



via del Santo 33  
I – 35123 Padova, Italy  
CF 80006480281  
P. IVA 00742430283

Prot. n. 815							
Anno	2014	Tit.	VII	Cl.	16	Fasc.	1

Riferimento: **2014CO01**

Oggetto: **AVVISO DI PROCEDURA 2014CO01 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO AL QUALE AFFIDARE UN INCARICO MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER L'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DEL MASTER MBM DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "M. FANNO" PER L'ANNO ACCADEMICO 2014-2015**

**L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**  
**Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno"**

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, art.7, comma 6 e successive modificazioni;  
VISTO l'art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);  
VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;  
VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;  
VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettività delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001;  
VISTE le Circolari prot.n.14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010 e prot. 34400 del 28/06/2011 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;  
VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 4 aprile 2014.

**INDICE**

Una procedura per *titoli e colloquio* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di coordinamento del Master MBM del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno" per gli anni 2014 e 2015 e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione dei soggetti esterni mediante la comparazione tra i medesimi con il profilo richiesto.

Il Master MBM negli ultimi anni presenta un frequenza di partecipanti superiore ai 20 provenienti fra altri paesi da Cina, Francia, India, Regno Unito, Thailandia, Taiwan, Regno Unito, e Stati Uniti d'America. Vista l'eterogeneità anche culturale dei partecipanti, il coinvolgimento di docenti stranieri, e la necessità di gestire e sviluppare relazioni con aziende del settore della profumeria e della cosmetica e in prospettiva di

Direzione

tel. +39 049 8274063  
fax +39 049 8274221  
direzione.decon@unipd.it

Segreteria Amministrativa

tel. +39 049.8274220  
fax +39 049 8274221

Segreteria Informativo Didattica

tel. +39 049 8274210  
fax +39 049 8274211  
sid.decon@unipd.it



altri settori, si rende necessario acquisire competenze specifiche dedicate alle attività di promozione, orientamento, tutorato relazioni esterne con le aziende e coordinamento operativo dei rapporti con i partner internazionali al fine di migliorare l'offerta formativa e i servizi erogati dal Master.

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- accoglienza, supporto e monitoraggio delle necessità degli studenti iscritti al Master, con speciale attenzione alle attività di orientamento durante tutta la durata del Master;
- coordinamento delle attività didattiche, raccolta e trasmissione dei materiali didattici, redazione calendari generali e analitici, coordinamento operativo dei docenti e degli esperti conferenzieri, ecc.;
- monitoraggio dei flussi di entrata e di spesa con rendicontazione periodica della situazione economico-finanziaria;
- individuare i canali adeguati di promozione Master e coordinamento operativo delle gestione con le diverse società di pubblicità;
- sviluppo delle relazioni con le imprese della profumeria e della cosmetica nonché con altre imprese o associazioni di imprese individuate dal Comitato Ordinatore;
- sviluppo delle relazioni con gli organi di stampa e di promozione atti a diffondere i contenuti e le specificità del Master MBM, con preparazione della documentazione e dei materiali informativi "ad hoc";
- coordinamento operativo dei rapporti con i partner internazionali;
- supporto al funzionamento del Comitato Ordinatore del Master MBM.

**DA SVOLGERSI A PADOVA – PRESSO LA SEDE DI ECONOMIA – VIA BASSI N. 1 – E PER LE QUALI È RICHIESTA LA DISPONIBILITÀ QUOTIDIANA E LA PRESENZA PRESSO L'UFFICIO MASTER DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO", SEDE DI VIA BASSI 1, DI 3 GIORNI ALLA SETTIMANA CON ORARIO FLESSIBILE PER 12 MESI.**

L'attività di cui sopra sarà da svolgersi sotto la supervisione del Direttore del Master MBM, prof. Giacomo Boesso.

Qualora sia individuato un soggetto esterno l'attività avrà inizio successivamente all'esito positivo del controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

## PROFILO RICHIESTO

- 1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:
  - conoscenza delle modalità di organizzazione della didattica universitaria e post universitaria;
  - conoscenza del pacchetto Microsoft Office;
  - capacità di comunicazione e di relazione;
  - capacità di lavoro di gruppo;
  - ottima conoscenza (parlata e scritta) della lingua inglese, francese e spagnolo;
  - conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

Costituiranno titoli preferenziali:

- precedenti esperienze professionali documentate (minimo 3 anni) nella gestione e promozione di programmi di alta formazione (Universitaria e/o post Universitaria) con preferenza per programmi a valenza internazionale (nella composizione aula studenti, nella provenienza della docenza, nella rete dei rapporti con enti ed imprese, stage ecc.) maturata presso Atenei e/o enti di formazione italiani o stranieri.

Direzione

tel. +39 049 8274063  
fax +39 049 8274221  
direzione.decon@unipd.it

Segreteria Amministrativa

tel. +39 049.8274220  
fax +39 049 8274221

Segreteria Informativo Didattica

tel. +39 049 8274210  
fax +39 049 8274211  
sid.decon@unipd.it



- 2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:
- titolo di studio: Diploma di laurea quadriennale o laurea magistrale in scienze sociali e/o umanistiche. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
  - non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nella bacheca di del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, primo piano Via del Santo, 33 – 35123 Padova, con l'indicazione del soggetto prescelto **entro il decimo giorno lavorativo** successivo alla scadenza della presentazione delle domande in caso di ricognizione interna ed alla scadenza della presentazione delle domande in caso di soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

#### A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO

##### Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività di coordinatore in distacco temporaneo per dodici mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso del diploma di laurea quadriennale o laurea magistrale.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da autorizzazione del Responsabile della Struttura di appartenenza, dovrà pervenire alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", primo piano, Via del Santo n. 33, 35123 Padova **entro e non oltre il 7 maggio 2014** con le seguenti modalità:

- a) trasmissione postale, eventualmente anticipata via fax al numero 049/827.4211 (non fa fede il timbro postale);
- b) presentata a mano, in duplice copia, direttamente alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", primo piano, Via del Santo n. 33 (nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00)
- c) tramite posta elettronica certificata alla seguente indirizzo: [dipartimento.decon@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.decon@pec.unipd.it).

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: avviso di procedura comparativa n. **2014CO01**.

Il modulo della domanda è disponibile nei siti: <http://economia.unipd.it/procedure-comparative> e <http://www.unipd.it/unipdWAR/page/unipd/mondolavoro1/P5000644351279543522782>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

##### Direzione

tel. +39 049 8274063  
fax +39 049 8274221  
[direzione.decon@unipd.it](mailto:direzione.decon@unipd.it)

##### Segreteria Amministrativa

tel. +39 049.8274220  
fax +39 049 8274221

##### Segreteria Informativo Didattica

tel. +39 049 8274210  
fax +39 049 8274211  
[sid.decon@unipd.it](mailto:sid.decon@unipd.it)



Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno" invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

## **B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO**

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura per titoli e colloquio, corredata dai titoli, dal curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una fototessera, da redigere su carta semplice dovrà pervenire alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", primo piano, Via del Santo n. 33, 35123 Padova **entro e non oltre il 7 maggio 2014** con le seguenti modalità:

- trasmissione postale, eventualmente anticipata via fax al numero 049/827.4211 (non fa fede il timbro postale);
- presentata a mano, in duplice copia, direttamente alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", Via del Santo n. 33 (nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00)
- tramite posta elettronica certificata alla seguente indirizzo: [dipartimento.decon@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.decon@pec.unipd.it).

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: avviso di procedura comparativa n. **2014CO01**.

Il modulo della domanda è disponibile nei siti: <http://economia.unipd.it/procedure-comparative> e <http://www.unipd.it/unipdWAR/page/unipd/mondolavoro1/P5000644351279543522782>

Alla domanda i candidati potranno allegare eventuali titoli e pubblicazioni rilevanti per la valutazione delle conoscenze e competenze richieste.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

I candidati, nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti, il godimento dei diritti politici, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.

I candidati stranieri con cittadinanza diversa da quella di uno degli Stati dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno atto a consentire la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

### **Commissione esaminatrice**

#### Direzione

tel. +39 049 8274063  
fax +39 049 8274221  
[direzione.decon@unipd.it](mailto:direzione.decon@unipd.it)

#### Segreteria Amministrativa

tel. +39 049.8274220  
fax +39 049 8274221

#### Segreteria Informativo Didattica

tel. +39 049 8274210  
fax +39 049 8274211  
[sid.decon@unipd.it](mailto:sid.decon@unipd.it)



---

La Commissione esaminatrice, composta da personale dell'Università degli Studi di Padova, sarà nominata con Decreto del Direttore su proposta del Consiglio di Dipartimento.

### Titoli

La valutazione dei titoli, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Il punteggio dei titoli sarà pari a 30 punti e così ripartito:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. titoli di studio                              | fino a 10 punti |
| 2. capacità, conoscenze e competenze richieste   | fino a 10 punti |
| 3. altri titoli attinenti (titoli preferenziali) | fino a 10 punti |

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati mediante affissione all'Albo Ufficiale della Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno".

### Colloquio

Il colloquio avrà luogo, senza ulteriore preavviso, **il 12 maggio 2014, alle ore 11:00** presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", Via del Santo n. 33, Sala Riunioni Piano Terra.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, quale ne sia la causa.

Il colloquio, per il quale è previsto un punteggio massimo pari a 30 punti, avrà l'obiettivo di valutare il livello del candidato relativamente alle competenze richieste, ivi comprese le conoscenze linguistiche, e si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Le sedute della Commissione giudicatrice per il colloquio saranno pubbliche: al termine del colloquio la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con a fianco l'indicazione del voto riportato. L'esito del colloquio sarà affisso all'Albo Ufficiale del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno".

All'Albo Ufficiale del Dipartimento verrà pubblicato anche l'elenco dei candidati con a fianco l'indicazione del punteggio totale, determinato dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e nel colloquio e l'indicazione del collaboratore esterno prescelto.

### Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Il collaboratore esterno prescelto dovrà fornire entro il giorno successivo l'esito della ricognizione esterna i dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali.

### Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 12 (dodici) mesi per un corrispettivo complessivo per

#### Direzione

tel. +39 049 8274063  
fax +39 049 8274221  
direzione.decon@unipd.it

#### Segreteria Amministrativa

tel. +39 049.8274220  
fax +39 049 8274221

#### Segreteria Informativo Didattica

tel. +39 049 8274210  
fax +39 049 8274211  
sid.decon@unipd.it



---

la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in Euro 23.000,00 (ventitremila,00).

Gli atti della procedura comparativa saranno inviati alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3 com. 1 della Legge n. 20 del 14/01/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'efficacia del contratto è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei Conti.

Nel caso in cui il suddetto controllo abbia esito negativo il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto al collaboratore né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Qualora la Corte dei Conti si pronunci positivamente il contratto acquisterà efficacia dal momento della comunicazione da parte della Corte stessa ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e all'art. 27 della Legge 24 novembre 2000, n. 340.

Il responsabile della struttura avvertirà tempestivamente il soggetto esterno prescelto dell'esito del controllo della Corte dei Conti.

L'inizio dell'attività è previsto per i primi di agosto 2014 o eventuale data antecedente da concordare con ambo le parti previo ricevimento della comunicazione di esito positivo del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti.

Il compenso dovuto sarà liquidato mensilmente.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Padova in forma cartacea ed informatica, ai soli fini della procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente Avviso, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento potranno essere comunicati agli altri Servizi dell'Università di Padova e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge e Regolamenti.

Ai sensi dell'art. 3 com. 44 della Legge n. 244 del 24/12/2007, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo.

### **Comunicazione**

Il presente Avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università e pubblicato sul sito web della Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno": [www.economia.unipd.it](http://www.economia.unipd.it)

#### **Direzione**

tel. +39 049 8274063  
fax +39 049 8274221  
direzione.decon@unipd.it

#### **Segreteria Amministrativa**

tel. +39 049.8274220  
fax +39 049 8274221

#### **Segreteria Informativo Didattica**

tel. +39 049 8274210  
fax +39 049 8274211  
sid.decon@unipd.it



---

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo: [http://www.unipd.it/organizzazione/area\\_comune/circolari/circolari\\_gen.htm](http://www.unipd.it/organizzazione/area_comune/circolari/circolari_gen.htm) e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel vigente contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Università.

Padova, 22 aprile 2014

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali

*Prof. Francesco Favotto*

Direzione

tel. +39 049 8274063  
fax +39 049 8274221  
direzione.decon@unipd.it

Segreteria Amministrativa

tel. +39 049.8274220  
fax +39 049 8274221

Segreteria Informativo Didattica

tel. +39 049 8274210  
fax +39 049 8274211  
sid.decon@unipd.it



Allegato 1

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI  
"M. FANNO"  
VIA DEL SANTO N. 33  
35123 PADOVA

**DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... prov. .... il .....  
residente a ..... prov. .... c.a.p. .... in Via  
..... n. ....,  
afferre alla Struttura .....  
Tel: ..... Fax: ..... E-mail: .....  
(codice dipendente: ....., Data di prima assunzione presso l'Università: .....)  
attualmente nella categoria e area funzionale .....  
chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di Personale  
Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per l'attività di coordinamento alla gestione Master MBM del  
Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno" per l'anno accademico 2014-2015 per un  
periodo di 12 mesi.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci:

1. di essere in possesso della Laurea in ..... conseguita il  
..... presso ..... conseguita con  
votazione .....
2. che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.06.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o  
informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....  
.....  
.....

Direzione

tel. +39 049 8274063  
fax +39 049 8274221  
direzione.decon@unipd.it

Segreteria Amministrativa

tel. +39 049.8274220  
fax +39 049 8274221

Segreteria Informativo Didattica

tel. +39 049 8274210  
fax +39 049 8274211  
sid.decon@unipd.it





Telefono n. ....

Indirizzo e-mail .....

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura;
- Fotografia formato tessera;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data .....

Firma .....

**SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA**

IL SOTTOSCRITTO ..... RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI  
AFFERENZA DEL/LA DOTT./DOTT.SSA..... AUTORIZZA IL DISTACCO DEL DIPENDENTE  
PER 12 MESI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "M. FANNO",

SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

FIRMA E TIMBRO

.....

Direzione

tel. +39 049 8274063  
fax +39 049 8274221  
direzione.decon@unipd.it

Segreteria Amministrativa

tel. +39 049.8274220  
fax +39 049 8274221

Segreteria Informativo Didattica

tel. +39 049 8274210  
fax +39 049 8274211  
sid.decon@unipd.it



Allegato 2

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI  
"M. FANNO"  
VIA DEL SANTO N. 33  
35131 PADOVA

**DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... prov. .... il .....  
residente a ..... prov. .... c.a.p. .... in Via  
..... n. ...., chiede di essere  
ammesso/a alla procedura comparativa per titoli e colloquio ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, cui  
si procederà esclusivamente in caso di esito negativo della ricognizione interna fra il Personale Tecnico  
Amministrativo dell'Ateneo, per l'attività di coordinamento alla gestione Master MBM del Dipartimento di  
Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno" a.a. 2014/2015.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino/a.....;
- 2) CODICE FISCALE .....
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....conseguito  
.....presso ..... con votazione .....
- 4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- 5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (*tale dichiarazione deve essere  
redatta anche se negativa. Precisare periodo e mansioni. In caso di risoluzione diversa dalla scadenza  
naturale del contratto indicare i motivi della cessazione*):  
.....
- 6) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- 7) non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di  
contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero;
- 9) che tra sé medesimo e un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da  
svolgere ovvero il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione  
dell'Ateneo non sussiste un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso.



E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della selezione.

E' a conoscenza, inoltre, che i dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, nonché il contratto, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 come modificata dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009 convertito con modifiche in L. 102/2009 **e che l'efficacia del contratto è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei Conti.**

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....  
.....  
.....

Telefono n. ....

Indirizzo e-mail .....

Allega:

- Fotografia formato tessera;
- Documentazione relativa al possesso dei titoli richiesti ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data .....

Firma .....

Direzione

tel. +39 049 8274063  
fax +39 049 8274221  
direzione.decon@unipd.it

Segreteria Amministrativa

tel. +39 049.8274220  
fax +39 049 8274221

Segreteria Informativo Didattica

tel. +39 049 8274210  
fax +39 049 8274211  
sid.decon@unipd.it



---

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
( Art. 47, D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, anche via fax o a mezzo posta.

Direzione

tel. +39 049 8274063  
fax +39 049 8274221  
direzione.decon@unipd.it

Segreteria Amministrativa

tel. +39 049.8274220  
fax +39 049 8274221

Segreteria Informativo Didattica

tel. +39 049 8274210  
fax +39 049 8274211  
sid.decon@unipd.it