



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

*d*SEA

Stage map

**GUIDA ALLA SCRITTURA DI UN CV EFFICACE
e COVER LETTER**



1. Leggete la Guida una prima volta
2. Aprite il modello di CV su cui scegliete di lavorare
3. Leggete la Guida nuovamente mettendo in atto gli spunti
4. Tenete sempre a mente, durante la stesura, le caratteristiche dell'azienda dove invierete il CV o la posizione professionale per la quale vorreste candidarvi
5. Nella maggior parte dei casi leggerete dei consigli e non degli obblighi di legge: sentitevi liberi e libere di non seguire pedissequamente tutti i suggerimenti, valutando di volta in volta se inserire determinate informazioni nel vostro CV o meno



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

dSEA

Concetti di base sul CV

Sintetizza le informazioni più rilevanti sulla formazione, le esperienze di tirocinio e lavoro, le abilità tecniche e comportamentali

Contiene le informazioni utili ad una corretta valutazione delle **risorse di cui siete in possesso rispetto alla posizione** per cui applicate

E' il **biglietto da visita** con cui vi presenterete ad un'azienda per ottenere un colloquio.



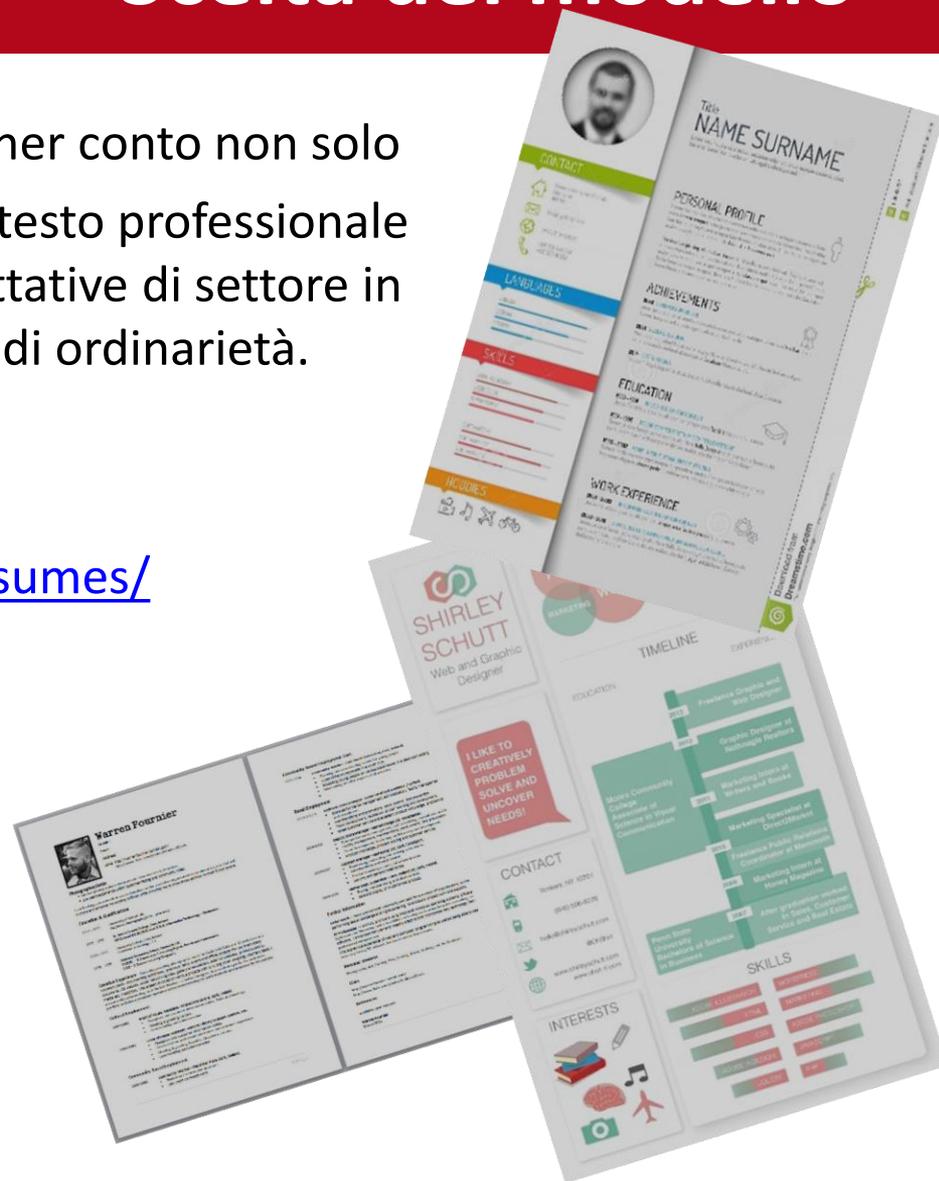
Da dove iniziare? Scelta del modello



L'impatto visivo del CV dovrebbe tener conto non solo della vostra personalità ma anche del contesto professionale di vostro interesse o di determinate aspettative di settore in termini di formalità, o di creatività, o di ordinarietà.

Scelta di un modello:

- <https://www.canva.com/templates/resumes/>
- Pacchetto Office > Word > Cerca modelli online > Curriculum





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

dSEA

CV Europass

Il CV Europass nasce con l'intenzione di uniformare i sistemi di recruiting UE e favorire la mobilità dei professionisti e delle professioniste all'interno dei Paesi europei, mettendo in luce una serie di informazioni standardizzate.

👉 Il suo formato precompilato potrebbe limitare la vostra peculiarità ed il vostro potere di story telling e dunque la vostra efficacia

A meno che non sia espressamente richiesto vi sconsigliamo di utilizzarlo.

Lo scopo del CV è dimostrare ai/alle **recruiter** che siete candidate/candidati interessanti, da contattare per un colloquio conoscitivo.

Quello che farà la differenza saranno le vostre **motivazioni**, i **risultati** raggiunti, la descrizione degli **obiettivi** a cui aspirate:

nell'Europass queste voci non trovano spazio, in un CV personalizzato efficace sì!



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

*d*SEA

Curriculum: i MUST

- Si scrive sempre e solo in **prima persona singolare**
- Si include una **foto** scattata in un contesto **formale**, su sfondo neutro, a mezzo busto
- È lungo al massimo **un paio di pagine** (per una persona che è ancora priva di esperienze professionali particolari, una pagina è sufficiente)
- È **tailor-made** rispetto all'opportunità di tirocinio o all'azienda dove lo invierete
- Le esperienze devono essere inserite in **ordine cronologico inverso (dalla più recente alla meno recente)**
- Si indicano in **grassetto** le parole chiave
- Si deve obbligatoriamente indicare l'**autorizzazione al trattamento dei dati personali** secondo le previsioni del GDPR UE 679/2016, art.13
- E' preferibilmente firmato **a mano**
- Si rinomina "cognome nome" e si condivide in formato pdf



Curriculum: Lista DON'Ts

- Vi sconsigliamo di inserire informazioni di fantasia
- Vi sconsigliamo di accompagnare il CV da allegati non richiesti esplicitamente o da certificati molto datati
- Vi sconsigliamo di inserire nel CV informazioni relative alla scuola primaria e secondaria di primo grado, o eccessive quantità di informazioni sulla scuola secondaria di secondo grado
- Gli errori grammaticali e di battitura sono un pessimo modo di presentarsi: rileggete attentamente il CV prima di un'applicazione
- Non inserite sigle e acronimi. Chi riceve il vostro curriculum non appartiene al mondo universitario e dunque potrebbe non sapere cosa significhi l'acronimo «DSEA» o «TREC» o cosa sia «GGA2».



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

dSEA

Consigli di stesura

DATI PERSONALI

📍 Padova (PD), il [redacted] /1994

📅 Via [redacted]
[redacted] Padova (PD)

OBIETTIVO

Sviluppare e applicare le mie conoscenze nell'ambito della contabilità e dell'amministrazione in un contesto aziendale

ISTRUZIONE

2014 ad oggi • **Studente corso di laurea triennale in Economia**
Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"
Università degli Studi di Padova
Percorso: Amministrazione, finanza e controllo

Materie di maggior interesse:

I corsi in cui ho riscontrato maggior interesse sono stati

Ragioneria generale e applicata, Programmazione e controllo di gestione, Diritto tributario

Nel corso delle attività di International Corporate Governance ho preso parte alla redazione di una tesina [redacted] in un contesto multiculturale. In questo frangente ho sviluppato una mentalità votata al **lavoro di gruppo** e alla parcellizzazione del lavoro, in corredo all'applicazione di capacità di gestione del conflitto e negoziazione

2008 - 2014 • **Diploma di maturità tecnico-commerciale** presso [redacted]
VOTAZIONE: 80/100

Che motivazioni al ruolo avete? Che settore vi incuriosisce? Quali conoscenze vorreste sviluppare? Parlatene nella voce «Obiettivo professionale» in apertura del CV

Descrivete con ampiezza di dettagli la vostra specializzazione durante il corso di laurea, descrivendo le materie di maggior interesse

Se il vostro domicilio è diverso dalla residenza: inserite l'indirizzo più prossimo alla zona dove intendete svolgere il tirocinio



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

*d*SEA

Descrivete quali sono le vostre skills e quando/come le avete sviluppate: in un corso, in un lavoro di gruppo, tramite un corso o durante un'esperienza di volontariato

Corso online MOOC “**Problem solving** e decisioni strategiche in campo economico : tecniche e applicazioni” presso il portale eduopen, tenuto dall’Università di Parma

Corso online MOOC “Comunicazione efficace e gestione del conflitto” presso il portale Federica Web Learning, tenuto dall’Università di Napoli Federico II

Corso online MOOC “Working in Multidisciplinary Teams” presso il portale POLIMI OPEN KNOWLEDGE, tenuto dal Politecnico di Milano

CONOSCENZE LINGUISTICHE

	Comprensione	Parlato	Produzione scritta
Inglese	B1	B1	B1
Francese	B1	A2	B1

COMPETENZE TECNICHE E INFORMATICHE

Ottima conoscenza del sistema operativo **Microsoft Windows**

Buona conoscenza del pacchetto **MS Office**

Patentino ECDL-Base N°



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

dSEA

Consigli di stesura

OCCUPAZIONE DESIDERATA **Gestione risorse umane**

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/2005–alla data attuale

Assistente amministrativo

Alma Mater Studiorum
Via Zamboni 37, 40126 Bologna

Gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria, relazione con la clientela

09/2001–08/2004

Tirocinio

Cooperativa Tirrenica
Via Enrico Fermi 45, 45133 Bologna

Analisi Curriculum Vitae, gestione dei colloqui, rapporto con la clientela

06/2001–07/2001

Tirocinio

Benetton
15 Brompton Road, W1J 8RE London (Regno Unito)

Assistenza presso gli uffici amministrativi della società, alla contabilità di cassa e gestione dei contatti con la rete di vendita, gestione delle scadenze fiscali periodiche e delle buste paga

04/1997–05/2000

Cassiera

Pizza Pazza
Via dello Scoglio 146, 40100 Bologna

Gestione della cassa, delle telefonate e delle ordinazioni

Indicate mese/anno in cui avete vissuto una determinata esperienza lavorativa, sempre in ordine cronologico inverso

Diversi periodi di lavoro presso una stessa azienda possono essere accorpati in un'unica voce

Non è necessario inserire l'indirizzo completo dell'azienda, è sufficiente indicarne la città e la provincia

Se non si ha ancora ben chiaro uno specifico ruolo vi consigliamo di indicare almeno un'area aziendale in cui volete fare esperienza



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

dSEA

Consigli di stesura

Si possono contestualizzare le skills direttamente all'interno delle esperienze lavorative, precisando le attività che ne hanno permesso la maturazione

Vi consigliamo di inserire i lavori occasionali che avete svolto (lezioni private, servizio ai tavoli, lifeguard..)

Si può distinguere il livello di conoscenza di ogni lingua straniera con un aggettivo qualificativo o con indice QCER

Le certificazioni linguistiche hanno una validità limitata nel tempo. Si sconsiglia di inserire quelle più datate.

Esperienze Lavorative

Gennaio-maggio 2016

Biblioteca dell'area umanistica dell'Università degli Studi di Padova
Accoglienza studenti e supporto nella ricerca di libri e riviste, catalogazione dei volumi

Durante questa collaborazione studentesca ho maturato delle buone capacità di ascolto e di comunicazione

2012-2015

Attività saltuaria di cameriere di sala per matrimoni ed eventi

Durante questa esperienza ho acquisito buone competenze relazionali stando a contatto con i clienti buone capacità di lavorare in gruppo sviluppate collaborando con i colleghi

2011- ad oggi

Lezioni private di matematica a studenti delle scuole superiori

Estate 2010:

Stage presso il settore urbanistica del Comune di XY; aggiornamenti cartografici relativi al Piano Regolatore Generale, riordino ed archiviazione di pratiche edilizie e catastali.

Conoscenze Linguistiche

Inglese (letto, scritto e parlato): molto buono. Certificato di livello B2.2 rilasciato dall'English Study Centre di Londra (UK) a seguito della frequenza di un corso intensivo della durata di 2 mesi (Gennaio – Febbraio 2016)

Spagnolo (letto, scritto e parlato): buono (livello B2). Settembre 2012/Marzo 2013: Periodo Erasmus presso Universidad Autónoma de Madrid, Spagna

Portoghese: buona conoscenza a livello letto e parlato (livello B2); conoscenza discreta a livello scritto (A2)



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

dSEA

Consigli di stesura

Indicate le competenze tecniche e gli strumenti di lavoro che conoscete

Inserite i vostri interessi e hobby se sono ben motivati e in linea con la posizione ricercata.

Esternare la disponibilità a trasferte o trasferimenti.

Firmate il CV a penna, dà un maggiore senso di accuratezza

OBBLIGO DI LEGGE

Competenze tecniche e Informatiche

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office, in particolare Word, Excel e PowerPoint.

Conoscenza discreta del programma di analisi statistiche Stata.

Buona conoscenza dei principali canali social e della piattaforma Wordpress.

Interessi

Pallavolo: praticata dall'età di 13 anni. Conseguimento di un titolo provinciale nel 2008.

Questo sport mi ha fatto apprendere l'importanza del lavoro di gruppo per il raggiungimento di un obiettivo condiviso.

Abbonato alla rivista XY per tenermi sempre aggiornato sulle tematiche di storia economica.

Altre Informazioni

Disponibile alla mobilità in tutto il territorio italiano e anche all'estero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

[Città], [data]

Firma



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

dSEA

Il CV per l'estero

«Per attivare un tirocinio all'estero devo fare un altro curriculum?»

Se intendete inviare una candidatura per una selezione/ad un'azienda estera vi consigliamo di porre particolare **attenzione alla stesura** del vostro curriculum.

Gli **standard internazionali** molto spesso **non coincidono** con quanto richiesto dal mercato italiano.

Sarà necessario predisporre un curriculum nuovo, contestualizzato rispetto al Paese dove ha sede l'azienda di vostro interesse: non potrete accontentarvi di tradurre quello preparato per le aziende italiane!

Di seguito 5 consigli da tenere a mente.



▶▶ Resume ◀◀

Così come il tirocinio all'estero si chiama *internship (o traineeship)*, ricordate che all'estero il CV si chiama anche **resume** ed ha caratteristiche specifiche.

Il **resume** è un documento **molto più breve** del CV utilizzato in Italia, dove le **skills** e le **esperienze vengono esposte in maniera sintetica**.

Non deve mai superare la pagina, deve permettere all'ente ospitante/al recruiter di comprendere immediatamente cosa può portare il candidato/la candidata in quel contesto lavorativo.

Name Surname

Street number, via XY, City - Italy

Name.surname@xy.com

Skype

EDUCATION

Bachelor Degree in Economics October 2015 –present

Università degli Studi di Padova

Modules have included:

Basic mathematics for economist; Financial accounting; Private Law

Erasmus at Ludwig-Maximilians-Universität October 2017 – March 2018

LMU München, Munich (Germany)

Accounting and Commercial Diploma July 2015

Istituto Tecnico Commerciale "Marco Fanno" Conegliano (TV)

Score: 95/100

WORK EXPERIENCE

English teacher for children 23 June 2014–07 July 2014

AISPAL, Padova - Italy

English summer course for children aged between 6 and 10 years.

ADDITIONAL SKILLS

Languages

Mother tongue: Italian

English: excellent (2015: Certificate level C1.2 in Academic writing; 2014: one month

English course level C1 Oxford School, UK)

German: excellent (Certificate of German proficiency: Goethe Zertifikat Deutsch – grade sehr gut)

IT SKILLS

ECDL qualifications in MS Word, Excel, Access and Powerpoint. SAP, Advanced level in working with: Apple iOS; iWork suite (Pages, Keynote, Numbers) and iLife (iMovie and iPhoto)

INTEREST

Origami: Through this form of art I improved my spatial perception, logical and sequential thinking. I also developed patience, memory and concentration.

Travel lover. Sport passionate. Skier since the age of three. Trekking. Running.

ADDITIONAL INFORMATION

Full driving licence.

Flexible regarding relocation.



- ▶▶ **E' necessario informarsi a fondo rispetto alle regole in vigore nel Paese di vostro interesse ed all'opportunità di indicare età, data e luogo di nascita o nazionalità: esistono leggi severe contro la discriminazione!**
- ▶▶ **Mettere in evidenza i lavoretti occasionali:** hanno molta rilevanza in particolare nei paesi anglosassoni
- ▶▶ **Inserire interessi e hobby correlati con l'azienda o col settore di vostro interesse, per rendere più completo il profilo**

Name Surname

Street number, via XY, City - Italy

Name_surname@xy.com

Skype

EDUCATION

Bachelor Degree in Economics October 2015 –present

Università degli Studi di Padova

Modules have included:

Basic mathematics for economist; Financial accounting; Private Law

Erasmus at Ludwig-Maximilians-Universität October 2017 – March 2018

LMU München, Munich (Germany)

Accounting and Commercial Diploma July 2015

Istituto Tecnico Commerciale "Marco Fanno" Conegliano (TV)

Score: 95/100

WORK EXPERIENCE

English teacher for children 23 June 2014–07 July 2014

AISPAL, Padova - Italy

English summer course for children aged between 6 and 10 years.

ADDITIONAL SKILLS

Languages

Mother tongue: Italian

English: excellent (2015: Certificate level C1.2 in Academic writing; 2014: one month

English course level C1 Oxford School, UK)

German: excellent (Certificate of German proficiency: Goethe Zertifikat Deutsch – grade sehr gut)

IT SKILLS

ECDL qualifications in MS Word, Excel, Access and Powerpoint. SAP, Advanced level in working with: Apple iOS; iWork suite (Pages, Keynote, Numbers) and iLife (iMovie and iPhoto)

INTEREST

Origami: Through this form of art I improved my spatial perception, logical and sequential thinking. I also developed patience, memory and concentration.

Travel lover. Sport passionate. Skier since the age of three. Trekking. Running.

ADDITIONAL INFORMATION

Full driving licence.

Flexible regarding relocation.



Qualora possibile, si consiglia di scrivere il CV nella lingua del Paese dove invierete il curriculum.



Certamente un CV redatto in inglese, la lingua internazionale per eccellenza, lo renderà altamente spendibile in qualsiasi Stato.

Tuttavia un documento scritto nella **lingua madre** del Paese in cui è presente l'opportunità di internship prescelta lo renderà molto più efficace.

Ovviamente è necessario conoscere quella determinata lingua: se, ad esempio, volete attivare uno stage in Svezia ma avete una conoscenza solo basilare dello svedese, scriverete il CV comunque in inglese per evitare errori. In alternativa potreste sempre inserire delle **parole chiave** in lingua.



Mentire sulle vostre abilità linguistiche è una scelta discutibile

Aver scritto un resume efficace significa che le vostre applications in linea con le esigenze aziendali andranno a buon fine e che **presto vi ritroverete a parlare direttamente con i recruiters.**

Vi consigliamo di **evitare assolutamente di mentire** sul vostro livello linguistico, soprattutto parlato. Gli intervistatori si accorgerebbero subito delle vostre effettive capacità di interazione e di esposizione in lingua, dunque **non c'è motivo di esagerarle.** Siate onesti nell'autovalutazione. Non fate riferimento a certificazioni troppo datate.

Se le lingue non sono il vostro forte avete sicuramente altri punti di forza: metteteli in luce!



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

dSEA

Il CV per l'estero – Tips&Tricks n.5

«Ma la foto la devo mettere?»

La risposta non è univoca: dipende dal Paese!

In **Italia** di norma i recruiters si aspettano di ricevere dei curriculum con foto. Fate attenzione: negli **Stati Uniti**, in **Canada**, in **UK** la **foto** nel **CV non è per nulla vista di buon grado!** Vi sconsigliamo di inserirla, salvo indicazioni diverse da parte dell'azienda di vostro interesse naturalmente.

In **Germania** e **Francia** è invece abbastanza comune inserire la propria immagine.



Vi consigliamo comunque di dedicare del tempo ricercando informazioni specifiche rispetto al Paese in cui intendete inviare il CV



La lettera motivazionale (o lettera di presentazione) può accompagnare la candidatura e deve dare valore aggiunto al CV. Nel caso di candidatura via mail, la lettera di presentazione sarà il testo della mail alla quale andrà allegato il CV. Nell'oggetto dell'e-mail consigliamo di indicare se si tratta di un'autocandidatura, specificando il ruolo per cui ci si candida, o di una risposta ad un annuncio.

Sì: mettere in evidenza informazioni non presenti nel CV

Sì: parlare dei punti di forza rispetto anche al ruolo per cui ci si candida

Sì: sottolineare l'interesse per quella specifica azienda



ripetere gli stessi contenuti del CV

dimostrarsi molto generici nell'interesse

scrivere un testo senza aver approfondito effettivamente la conoscenza di quell'azienda



La struttura tipica di una lettera motivazionale

- **Intestazione** chiara
- **Presentazione** chi siamo, facendo riferimento a come abbiamo trovato l'annuncio di tirocinio o perché ci autocandidiamo lì
- **Obiettivo**: cosa vogliamo dalla persona che legge la nostra comunicazione? Cosa vogliamo dall'azienda?
- **Motivazione** Spiegare perché ti candidi, dimostrando di essere in linea con i valori e le attività aziendali, dando prova di aver ricercato informazioni sull'impresa. Cosa portiamo noi all'azienda?
- **Disponibilità**
- **Richiesta di colloquio**: è efficace terminare la lettera con l'augurio di poter fissare un appuntamento per un colloquio conoscitivo, rinnovando la disponibilità a iniziare il tirocinio.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

*d*SEA

Craft your Cover Letter

Suggerimenti:

<https://www.udacity.com/course/craft-your-cover-letter--ud244>

<https://www.almalaurea.it/lau/consigli-carriera/lettera-presentazione/scrivila-modo-giusto>

<https://www.progettogiovani.pd.it/lavoro/come-candidarsi/lettera-di-presentazione/>

<https://www.adecco.it/come-trovare-lavoro/lettera-presentazione>