

via del Santo 33
35123 Padova, Italy
tel. +39 049 8274269
fax +39 049 8274221
direzione.economia@unipd.it – dipartimento.decon@pec.unipd.it
www.economia.unipd.it
CF 80006480281 - P. IVA 00742430283

Linee Guida del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" (dSEA) per l'avvio delle procedure valutative anticipate di RTT ai fini della chiamata nel ruolo di Professore/Professoressa Associato/a (II fascia)

1. Premesse

- Il presente documento definisce criteri e modalità operative per l'istruttoria e la deliberazione dipartimentale relative all'avvio della procedura valutativa anticipata del/della Ricercatore/Ricercatrice in Tenure Track (RTT) ai fini della chiamata nel ruolo di Professore Associato/Professoressa Associata (II fascia).
- Le linee guida contenute in questo documento hanno natura di indirizzo operativo e non innovano né derogano a Statuto, Regolamenti di Ateneo e normativa vigente; in caso di contrasto prevalgono le fonti sovraordinate.
- Il documento è stato redatto sulla base delle Linee guida di Ateneo per il Piano Triennale di Reclutamento (rep. n. 4710/2025 - Prot. n. 0244322 del 15/11/2025).

2. Presupposti per l'avvio della procedura valutativa anticipata

- L'avvio della valutazione del/della titolare di contratto RTT può avvenire a partire dalla conclusione del terzo anno del contratto e per ciascuno dei successivi anni di titolarità, nell'ambito della disponibilità delle risorse del Dipartimento, su istanza dell'interessato/a e in presenza di ASN per il settore concorsuale o di altra documentazione prevista dalla legge nel momento dell'istanza.
- L'impiego a tempo pieno è considerata condizione necessaria ancorché non sufficiente per l'avvio della procedura.
- La deliberazione di avvio della procedura e la contestuale proposta di chiamata (condizionata all'esito positivo della procedura valutativa) sono assunte dal Consiglio di Dipartimento in seduta ristretta ai professori di prima e seconda fascia.
- Fino al 31 dicembre 2026 (salvo proroghe), su richiesta del/della RTT è possibile presentare istanza per la chiamata nel ruolo di Professore Associato/Professoressa Associata anche da parte del/della RTT che (a) abbia preso servizio da almeno 12 mesi e che abbia trascorso un precedente periodo di 3 anni come RTDa; (b) abbia preso servizio da almeno 24 mesi e abbia trascorso un periodo di almeno 3 anni con assegni di ricerca.

3. Regole di indirizzo

- In linea con le linee guida di Ateneo per la redazione del piano triennale di reclutamento e con il proprio Piano Strategico triennale, il Dipartimento ritiene, come regola generale di indirizzo, che l'avvio della procedura valutativa anticipata possa trovare fondamento nella volontà di valorizzare importanti risultati nell'acquisizione di progetti ad elevata qualificazione scientifica e finanziamenti esterni competitivi basati sulla revisione tra pari e in cui il/la RTT abbia avuto una responsabilità scientifica con il ruolo di Principal Investigator (PI) o con ruolo equivalente.
- A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano tra i progetti ad elevata qualificazione scientifica e finanziamenti esterni competitivi basati sulla revisione tra pari:
 - ERC;
 - FIS;
 - PRIN. In questo caso, la qualifica di Principal Investigator (PI) si riferisce al coordinatore nazionale del progetto e non al responsabile di unità locale.
- Ulteriori grants verranno valutati sulla base della: (i) selezione competitiva tramite revisione tra pari, (ii) entità/durata coerenti con i grants citati al punto precedente, (iii) responsabilità scientifica effettiva del/della RTT.

4. Modalità Operative

- L'istanza può essere presentata dal/dalla RTT a partire dalla conclusione del terzo anno o, nei casi di riconoscimento di cui al punto 2, nel rispetto dei limiti 12 o 24 mesi. Nel caso di riconoscimento di cui al punto 2, l'interessato/a deve fare richiesta preventiva di riconoscimento dei periodi pregressi, e solo in caso di esito positivo attiva l'iter di cui sotto.
- L'istanza è inviata alla Segreteria di Direzione, allegando:
 - CV accademico;
 - attestato ASN o altra documentazione prevista dalla legge nel momento dell'istanza;
 - elenco pubblicazioni/prodotti della ricerca;
 - documentazione dell'assegnazione di progetti ad alta qualificazione scientifica di cui al punto 3 (bando, esito, ruolo, budget, durata, eventuale agreement).
- La Segreteria di Direzione verifica la completezza documentale e, se necessario, richiede integrazioni. La documentazione completa, protocollata dalla Segreteria di Direzione, viene quindi trasmessa a tutte/i le/i componenti della Commissione Reclutamento e Carriere Docenti del Dipartimento. La trasmissione avviene annualmente con la seguente scansione quadrimestrale:

- le istanze ricevute dal 1 gennaio al 30 aprile vengono trasmesse al termine della finestra temporale ed entro il 15 maggio;
 - le istanze ricevute dal 1 maggio al 31 agosto vengono trasmesse al termine della finestra temporale ed entro il 15 settembre;
 - le istanze ricevute dal 1 settembre al 31 dicembre vengono trasmesse al termine della finestra temporale ed entro il 21 gennaio dell'anno solare successivo.
- La suddetta Commissione istruisce la pratica e redige entro 30 giorni una relazione istruttoria che trasmette alla Segreteria di Direzione. La relazione contiene:
 - la verifica dei presupposti formali (finestra temporale, ASN, eventuale riconoscimento 12 o 24 mesi);
 - il parere motivato sulla regola di indirizzo relativa all'ottenimento dei grants competitivi, con indicazione sintetica di competitività/peer review/ruolo del/della RTT.

5. Conflitti di interesse

- Dopo aver ricevuto la documentazione dalla Segreteria di Direzione, ciascun componente della Commissione Reclutamento e Carriere Docenti del Dipartimento ha 7 giorni per segnalare cause di astensione e/o incompatibilità e richiedere la propria sostituzione; la sostituzione è disposta dal Direttore/Direttrice del Dipartimento tramite Decreto.
- In concomitanza con l'invio dell'istanza, il Ricercatore/la Ricercatrice può segnalare una situazione di potenziale conflitto di interessi che interessi uno o più membri della Commissione Reclutamento e Carriere Docenti del Dipartimento. La sostituzione di tali membri è disposta dal Direttore/dalla Direttrice del Dipartimento con proprio Decreto. Nel caso il conflitto di interessi riguardi anche il Direttore/la Direttrice decide il Vicedirettore/la Vicedirettrice, e in ulteriore subordine il Decano/la Decana e così via in ordine di anzianità di servizio nel ruolo di Professore/Professoressa di Prima Fascia.
- Nel caso venga sollevato un potenziale conflitto di interessi, il tempo per la redazione della relazione istruttoria da parte della Commissione Reclutamento e Carriere Docenti del Dipartimento viene aumentato da 30 a 45 giorni.

6. Attivazione della procedura valutativa da parte del Dipartimento

- Ricevuta la relazione istruttoria da parte della Commissione Reclutamento e Carriere Docenti del Dipartimento, la Segreteria di Direzione predispone la bozza di



delibera allegando tutto il materiale inviato dal Ricercatore/dalla Ricercatrice e la relazione istruttoria redatta dalla suddetta Commissione e inserisce tale bozza nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento.

- Secondo quanto previsto dai vigenti Regolamenti di Ateneo, il Consiglio di Dipartimento – ricevuta ed analizzata la relazione istruttoria - delibera in seduta ristretta ai professori di prima e seconda fascia:
 - l'avvio della procedura valutativa o il suo diniego
 - Solo in caso di avvio della procedura valutativa, la nomina della Commissione giudicatrice e la contestuale proposta di chiamata condizionata all'esito positivo della valutazione.