



Prot. n. 1260							
Anno	2016	Tit.	VII	Cl.	1	Fasc.	1

Riferimento: 2016LA08

Oggetto: **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI DUE SOGGETTI AI QUALI AFFIDARE UN INCARICO MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO PER PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE O PROFESSIONALE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO" PER ATTIVITÀ DI SCOUTING DI MERCATO PER IL SETTORE FRAGRANCE AND COSMETICS E DEFINIZIONE STANDARD E PERSONALIZZAZIONE CURRICULUM VITAE PER GLI ISCRITTI AL MASTER MBM A.A. 2016-2017 DI CUI È DIRETTORE IL PROF. GIACOMO BOESSO**

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTA l'attivazione del Master in Business and Management MBM a.a. 2016-2017;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;

VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;

VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014, integrato dalla circolare prof. n. 163299 del 11.09.2014;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento di Scienze Economiche e aziendali "M. Fanno" con delibera del 23 giugno 2016;

INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di due risorse umane necessarie allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività sotto specificata e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di due soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale/professionale



ATTIVITA'

Il Direttore del Master in Business and Management – MBM, prof. Giacomo Boesso, vista l'esperienza accumulata da oltre dieci anni di erogazione del Master, segnala l'esigenza di fornire agli studenti iscritti per l'a.a. 2016-2017 un servizio di supporto che permetta loro di affrontare con una maggiore preparazione i colloqui con le aziende. In particolare si apre la possibilità di avviare una procedura comparativa per la stipula di due contratti per prestazione di lavoro autonomo occasionale/professionale aventi per oggetto attività di consulenza per scouting di mercato per il settore Fragrance and Cosmetics e definizione standard e personalizzazione curriculum vitae, per gli studenti iscritti al Master MBM a.a. 2016-2017. Il totale degli studenti assegnati sarà diviso equamente in base agli iscritti definitivi al Master MBM a.a. 2016-2017 che prevede un numero massimo di 45 partecipanti.

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto le seguenti attività:

- definizione dello standard dei vari job description esistenti nel settore del Fragrance and Cosmetics;
- definizione dello standard attuale della presentazione del curriculum vitae a livello internazionale;
- revisione del curriculum vitae in modo personalizzato per gli iscritti al Master MBM a.a. 2016-2017;
- attività di follow-up della procedura seguita dagli studenti nella preparazione di curriculum vitae e cover letter.

da svolgersi per conto del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", per le quali è richiesto un impegno massimo di tre (3) mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in quattro (4) ore settimanali.

L'attività di cui sopra sarà da svolgersi sotto la supervisione del Direttore del Master MBM, prof. Giacomo Boesso.

Qualora siano individuati due soggetti esterni l'attività avrà inizio successivamente all'esito positivo del controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

PROFILO RICHIESTO

1. Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- consolidata esperienza professionale nell'ambito delle risorse umane, in particolare del market scouting, a livello nazionale ed internazionale;
- ottima conoscenza della lingua inglese;
- ottima conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale in discipline umanistiche e sociali o, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, titolo equivalente che consente l'accesso al dottorato di ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa;



- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, quinto piano Via Bassi, 1 – 35131 Padova, con l'indicazione dei collaboratori prescelti **entro il quinto giorno lavorativo** successivo alla scadenza della presentazione delle domande.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di scouting di mercato per il settore Fragrance and Cosmetics e definizione standard e personalizzazione curriculum vitae per gli iscritti al Master MBM a.a. 2016-2017, nel rispetto della disciplina delle mansioni previste dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 3 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del Responsabile della Struttura di appartenenza, dovrà pervenire alla Segreteria Master del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quarto piano, Via Bassi n.1, 35131 Padova **entro e non oltre il 12 luglio 2016** con le seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: dipartimento.decon@pec.unipd.it;
- tramite posta elettronica al seguente indirizzo: master.economia@unipd.it;
- presentata a mano, in duplice copia, direttamente alla Segreteria Master del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quarto piano, Via Bassi, 1 – 35131 Padova;
- trasmissione postale, eventualmente anticipata via fax al numero 049_827 1225 (non fa fede il timbro postale)

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: avviso di procedura comparativa n°**2016LA08**.

Il modulo della domanda è disponibile nei siti: <http://www.unipd.it/incarichi> e <http://economia.unipd.it/procedure-comparative>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni previste dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.



B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI DUE SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO PER PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE O PROFESSIONALE

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una fototessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire alla Segreteria Master del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quarto piano, Via Bassi n.1, 35131 Padova, tassativamente **entro e non oltre il 12 luglio 2016**.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Segreteria Master del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno" Via Bassi, 1 – 35131 Padova. Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: avviso di procedura comparativa n°**2016LA08**

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo dipartimento.decon@pec.unipd.it

- a) tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- b) tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- c) tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.

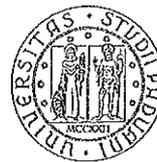
Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata a mano direttamente alla Segreteria Master del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno" quarto piano, Via Bassi, 1 – 35131 Padova.

Il modulo della domanda è disponibile nei siti: <http://www.unipd.it/incarichi> e <http://economia.unipd.it/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.



la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.

I candidati stranieri con cittadinanza diversa da quella di uno degli stati dell'Unione Europea dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno atto a consentire la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, composta da tra esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con Decreto del Direttore di Dipartimento.

Curriculum

La valutazione dei *curricula* sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti esterni prescelti.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con ciascuno dei collaboratori esterni prescelti sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale della durata di tre (3) mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 2.700,00 (duemilasettecento,00).

I contratti verranno stipulati previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dai collaboratori esterni prescelti entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora i soggetti esterni prescelti si trovino in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";



Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora i soggetti esterni prescelti abbiano un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora i collaboratori individuati siano dipendenti di altra Amministrazione Pubblica soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovranno presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

I contratti unitamente agli atti della procedura comparativa, saranno inviati alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'efficacia dei contratti è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei Conti.

Nel caso in cui il suddetto controllo abbia esito negativo i contratti si risolveranno con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto ai collaboratori né potrà essere dagli stessi preteso al riguardo.

Qualora la Corte dei Conti si pronunci positivamente i contratti acquisteranno efficacia dal momento della comunicazione da parte della Corte de Conti ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e all'art. 27 della Legge 24 novembre 2000, n. 340.

Il responsabile della struttura avvertirà tempestivamente i soggetti esterni prescelti dell'esito del controllo della Corte dei Conti.

L'inizio dell'attività è previsto per il 1° ottobre 2016 o dalla data di inizio dell'efficacia indicata al precedente comma, qualora quest'ultima sia successiva.

Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della relativa nota o fattura previa attestazione da parte del responsabile che la prestazione sia stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi agli incarichi (nominativo dei collaboratori, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché i curricula dei collaboratori.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

I dati personali contenuti nei curricula dei soggetti individuati a seguito della procedura comparativa, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il previsto controllo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1194, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.



Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e pubblicato sul sito web della Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno": www.economia.unipd.it

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/incarichi>.

Padova,

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Guglielmo Weber

