



via del Santo 33
35123 Padova, Italy
tel. +39 049 8274269 - 8271518
fax +39 049 8274221
direzione.economia@unipd.it – dipartimento.decon@pec.unipd.it
www.economia.unipd.it
CF 80006480281 - P. IVA 00742430283

Prot. del

Tit. 2023-VII/16.1.8

Riferimento:
2023CO03

Oggetto:

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO AL QUALE AFFIDARE UN INCARICO DI CINQUE MESI MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI TIPO COORDINATO E CONTINUATIVO PER ATTIVITA' DI RICERCA SULLE POLITICHE PUBBLICHE DI TRASFORMAZIONE INTELLIGENTE, DIGITALE E SOSTENIBILE DEI TERRITORI NELL'AMBITO DEL CONTRATTO PER ATTIVITÀ DI RICERCA IN COLLABORAZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO" E LA SOCIETÀ BLUM SRL

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che si rende necessario acquisire una risorsa umana per attività di ricerca sulle politiche pubbliche di trasformazione intelligente, digitale e sostenibile dei territori nell'ambito del contratto per attività di ricerca in collaborazione tra l'Università degli Studi di Padova Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" e la società Blum srl, pervenuta dalla prof.ssa Silvia Rita Sedita, responsabile scientifica del progetto;

VISTO l'art. 7, comma 5 bis, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;
VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 60080 del 11.02.2019;

VISTO il Provvedimento d'urgenza della Direttrice del 24 marzo 2023 con la quale è stata avviata la procedura comparativa;

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto esperto cui attività di ricerca sulle politiche pubbliche di trasformazione intelligente, digitale e sostenibile dei territori nell'ambito del contratto per attività di ricerca in collaborazione tra l'Università degli Studi di Padova Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" e la società Blum srl, che dovranno essere svolte per un periodo di cinque mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 15 ore settimanali;

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 5 mesi per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a € 4.000,00 ca;



Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 4.000,00 ca, e trova copertura come di seguito indicato: Progetto SEDI_PRIV23_01;

Accertata la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

Accertata la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo;

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di ricerca sulle politiche pubbliche di trasformazione intelligente, digitale e sostenibile dei territori nell'ambito del contratto per attività di ricerca in collaborazione tra l'Università degli Studi di Padova Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" e la società Blum srl, con particolare riferimento alle attività di realizzazione di una ricerca sulle politiche pubbliche di trasformazione intelligente, digitale e sostenibile dei territori italiani, da compiersi attraverso l'organizzazione di focus groups dedicati, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di *lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo*.

ATTIVITA'

Realizzare dei focus group itineranti che prevedono la partecipazione di diversi stakeholders del territorio di riferimento (es. rappresentanti delle Università, sindacati, associazioni di categoria, PA, imprese innovative che si occupano di realizzare progetti e interventi a favore della sostenibilità e dello sviluppo innovativo dei territori urbani) nel periodo compreso tra la firma del presente Contratto e il mese di novembre 2023.

Le prestazioni del soggetto che sarà individuato saranno incentrate sulle seguenti attività:

- realizzare n. 4 focus group itineranti che prevedono la partecipazione di diversi stakeholders del territorio di riferimento (es. rappresentanti delle Università, sindacati, associazioni di categoria, PA, imprese innovative che si occupano di realizzare progetti e interventi a favore della sostenibilità e dello sviluppo innovativo dei territori urbani);
- selezionare i soggetti da coinvolgere in ciascun focus group;
- registrare e trascrivere gli interventi e i contenuti principali emersi nel corso di ciascun focus group;
- stilare una relazione al termine di ogni focus group da consegnare entro e non oltre 15 giorni dalla sua realizzazione;
- stilare una relazione finale sulle principali evidenze empiriche risultanti dall'analisi dei focus groups, mettendo in relazione i risultati emersi nel corso di ciascun incontro, entro e non oltre la data di fine prestazione;
- presentare una relazione sui focus group (presentazione orale accompagnata da supporti multimediali) in occasione dell'evento "Gli Stati generali delle Città Intelligenti", che si terrà a Padova il giorno 11 ottobre 2023, e in altri eventi ritenuti utili alla diffusione dei risultati;

da svolgersi da remoto attraverso una stretta collaborazione con il responsabile scientifico del progetto.



Al termine dell'attività il soggetto prescelto dovrà presentare:

- File audio/video relativi alla registrazione dei focus group
- Trascrizioni dei file audio/video
- Analisi del contenuto delle trascrizioni anche attraverso l'uso di software dedicati e consegna dei relativi metadati
- Relazione puntuale su ciascun focus group e relazione finale in merito alle risultanze delle attività svolte da produrre su file Word, comprensive di testi, immagini, grafici e tabelle utili alla comprensione del lavoro svolto.
- File di presentazione multimediale (es. in formato .ppt) che illustri i principali risultati ottenuti

La verifica dello svolgimento dell'incarico verrà effettuata puntualmente considerando l'adempimento delle azioni previste e la qualità dei risultati ottenuti (valutazione qualità dei report prodotti da parte del responsabile scientifico) e per le quali è richiesto un impegno massimo di *cinque (5) mesi*.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 15 ore settimanali, in mobilità parziale all'interno dell'orario di servizio.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- capacità, conoscenze e competenze nell'ambito dell'organizzazione di focus group e altri strumenti di indagine qualitativa
- esperienza lavorativa di almeno 10 anni in attività di ricerca accademica;
- abilità nella preparazione di materiali di divulgazione scientifica;
- buona conoscenza della lingua inglese scritta e orale;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri)

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: Dottorato di Ricerca in discipline Economiche Aziendali; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, titolo che consente l'accesso al dottorato di ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'**esito della procedura comparativa** sarà pubblicato nel sito del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" www.economia.unipd.it con l'indicazione del collaboratore prescelto **entro il decimo giorno lavorativo** successivo alla scadenza della presentazione delle domande.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere attività di ricerca sulle politiche pubbliche di



trasformazione intelligente, digitale e sostenibile dei territori nell'ambito del contratto per attività di ricerca in collaborazione tra l'Università degli Studi di Padova Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" e la società Blum srl, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 5 (cinque) mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà pervenire alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" tassativamente **entro e non oltre il 12 aprile 2023** con le seguenti modalità:

- a) tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: dipartimento.decon@pec.unipd.it ;
- b) tramite mail all'indirizzo della Segreteria di Direzione del Dipartimento direzione.economia@unipd.it attivando l'opzione della ricevuta di ritorno.
- c) trasmissione postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Alla Direttrice del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" – Via del Santo n. 33 35123 Padova (PD). Per il rispetto del termine non farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: avviso di procedura comparativa n. **2023CO03**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative> e in allegato al presente bando.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dalla responsabile del Dipartimento tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO DI TIPO COORDINATO E CONTINUATIVO.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" tassativamente **entro e non oltre il 12 aprile 2023**.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", Via del Santo n. 33, 35123 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa: **2023CO03**.

La domanda può essere inviata a mezzo corriere con avviso di ricevimento/consegna al seguente indirizzo: Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", Via del Santo 33, 35123 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa: **2023CO03**.



In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo dipartimento.decon@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda può essere inviata tramite mail all'indirizzo della Segreteria di Direzione del Dipartimento direzione.economia@unipd.it attivando l'opzione della ricevuta di ritorno.

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: avviso di procedura comparativa n. **2023CO03**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative> e in allegato al presente bando.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il *cognome e il nome*, la *data e il luogo di nascita*, la *residenza*, *l'eventuale recapito telefonico*, *insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione*, *la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati* e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento della Direttrice del Dipartimento.

Curriculum

La valutazione del curriculum, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa la Responsabile della struttura/direttrice provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.



Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un *di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo* della durata di 5 (cinque) mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. (nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in euro 3.190,16 (tremilacentonovanta/16). Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato mensilmente, salvo tempestiva comunicazione da parte della Responsabile della Struttura del mancato svolgimento regolare dell'attività programmata

L'inizio dell'attività è previsto per il 20 aprile 2023, fino al termine dell'attività e comunque non oltre il 19 settembre 2023.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.



Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento all'indirizzo: <http://economia.unipd.it/lavorare/procedure-comparative>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, 27/03/2023

La Direttrice del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
Prof.ssa Paola Valbonesi