



via del Santo 33  
35123 Padova, Italy  
tel. +39 049 8274063 - 8271518 - 8274269  
fax +39 049 8274221  
direzione.decon@unipd.it - dipartimento.decon@pec.unipd.it  
www.decon.unipd.it  
CF 80006480281 - P. IVA 00742430283

	Università degli Studi di Padova	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. <b>2954</b>	n. prot. <b>325374</b>	
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal <b>10.10.2016</b> al <b>25.10.2016</b>		
IL DIRETTORE		

Prot. n. 1931							
Anno	2016	Tit.	VII	Cl.	16	Fasc.	1

**Oggetto: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 SOGGETTI AI QUALI AFFIDARE UN INCARICO MEDIANTE LA STIPULA DI CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE O PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE DI SUPPORTO NELL'AMBITO DEL CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA ANNO ACCADEMICO 2016/2017 SUDDIVISE IN DUE MODULI:**

- **PRIMO MODULO: 50 ORE DI ATTIVITA' DIDATTICA INTEGRATIVA (Creazione, controllo ed inserimento nella piattaforma Moodle del Dipartimento di Matematica di n. 300 esercizi di Matematica Generale che saranno utilizzati dagli studenti di tutte e tre le canalizzazioni di Matematica Generale - 50 ore x 60 minuti/ora : 300 esercizi = 10 minuti/esercizio).**
- **SECONDO MODULO: 25 ORE DI ATTIVITA' DIDATTICA INTEGRATIVA (Creazione, controllo ed inserimento nella piattaforma Moodle del Dipartimento di Matematica di n. 150 esercizi di Matematica Generale che saranno utilizzati dagli studenti di tutte e tre le canalizzazioni di Matematica Generale - 25 ore x 60 minuti/ora : 150 esercizi = 10 minuti/esercizio).**

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**  
**Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno"**

- Premesso che il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" ha l'esigenza di svolgere le attività formative di supporto nel corso di Laurea triennale in Economia;
- VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;
- VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;
- VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;
- VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001;
- VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;
- VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014, integrato dalla circolare prot. n. 163299 del 11.09.2014 Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 19.11.2012;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Matematica del 06/09/2016 relativa alla copertura finanziaria del Progetto di seguito descritto;



- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" del 29/09/2016 relativa ai criteri e modalità di gestione della didattica integrativa, primo semestre e primo trimestre;

## INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 2 risorse umane necessarie allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività formativa di supporto sotto indicata e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con i profili professionali richiesti, con la stipula di n. 2 contratti di lavoro autonomo occasionale/professionale.

## ATTIVITA'

Le prestazioni dei soggetti che saranno individuati hanno per oggetto lo svolgimento, nell'a.a. 2016/2017, così come deliberato nel Consiglio di Dipartimento del 29 settembre 2016, la creazione di esercizi di Matematica Generale riguardanti i seguenti argomenti: insiemi, funzioni, calcolo integrale e differenziale per funzioni reali di variabile reale, equazioni differenziali ordinarie, algebra lineare, calcolo differenziale per funzioni a più variabili reali, ottimizzazione libera e vincolata.

Il controllo della correttezza delle soluzioni ottenute verrà assicurato dalla capacità del candidato di utilizzare il programma "Mathematica".

La fruibilità per gli studenti verrà assicurata dall'inserimento, svolto da parte del candidato, di tali quesiti nel portale Moodle del Dipartimento di Matematica (è previsto un questionario di gradimento da parte degli studenti del Corso di Laurea in Economia sull'efficacia degli esercizi proposti al termine del corso).

Il candidato certificherà il proprio lavoro indicando, nel registro didattico, le ore di lavoro che ha dedicato a tale attività. Potrà svolgere tale impegno nei tempi che riterrà più consoni, tuttavia l'Amministrazione potrà verificare il lavoro svolto osservando l'etichetta associata alle varie domande presenti nel database già predisposto per tale attività.

Gli elenchi dei profili richiesti per ogni singola attività e del numero di ore richieste sono contenuti nella tabella sottostante.

ATTIVITA' FORMATIVA	DOCENTE TITOLARE	ORE ASSEGNATE	PROFILO RICHIESTO
<b>I MODULO</b>		50	
Matematica Generale A-E;	Prof. Bruno Viscolani		- Laurea in Matematica (triennale o magistrale), ottima conoscenza della piattaforma Moodle, della scrittura in LaTeX e del software Mathematica.
Matematica Generale F-O;	Prof. Luca Grosset		- Capacità di coordinarsi con i Docenti titolari delle tre attività formative e di lavorare in piena autonomia con gli strumenti informatici precedentemente elencati.
Matematica Generale P-Z	Prof.ssa Alessandra Buratto		- Verranno favoriti i candidati che possiedano esperienza di insegnamento nei corsi di Matematica



			Generale relativi alle Lauree triennali ad indirizzo Economico
<b>II MODULO</b>		25	
Matematica Generale A-E;	Prof. Bruno Viscolani		- Laurea in Matematica (triennale o magistrale), ottima conoscenza della piattaforma Moodle, della scrittura in LaTeX e del software Mathematica. - Capacità di coordinarsi con i Docenti titolari delle tre attività formative e di lavorare in piena autonomia con gli strumenti informatici precedentemente elencati. - Verranno favoriti i candidati che possiedano esperienza di insegnamento nei corsi di Matematica Generale relativi alle Lauree triennali ad indirizzo Economico
Matematica Generale F-O;	Prof. Luca Grosset		
Matematica Generale P-Z	Prof.ssa Alessandra Buratto		

L'attività sarà da svolgersi a Padova – per conto del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" - nell'arco dell'a.a. 2016/2017.

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti obbligatori** oltre a quelli già menzionati nella tabella sopra riportata:

- Titolo di studio: consultare la tabella sopra riportata. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

#### **A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N., che beneficia di indennità di funzione o posizione (solo in caso di mobilità parziale), che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività di supporto alla didattica per il



numero di ore riportato nella tabella esplicativa presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quinto piano Via Ugo Bassi n. 1 35131 Padova (telefono 049/8271230), **entro e non oltre le ore 12.00 del 25 ottobre 2016** con le seguenti modalità:

- a) trasmissione postale, eventualmente anticipata via fax al numero 049/8271225 (non fa fede il timbro postale);
- b) presentata a mano, in duplice copia, direttamente alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quinto piano, Via Ugo Bassi n. 1 (nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00);
- c) tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [dipartimento.decon@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.decon@pec.unipd.it)

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: **Avviso di procedura comparativa protocollo n. 1931 del 6 ottobre 2016 e il titolo dell'attività formativa** per la quale si partecipa al bando.

Il modulo della domanda è disponibile nei siti: [www.economia.unipd.it/Procedure-comparative](http://www.economia.unipd.it/Procedure-comparative) e <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dalla "Commissione giudicatrice per la valutazione delle domande", designata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali "M. Fanno", tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno" invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

**B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI CONTRATTI PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE/PROFESSIONALE**

**Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire alla Segreteria



Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quinto piano Via Ugo Bassi n.1 (telefono 049/8271230), **entro e non oltre le ore 12.00 del 25 ottobre 2016** con le seguenti modalità:

- a) trasmissione postale, eventualmente anticipata via fax al numero 049/827.4211 (non fa fede il timbro postale);
- b) presentata a mano, in duplice copia, direttamente alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno", quinto piano, Via Ugo Bassi n. 1 (nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00);
- c) tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [dipartimento.decon@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.decon@pec.unipd.it)

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: **Avviso di procedura comparativa protocollo n. 1931 del 6 ottobre 2016 e il titolo dell'attività formativa** per la quale si partecipa al bando.

Il modulo della domanda è disponibile nei siti: [www.economia.unipd.it/Procedure-comparative](http://www.economia.unipd.it/Procedure-comparative) e <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

La valutazione comparativa dei candidati, basata sul *curriculum* didattico-scientifico e sulla documentazione presentata dai candidati, sarà effettuata da dalla "Commissione giudicatrice per la valutazione delle domande", designata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali "M. Fanno".

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

Al termine della procedura comparativa la Commissione redigerà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno" provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

#### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'esito della procedura comparativa sarà affisso alla bacheca della Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", quinto piano via Ugo Bassi 1 – 35131 Padova e verrà pubblicato entro il 03 novembre 2016 sul sito del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", all'indirizzo [www.economia.unipd.it](http://www.economia.unipd.it).



## FORMA DEL CONTRATTO E COMPENSO PREVISTO

A seguito dell'accertamento della regolarità formale, il vincitore sarà invitato a stipulare, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010, un contratto di prestazione di lavoro autonomo occasionale/ professionale.

CORSO DI STUDIO	ATTIVITA' FORMATIVA	ORE ASSEGNATE	IMPORTO COMPENSO (Lordo percipiente)
Matematica Generale A-E;	Prof. Bruno Viscolani	50	Euro 2.500,00
Matematica Generale F-O;	Prof. Luca Grosset		
Matematica Generale P-Z	Prof.ssa Alessandra Buratto		
Matematica Generale A-E;	Prof. Bruno Viscolani	25	Euro 1.250,00
Matematica Generale F-O;	Prof. Luca Grosset		
Matematica Generale P-Z	Prof.ssa Alessandra Buratto		

Il compenso verrà liquidato sulla base dell'accertamento, da parte del Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", dell'integrale assolvimento dell'incarico.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Per tali attività è previsto un compenso orario di euro 50.00, lordo percipiente. Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della relativa nota di prestazione o fattura e previa consegna del registro didattico all'ufficio preposto e attestazione da parte del titolare dell'attività formativa che la prestazione sia stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

I dati del contratto e del prestatore, nonché il *curriculum*, saranno pubblicati al seguente link: <http://www.unipd.it/incarichi> (voce Pubblicazione incarichi).



### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale d'Ateneo all'indirizzo <http://www.protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "M. Fanno": <http://www.economia.unipd.it/>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/circolari-sugli-incarichi-soggetti-esterni> nonché le deliberazioni degli organi di governo di Ateneo citate in premessa, reperibili nel medesimo sito.

Padova,

**06 OTT. 2016**

Il Direttore del Dipartimento di Scienze  
Economiche e Aziendali "M. Fanno"

*Prof. Guglielmo Weber*



Allegato 1

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI  
"M. FANNO"  
VIA DEL SANTO N. 33  
35123 PADOVA

**DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... prov. .... il .....  
residente a ..... prov. .... c.a.p. .... in Via  
..... n. ....,  
afferre alla Struttura .....  
Tel: ..... Fax: ..... E-mail: .....  
(codice dipendente: ....., Data di prima assunzione presso l'Università: .....)  
attualmente nella categoria e area funzionale .....  
chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di Personale  
Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per l'attività formativa di supporto prevista per l'insegnamento di  
\_\_\_\_\_ nel corso di Laurea in \_\_\_\_\_

Anno Accademico 2016/2017.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della Laurea in ..... conseguita il  
..... presso ..... conseguita con  
votazione .....
2. che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.06.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o  
informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....  
.....  
.....

Telefono n. ....

Indirizzo e-mail .....





Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura;
- Fotografia formato tessera;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data .....

Firma .....

**SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA**

IL SOTTOSCRITTO ..... RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI  
AFFERENZA DEL/LA DOTT./DOTT.SSA..... AUTORIZZA IL DISTACCO DEL DIPENDENTE  
PER 3 MESI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "M. FANNO",

SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

FIRMA E TIMBRO

.....



Allegato 2

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI  
"M. FANNO"  
VIA DEL SANTO N. 33  
35131 PADOVA

**DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... prov. .... il .....  
residente a ..... prov. .... c.a.p. .... in Via  
..... n. ...., chiede di essere  
ammesso/a alla procedura comparativa per titoli e colloquio ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, cui  
si procederà esclusivamente in caso di esito negativo della ricognizione interna fra il Personale Tecnico  
Amministrativo dell'Ateneo, per l'attività formativa di supporto prevista per l'insegnamento di  
\_\_\_\_\_ nel corso di Laurea in \_\_\_\_\_  
Anno Accademico 2016/2017.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino/a.....;
- 2) CODICE FISCALE .....
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....conseguito  
.....presso ..... con votazione .....
- 4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- 5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (*tale dichiarazione deve essere  
redatta anche se negativa. Precisare periodo e mansioni. In caso di risoluzione diversa dalla scadenza  
naturale del contratto indicare i motivi della cessazione*):  
.....
- 6) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- 7) non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di  
contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero;
- 9) che tra sé medesimo e un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da  
svolgere ovvero il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione  
dell'Ateneo non sussiste un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o  
informatica, ai soli fini della selezione.



---

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....  
.....  
.....

Telefono n. ....

Indirizzo e-mail .....

Allega:

- Documentazione relativa al possesso dei titoli richiesti ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data .....

Firma .....



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
( Art. 47, D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

IL DICHIARANTE  
\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, anche via fax o a mezzo posta.