



CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E MANAGEMENT VADEMECUM per la PROVA FINALE

PERCHÉ

Ultimati gli esami previsti, e concluso il tirocinio obbligatorio, lo studente dovrà sostenere la “prova finale”, che consiste nella presentazione e discussione, di fronte ad una Commissione, di un **elaborato redatto sotto la guida di un docente (il “relatore” della prova finale)**. A partire dal Febbraio 2014, la procedura relativa alle prove finali è stata riformata; la nuova procedura è disciplinata dal Regolamento prova finale pubblicato sul Sito di Dipartimento ed esemplificata dal presente Vademecum. Da una sezione dedicata del Sito si accede al sistema informativo attraverso il quale lo studente può gestire tutta la procedura.

CHI

Sono tenuti a seguire la nuova procedura gli studenti **immatricolati a partire dall’a.a. 2011/12**, nonché gli immatricolati in a.a. precedenti i quali **NON** abbiano ancora presentato al Servizio Stage il Progetto formativo di stage obbligatorio*.

* Gli studenti immatricolati in a.a. precedenti al 2011/12, che abbiano già presentato il Progetto formativo di stage, devono utilizzare la procedura precedentemente in vigore.

Quindi

> **immatricolati a.a. 2011/12 e seguenti** → **procedura attivata a partire da Febbraio 2014**

> Immatricolati a.a. precedenti:

- a) che abbiano già consegnato il progetto formativo → seguono vecchia procedura
- b) che NON abbiano ancora consegnato il progetto formativo → adottano la procedura attivata a partire da Febbraio 2014

QUANDO & COME

A partire dal 17 Febbraio 2014 lo studente che abbia maturato almeno 140 cfu può accedere alla procedura on-line, auto-dichiarando il raggiungimento dei cfu maturati**. La procedura si apre con la richiesta allo studente di indicare il proprio ordine di preferenza rispetto alle sei Aree disciplinari in cui sono ricondotti tutti gli insegnamenti erogati; sulla base di questa dichiarazione, lo studente si vedrà assegnato un docente relatore***. **Entro 30 giorni** dall’assegnazione, lo studente deve contattare il relatore al fine di concordare un tema per l’elaborato finale. **Entro 6 mesi** dall’avvio della procedura, l’elaborato deve essere **completato, caricato on-line ed approvato** dal relatore. Questo *non significa* che, una volta approvata la prova finale, lo studente debba discutere la prova alla prima sessione di laurea successiva in ordine cronologico: chi, completata la prova, dovesse ancora sostenere esami o proseguire lo stage, può farlo. In questi casi, la discussione dell’elaborato avverrà solo dopo aver terminato gli esami e concluso lo stage, in tal senso si ritiene che la prima sessione utile sia quella in cui lo studente ha acquisito tutti i crediti necessari per la discussione della Prova Finale

****IMPORTANTE**. Il requisito dei 140 cfu è **tassativo**. Concorrono alla soddisfazione del requisito i crediti registrati e quelli **conseguiti**, anche se non ancora registrati. La rispondenza



al requisito va autodichiarata dallo studente e sarà verificata dagli organi didattici: qualora si riscontrasse una falsa dichiarazione, e quindi la mancata soddisfazione del requisito, lo studente vedrà la procedura azzerata d'ufficio e sarà deferito agli organi competenti.

***per i dettagli, si veda il [Regolamento prova finale](#) pubblicato sul Sito di Dipartimento

COSA

Cosa fa lo studente? Non appena ricevuta la comunicazione sull'identità del relatore, lo studente deve contattare il docente per concordare con lui/lei l'argomento da trattare; una volta definito l'argomento della prova, lo studente può iniziare a lavorare alla stesura dell'elaborato (dalla ricerca e lettura delle fonti bibliografiche, all'analisi delle principali teorie di riferimento e/o dei dati, fino alla stesura vera e propria dell'elaborato).

Cosa fa il docente relatore? Collabora alla scelta dell'argomento; indirizza e segue lo studente durante la stesura; approva il testo finale e fornisce una valutazione dell'elaborato alla Commissione Prova Finale.

COME

Nell'elaborato lo studente deve dimostrare di saper affrontare in modo appropriato l'argomento scelto e di inserirlo nel contesto disciplinare di riferimento; a tal fine il relatore potrà fornire istruzioni per la stesura della prova finale che permetta all'elaborato di rispecchiare al meglio le specificità dell'ambito disciplinare. In questo modo, lo studente potrà raggiungere l'approfondimento necessario per ottenere i **4 cfu** assegnati alla prova finale. L'elaborato dovrà essere di lunghezza non superiore alle **15.000** parole più bibliografia; quest'ultima dovrà essere redatta secondo le istruzioni previste nel manuale "[Come scrivere i riferimenti bibliografici](#)", disponibile elettronicamente.

QUANTO

Lo studente discute l'elaborato davanti alla **Commissione prova finale**, formata da tre docenti appartenenti a diverse aree disciplinari, che decide la valutazione. Nell'assegnare il punteggio, la Commissione (della quale non farà parte il relatore) valuta la prova finale in base alla qualità dell'elaborato presentato ed alla capacità del candidato di esporre gli argomenti trattati in maniera chiara e avvalendosi delle conoscenze e delle competenze acquisite durante l'intero percorso formativo universitario. Il voto assegnato alla prova concorre al calcolo del voto finale di laurea***.

Nota La prova finale NON è collegata né vincolata all'esperienza di stage. La "Relazione di stage" LINK costituisce una sorta di riassunto delle attività svolte durante lo stage, utile allo studente per riflettere sull'esperienza maturata e sulle conoscenze acquisite; si tratta di un documento a sé, disciplinato e presentato in via del tutto autonoma rispetto alla prova finale.

*** voto: *don't panic!* Il **voto di laurea** dipende da quanto si è seminato e raccolto nei tre anni! Base per il voto: media ponderata, rapportata in centodecimi ($MP \cdot 110/30$) + eventuali 0,4 punti per ogni lode (max 2 punti) + "premio carriera" (fino ad un massimo di 8 punti). La Commissione di laurea potrà attribuire per la prova finale un punteggio da 1 a 5 punti (in centodecimi).