

## CALENDARIO BANDO ERASMUS+ a.a. 2019/2020

Calendario Bando 2019/2020	COSA	DOVE
Giovedì 15 NOVEMBRE	Uscita 1° BANDO	SOLO Uniweb
Mercoledì 16 GENNAIO Ore 13	scadenza del bando e chiusura domanda in UNIWEB	SOLO Uniweb
Da giovedì 14 FEBBRAIO	PUBBLICAZIONE GRADUATORIE	Sito Web (e pagina personale Uniweb)
Da giovedì 14 a martedì 19 FEBBRAIO ore 13	accettazione on-line	<b>Solo in UNIWEB</b>
Da giovedì 21 a venerdì 22 FEBBRAIO	pubblicazione dei subentranti ed accettazione on-line	<b>Solo in Uniweb</b>
	<b>Riunioni informative per gli studenti vincitori</b>	
	invio <b>dell'application form</b> , del <b>learning agreement</b> e dell'eventuale <b>accommodation form</b>	reperibili nel sito web dell'università estera
Martedì 19 MARZO	Uscita 2° BANDO Apertura domanda in UNIWEB	SOLO Uniweb
Mercoledì 10 APRILE ore 13	scadenza del bando e chiusura domanda in UNIWEB	SOLO Uniweb
Martedì 7 MAGGIO	PUBBLICAZIONE GRADUATORIE	Sito Web (e pagina personale Uniweb)
Da martedì 7 a venerdì 10 MAGGIO ore 13	accettazione on-line	<b>Solo in UNIWEB</b>
Da lunedì 13 a martedì 14 MAGGIO ore 13	pubblicazione subentranti ed accettazione on-line	<b>Solo Uniweb</b>
	<b>Riunioni informative per gli studenti vincitori</b>	
	invio <b>dell'application form</b> , del <b>learning agreement</b> e dell'eventuale <b>accommodation form</b>	reperibili nel sito web dell'università estera

**LEARNING AGREEMENT PRESENTATO in UNIWEB  
PRIMA DELLA FIRMA DEL CONTRATTO FINANZIARIO**

<b>15 GIUGNO 2019</b> per partenze nel primo semestre	termine ultimo per la presentazione del <b>learning agreement</b>	Solo Uniweb
<b>15 OTTOBRE 2019</b> per partenze nel secondo semestre	termine ultimo per la presentazione del <b>learning agreement</b>	Solo Uniweb
<b>PRIMA della partenza</b>	prenotazione appuntamento per firmare il contratto finanziario	<b>SOLO ON-LINE</b> <a href="http://www.unipd.it/relint">www.unipd.it/relint</a>
	firma del <b>contratto</b> finanziario Erasmus	Nelle date e sedi indicate da International Office – Settore Mobility – Palazzo Bo
	Test linguistico <b>OLS</b> (email di invito alla compilazione inviata dopo la firma del contratto finanziario)	<b>SOLO ON-LINE</b> piattaforma europea
<b>Entro 7 giorni</b> dall'inizio del periodo di mobilità	Upload dei seguenti documenti: - Attendance certificate con data di inizio del periodo Erasmus - Learning Agreement before the mobility firmato dalla sede estera	<b>Upload documenti di inizio soggiorno</b> <b>SOLO ON-LINE</b> <a href="http://www.unipd.it/relint">www.unipd.it/relint</a>
Alla fine del periodo Erasmus, qualche giorno prima del rientro a Padova	Richiesta all'Università straniera di compilare la <b>dichiarazione</b> attestante il soggiorno Erasmus ( <b>attendance certificate – date of arrival</b> )	all'International Office dell'università straniera
<b>Entro 10 giorni dalla fine</b> del periodo Erasmus	Consegna, <b>previo appuntamento</b> , di attendance certificate e upload dell'ultimo Learning Agreement firmato da tutte le parti	<b>Appuntamento e upload ultimo LA</b> <b>SOLO ON-LINE</b> <a href="http://www.unipd.it/relint">www.unipd.it/relint</a> Consegna presso International Office - Settore Mobility – Palazzo Bo
Alla fine del periodo Erasmus e prima di registrare l'attività svolta all'estero	Compilazione del questionario di fine soggiorno EU Survey e del test linguistico OLS	On-line piattaforma europea EU Survey e OLS
	Consegna del Transcript of Records o attestazione del lavoro di tesi/tirocinio	presso International Office - Settore Mobility – Palazzo del Bo
<b>Entro 45 giorni</b> dalla consegna di tutta la documentazione <b>e non oltre il 31 ottobre 2020</b>	Registrazione dell'attività svolta all'estero (esami, tesi, tirocinio)	Secondo le indicazioni fornite da <i>International Office/Erasmus di Scuola o Dipartimento</i> <a href="http://www.unipd.it/erasmus-studio">www.unipd.it/erasmus-studio</a>