presso l'Università di Padova:** devono confermare la correttezza dei propri dati di carriera e aggiungere ulteriori esami sostenuti in altre carriere, indicando l'Ateneo e il Corso di Studio in cui sono stati ottenuti.

Nel caso tali candidati non provvedano, entro la scadenza, a confermare la procedura, ai fini della verifica dei requisiti curriculari e del calcolo del punteggio in graduatoria verranno considerate d'ufficio solo le attività formative sostenute nella laurea di accesso al momento della generazione della graduatoria;

o **Laureati/laureandi presso altri Atenei italiani:** devono inserire nella procedura di autocertificazione:

- ◇ tutti gli esami sostenuti, nella laurea di accesso, i cui settori SSD rientrino tra quelli richiesti dal corso di studio prescelto (vedi Allegato 1);
- ◇ eventuali altri esami sostenuti in altre carriere o come corsi singoli il cui settore rientri tra i settori richiesti dal corso di studio prescelto, indicando l'Ateneo e il corso di Studio in cui sono stati ottenuti.

Si specifica che ogni candidato dovrà compilare un'autocertificazione per ogni domanda di preimmatricolazione presentata.

3.2.2 Presentazione della domanda di valutazione dei requisiti curriculari minimi per i laureati/laureandi presso l'Università di Padova o altri Atenei in ordinamenti precedenti ai D.M. 509/99 e D.M. 270/04

Tali candidati devono:

- o compilare il **modulo per la richiesta di valutazione dei requisiti curriculari minimi, stampabile all'indirizzo <http://www.unipd.it/domanda-valutazione>** ;
- o consegnare presso il Front Office delle Segreterie Studenti, Lungargine del Piovego 2/3, - 35131 Padova, entro e non oltre il **13 luglio 2016**:
 - ◇ una copia del riepilogo della/e domanda/e di preimmatricolazione compilata/e on-line;
 - ◇ la richiesta di valutazione dei requisiti curriculari minimi compilata in tutte le parti con apposta una marca da bollo secondo il valore vigente comprensiva di autocertificazione degli esami sostenuti e utili per l'ammissione al corso prescelto;
 - ◇ fotocopia di un documento di identità;
 - ◇ copia della ricevuta del versamento di € 30,00.

La documentazione di cui sopra può essere anche spedita tramite posta raccomandata, ma saranno accettate e prese in considerazione solo le richieste di valutazione dei requisiti curriculari minimi **pervenute** presso il Front Office delle Segreterie Studenti, Lungargine del Piovego 2/3, - 35131 Padova, **entro e non oltre il 13 luglio 2016**.

4. PROVA DI AMMISSIONE E PUNTEGGIO COMPLESSIVO

4.1. DATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI AMMISSIONE

Verrà svolta **una prova per ogni Corso di studio**; pertanto i candidati che presenteranno domanda per più Corsi di Laurea Magistrale dovranno sostenere più prove, che verranno comunque organizzate in modo da consentire la partecipazione a tutte.

Le prove avranno luogo il **25 luglio 2016, alle ore 10.00**, nella sede che verrà comunicata alle pagine www.economia.unipd.it e <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi> **entro il 20 luglio 2016**, insieme ai risultati della valutazione dei requisiti curriculari minimi.

Saranno ammessi alle prove solo i candidati che:

- abbiano correttamente seguito le disposizioni del punto 3;
- risultino in possesso dei requisiti curriculari minimi;
- abbiano provveduto al versamento del contributo di preiscrizione di 30,00 euro.

I candidati aventi diritto dovranno presentarsi, per ogni prova, presso la sede assegnata, **alle ore 9.00** per i necessari controlli, con il riepilogo della preimmatricolazione, un documento di identità personale valido e l'originale della ricevuta del pagamento del contributo di preimmatricolazione.

Tutte le prove consistono nella soluzione di **30 quesiti a risposta multipla** (una sola risposta esatta tra le quattro elencate per ciascun quesito).

Saranno assegnati:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- -0,25 punti per ogni risposta sbagliata
- 0 punti per ogni risposta non data.

Le discipline oggetto della prova sono specificate nell'**Allegato 1**.

Per lo svolgimento di ciascuna prova è assegnato un tempo di **70 minuti**.

4.2 CALCOLO PUNTEGGIO COMPLESSIVO

A ciascun candidato verrà attribuito un punteggio complessivo determinato sulla base:

- a) del punteggio ottenuto nella prova di ammissione determinato sommando algebricamente i punteggi relativi a ciascun quesito;
- b) della media ponderata delle votazioni riportate negli esami (indicati dal candidato) relativi ai SSD che concorrono al soddisfacimento dei requisiti curriculari minimi; eventuali "lodi" ottenute in esami indicati dal candidato non concorreranno alla determinazione della "media esami". Il punteggio massimo ottenuto in un esame è quindi fissato pari a 30/30.

I due punteggi a) e b) concorreranno a formare il punteggio complessivo (C) determinato attraverso un apposito programma computerizzato. La componente a) peserà per il 70% mentre la componente b) peserà per il 30% ($C = A \times 0,70 + B \times 0,30$). Il punteggio complessivo verrà arrotondato alla terza cifra decimale.

La soglia di ammissione per ogni corso di laurea magistrale è specificata nell'Allegato 1.

4.3 COMMISSIONE DI ESAME, NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE, RICHIESTA PROVA INDIVIDUALIZZATA

Le informazioni relative alla Commissione d'esame e alle norme allo svolgimento della prova sono disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>.

I candidati con **disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento** possono, all'interno della procedura di iscrizione sul portale Uniweb, richiedere al Delegato del Rettore ai problemi di disabilità e handicap una prova individualizzata (ai sensi delle leggi n. 104/1992 e n. 170/2010). La richiesta deve essere completata inviando al Servizio Disabilità e Dislessia la relativa documentazione (certificazione di handicap, certificazione di invalidità civile o diagnosi di DSA) assieme a copia di un documento di riconoscimento e alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato dichiara che quanto attestato non è stato revocato, sospeso o modificato. La modulistica per l'invio può essere stampata precompilata direttamente da Uniweb ed è reperibile anche alla pagina <http://www.unipd.it/disabilita-dislessia>.

In base alla documentazione presentata verranno valutati, eventualmente previo colloquio con il candidato, gli ausili o supporti necessari. La segnalazione dovrà pervenire al Servizio Disabilità e Dislessia in via Portello, 23 Padova (n. fax 049-8275040) **entro le ore 12.00 del giorno 13 luglio 2016.**

5. PUBBLICAZIONE RISULTATI E PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE

5.1 PUBBLICAZIONE RISULTATI

Gli esiti delle prove verranno pubblicati il **1° agosto 2016** all'indirizzo <http://www.unipd.it/graduatorie-ammissione> e www.economia.unipd.it ; **tale pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.**

I candidati dichiarati ammissibili, laureandi presso l'Università di Padova, potranno procedere con l'immatricolazione solo dopo aver verificato l'inserimento dei dati di conseguimento della laurea in Uniweb.

I laureandi presso altri Atenei dovranno invece provvedere direttamente all'aggiornamento dei dati di conseguimento della laurea nella propria area riservata in Uniweb.

I candidati ammessi e **laureati entro il 14 ottobre 2016** potranno procedere all'immatricolazione, secondo le procedure di seguito descritte, **dal 1° agosto entro le ore 12.00 del 26 ottobre 2016**; la documentazione necessaria al perfezionamento della pratica dovrà essere **presentata presso l'Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia, 13 – Padova.**

I candidati ammessi e **laureati entro il 16 dicembre 2016** potranno invece procedere all'immatricolazione, secondo le procedure di seguito descritte, **dal 14 novembre 2016 entro le ore 12.00 del 31 gennaio 2017**; la documentazione necessaria al perfezionamento della pratica dovrà essere presentata **presso lo Sportello Immatricolazioni del Servizio Segreteria Studenti, Lungargine Piovegò, 2/3, Padova.**

5.2 PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE, CAMBIO CORSO O TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO

5.2.1 Procedura di immatricolazione: studenti che non siano già iscritti ad alcun corso di studio dell'Università di Padova o di altro Ateneo

La procedura di immatricolazione, si articola in due fasi, entrambe obbligatorie: la prima di compilazione della domanda via web, al termine della quale il candidato prenota giorno e ora in cui presentarsi con la documentazione richiesta presso l'Ufficio Immatricolazioni, sede di Padova; la seconda nella quale il candidato si presenta all'ufficio per perfezionare l'immatricolazione.

1° fase: la domanda di immatricolazione deve essere compilata esclusivamente via web collegandosi al sito www.uniweb.unipd.it seguendo la procedura sotto indicata:

- Area riservata → login: inserire username e password
- Didattica → Immatricolazione → Immatricolazione corsi ad accesso programmato → Tipologia corso "Corso di laurea magistrale"
- selezionare il corso di laurea magistrale di interesse;
- prenotare giorno e ora in cui presentarsi all'Ufficio Immatricolazioni per perfezionare l'iscrizione;
- compilare i questionari proposti;
- confermare e stampare la domanda di immatricolazione e il modulo di pagamento MAV per il versamento della prima rata di Euro 568,50 (ulteriori informazioni generali sulla tassazione sono disponibili all'inizio della pagina <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>). Il pagamento può essere effettuato in qualsiasi Istituto di Credito.

2° fase: lo studente dovrà presentarsi nel giorno e nell'ora prenotati, all'Ufficio Immatricolazioni, sede di Padova - Via Venezia 13, con la domanda, fotocopia del documento di riconoscimento (i dati trascritti nella domanda di immatricolazione devono corrispondere a quelli riportati nel documento di riconoscimento), due fotografie formato tessera identiche tra loro e l'originale della ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse universitarie.

Prima di immatricolarsi **le candidate** dovranno prendere visione del "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza" all'indirizzo:

<http://www.unipd.it/universita/statuto-regolamenti/regolamenti/regolamenti-studenti> .

5.2.2 Procedura di cambio corso: candidati attualmente iscritti ad altro corso di studi presso l'Università di Padova (*): devono presentare la domanda di cambio di corso (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/trasferimenti-cambi-corso-sede>

5.2.3 Procedura di trasferimento da altro ateneo: candidati già iscritti ad altro corso di altro Ateneo (*):

devono ritirare il nulla osta all'immatricolazione e presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza.

Successivamente devono presentarsi nuovamente per perfezionare l'iscrizione al corso muniti della ricevuta della domanda di trasferimento e della domanda di immatricolazione, compilata via web, secondo la procedura già descritta nel punto 5.2.1.

(*) I candidati già iscritti ad altro corso di studio presso l'Università degli Studi di Padova o altro ateneo possono decidere di procedere rinunciando agli studi, presentando relativa istanza presso l'ateneo di provenienza e domanda di immatricolazione presso l'Ateneo di Padova seguendo la procedura in due fasi già descritta nel punto 5.2.1

Non sono ammesse modalità di presentazione della domanda di immatricolazione diverse da quelle esposte nel presente avviso.

6.RICHIESTE RICONOSCIMENTI CREDITI PER AMMISSIONE AL 2° ANNO

I candidati che intendono richiedere il riconoscimento di crediti, per l'a.a. 2016/2017, ai fini di un'eventuale ammissione al 2° anno di uno dei corsi di cui al punto 1, devono:

- presentare la domanda di preimmatricolazione di cui al punto 3.1 e completare la procedura di autocertificazione dei requisiti curriculari di cui al punto 3.2, stampando il relativo riepilogo finale;
- compilare il **modulo per la richiesta di valutazione dei requisiti curriculari minimi, stampabile all'indirizzo <http://www.unipd.it/domanda-valutazione>** , indicando solo gli esami sostenuti al di fuori della laurea triennale di accesso e non utilizzati ai fini del raggiungimento dei requisiti curriculari minimi ;
- consegnare presso il Front Office delle Segreterie Studenti, Lungargine del Piovego 2/3, - 35131 Padova, entro e non oltre il **13 luglio 2016**:
 - ◇ una copia del riepilogo della/e domanda/e di preimmatricolazione compilata/e on-line, oltre ad una copia del riepilogo stampato dalla procedura di autocertificazione;
 - ◇ la richiesta di valutazione dei requisiti curriculari minimi compilata in tutte le parti con apposta una marca da bollo secondo il valore vigente comprensiva di autocertificazione degli esami sostenuti e utili per l'ammissione al corso prescelto;
 - ◇ fotocopia di un documento di identità;
 - ◇ copia della ricevuta del versamento di € 30,00.

La documentazione di cui sopra può essere anche spedita tramite posta raccomandata, ma saranno accettate e prese in considerazione solo le richieste di valutazione dei requisiti curriculari minimi **pervenute** presso il Front Office delle Segreterie Studenti, Lungargine del Piovego 2/3, - 35131 Padova, **entro e non oltre il termine perentorio del 13 luglio 2016**.

Nella delibera relativa alla domanda la Commissione indicherà l'anno di ammissione proposto, sulla base degli esami effettivamente sostenuti e registrati.

Se fra gli esami convalidabili saranno riconosciuti **fino a 40 CFU**, il candidato dovrà sostenere la prova di ammissione per poter accedere al Corso di Laurea Magistrale prescelto e, in caso di esito

positivo, verrà ammesso al **primo anno** del corso di Laurea Magistrale prescelto; se fra gli esami convalidabili saranno riconosciuti **almeno 41 CFU**, il candidato non dovrà sostenere la prova di ammissione e potrà accedere direttamente al **secondo anno**.

Alla pagina <http://www.unipd.it/domanda-valutazione> saranno anche disponibili le istruzioni per procedere con il perfezionamento della pratica richiesta.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DATI PERSONALI, NOTE E AVVERTENZE

1) Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato responsabile del procedimento amministrativo di accesso il Presidente della Commissione preposta alla valutazione.

2) Responsabile del Procedimento di Accesso agli Atti: Capo Servizio Segreterie Studenti, Dott. Donato Sigolo. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184.

3) Contemporanea iscrizione: la disciplina della contemporanea iscrizione è consultabile all'indirizzo <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>.

4) Normativa vigente in materia di dichiarazioni: nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

Ulteriori informazioni relative alle norme sulla privacy e in generale sulla normativa vigente per l'ammissione sono disponibili all'indirizzo <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>.

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente Avviso per l'ammissione saranno:

♦ pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo;

♦ rese note nelle pagine web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unipd.it/avvisi-ammissione-corsi>

Per quanto non specificato nel presente Avviso di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

Padova, 26 aprile 2016

Il Rettore
Prof. Rosario Rizzuto

ALLEGATO 1 – SCHEDE CORSI DI STUDIO

BUSINESS ADMINISTRATION – ECONOMIA E DIREZIONE AZIENDALE

Scheda del corso: <http://didattica.unipd.it/offerta/2016/EP/EP1981/2013>

Mail per ulteriori informazioni di carattere generale sul corso: informazioni.economia@unipd.it

Requisiti curriculari minimi di accesso

- 1) Possesso di un titolo conseguito **in Italia** entro il 14 ottobre o entro il 16 dicembre 2016 (in corso d'anno);
- 2) Possesso di almeno n. 50 crediti formativi universitari (CFU) così ripartiti:
 - Gruppo 1: almeno n. 26 CFU in uno o più dei seguenti SSD: SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11, ING-IND/35,
 - Gruppo 2: almeno n. 8 CFU in uno o più dei seguenti SSD: SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03,
 - Gruppo 3: almeno n. 8 CFU in uno o più dei seguenti SSD: SECS-S/01, SECS-S/03, SECS-S/06, MAT/05, MAT/06, MAT/08, MAT/09
 - Gruppo 4: almeno n. 8 CFU in uno o più dei seguenti SSD: IUS/01, IUS/04.

Discipline oggetto della prova di ammissione

Discipline	Numero quesiti, formulati in lingua INGLESE
Economia aziendale Ragioneria	6
Controllo di gestione	3
Organizzazione aziendale	6
Economia e gestione delle imprese Marketing	9
Diritto commerciale	3
Microeconomia Macroeconomia	3
	30

Calcolo punteggio e definizione soglia di ammissibilità in graduatoria

A ciascun candidato verrà attribuito un **punteggio complessivo** determinato sulla base:

- a) del punteggio ottenuto nella prova di ammissione calcolato sommando algebricamente i punteggi relativi a ciascun quesito;
- b) della media ponderata delle votazioni riportate negli esami (indicati dal candidato) relativi ai SSD che concorrono al soddisfacimento dei requisiti curriculari minimi; eventuali "lodi" ottenute in esami indicati dal candidato non concorreranno alla determinazione della "media esami". Il punteggio massimo ottenuto in un esame è quindi fissato pari a 30/30.

I due punteggi a) e b) concorreranno a formare il punteggio complessivo (C) determinato attraverso un apposito programma computerizzato. La componente a) peserà per il 70% mentre la componente b) peserà per il 30% ($C = A \times 0,70 + B \times 0,30$). Il punteggio complessivo verrà arrotondato alla terza cifra decimale.

Verranno dichiarati ammissibili i candidati con punteggio complessivo (C) uguale o superiore alla **mediana** calcolata con riferimento alla distribuzione dei punteggi complessivi dei candidati in possesso dei requisiti curriculari minimi e presenti alla prova di ammissione.

ECONOMICS AND FINANCE - ECONOMIA E FINANZA

- Curriculum “Banking and Finance”
- Curriculum “Economics and Public Finance”

Scheda del corso: <http://didattica.unipd.it/offerta/2016/EP/EC1935/2014>

Mail per ulteriori informazioni di carattere generale sul corso: informazioni.economia@unipd.it

Requisiti curriculari minimi di accesso

- 1) Possesso di un titolo conseguito **in Italia** entro il 14 ottobre o entro il 16 dicembre 2016 (in corso d'anno);
- 2) Possesso di almeno n. 50 crediti formativi universitari (CFU) così ripartiti:
 - Gruppo 1: almeno n. 12 CFU in uno o più dei seguenti SSD: SECS-P/07, SECS-P/09, SECS-P/11,
 - Gruppo 2: almeno n. 16 CFU in uno o più dei seguenti SSD: SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/05,
 - Gruppo 3: almeno n. 22 CFU in uno o più dei seguenti SSD: SECS-S/01, SECS-S/03, SECS-S/06, MAT/05, MAT/06, MAT/08, MAT/09

Discipline oggetto della prova di ammissione

Discipline	Numero quesiti, formulati in lingua INGLESE
Microeconomia Macroeconomia	9
Matematica per l'Economia	6
Statistica Statistica Economica	6
Finanza e Finanza Aziendale Economia degli Intermediari Finanziari Economia Aziendale	9
	30

Calcolo punteggio e definizione soglia di ammissibilità in graduatoria

A ciascun candidato verrà attribuito un **punteggio complessivo** determinato sulla base:

- a) del punteggio ottenuto nella prova di ammissione calcolato sommando algebricamente i punteggi relativi a ciascun quesito;
- b) della media ponderata delle votazioni riportate negli esami (indicati dal candidato) relativi ai SSD che concorrono al soddisfacimento dei requisiti curriculari minimi; eventuali “lodi” ottenute in esami indicati dal candidato non concorreranno alla determinazione della “media esami”. Il punteggio massimo ottenuto in un esame è quindi fissato pari a 30/30.

I due punteggi a) e b) concorreranno a formare il punteggio complessivo (C) determinato attraverso un apposito programma computerizzato. La componente a) peserà per il 70% mentre la componente b) peserà per il 30% ($C = A \times 0,70 + B \times 0,30$). Il punteggio complessivo verrà arrotondato alla terza cifra decimale.

Verrà ammesso al Corso di Laurea Magistrale in “Economics and Finance – Economia e Finanza” **il 70% dei candidati**, in possesso dei requisiti curriculari minimi e presenti alla prova di ammissione, con il punteggio complessivo più alto.