

# Riunione vincitori

## Bando Erasmus+ Studio 2019-20

Lunedì 11 marzo, ore 9.30 aula B (via Bassi 2)



## Lo Staff dell'International Office dSEA

- Amedeo Pugliese, responsabile delle Relazioni Internazionali dSEA
- Elisabetta Lodigiani, responsabile Erasmus
- Martina Celidoni, supporto alle attività di responsabile Erasmus
- Giovanna De Angelis, coordinatrice dei Servizi agli Studenti
- Enrico Soncin, International Office
- Greta Pesce, International Office

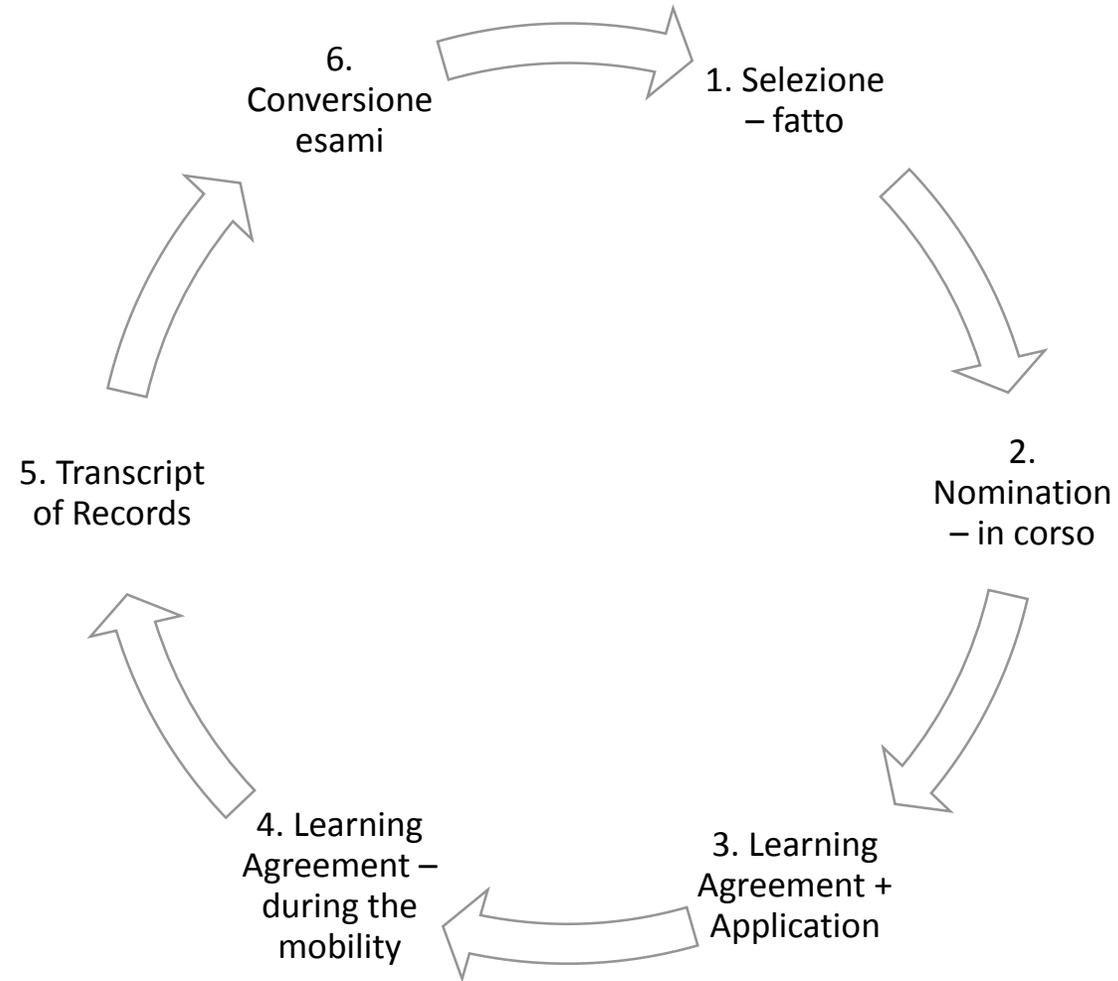


Ci occuperemo di **nomination**, application e delle **attività formative** legate alla tua esperienza Erasmus

## Gli attori dell'Erasmus

1. Tu
2. Unipd – ufficio Erasmus centrale (Palazzo Bo): si occupano della parte finanziaria (giugno; comunicazione ISEE a luglio). Contatto: [erasmus@unipd.it](mailto:erasmus@unipd.it)
3. dSEA – International Office (via Bassi, V piano): ci occupiamo principalmente dei tuoi esami. Contatto: [international.economia@unipd.it](mailto:international.economia@unipd.it)
4. La sede partner, che da ora diventa un tuo interlocutore diretto





Fai attenzione a  
tempistiche,  
scadenze e  
programmi per il  
futuro!



## Come fare l'application

- Transcript of records da Uniweb
- Learning agreement in Uniweb: <https://www.unipd.it/compilazione-consegna-learning-agreement>
- OLA: non sostituisce il LA Uniweb di Unipd (e-mail: [elisabetta.lodigiani@unipd.it](mailto:elisabetta.lodigiani@unipd.it))
- Certificato / attestato di lingua (CLA: <http://cla.unipd.it/test-linguistici/erasmus-out/>)
- Housing
- Documenti da far firmare (no LA): inviare in formato pdf a [international.economia@unipd.it](mailto:international.economia@unipd.it)



## Come presentare il Learning Agreement

1. Studiare l'offerta formativa della sede partner
2. 1 ECTS = 1 Cfu
3. Sottoposto all'approvazione del docente dSEA (Celidoni – Lodigiani)
4. Possibilità di cambiare il LA massimo 1 volta entro 2 settimane dall'inizio delle attività formative presso la sede estera – non prima della partenza (massimo 2 volte per chi sta via l'intero anno)
5. Non sono consentite modifiche al rientro: il LA è un *patto*
6. Scaricabile da Uniweb e già elettronicamente approvato: NON serve ulteriore firma del responsabile



## Come trovare dei match adatti

### Corsi @ sede parter

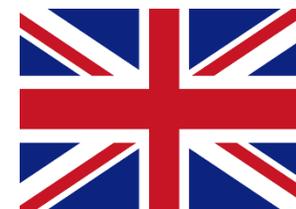
Business/ Management  
Finance / Economics  
Economics/ Quantitative  
Statistics/ Maths / Quant

### Course @ UniPD

-> Business/ Management  
-> Finance/ Business/ Eco  
-> Economics  
-> Stats / Math / Quant

Es. «Industrial Organization» è un esame di area economica che non può essere abbinato ad un esame di area business/management!

NB: si possono inserire nel LA corsi di lingua del paese ospitante fra i crediti liberi (TAF D) per un massimo di 6 Cfu.



### Esempi

Match	Exam Host University	ECTS	Exam in <u>UniPD</u>	ECTS
1	Intermediate Financial Accounting	6	Advanced Financial Accounting	12
	Advanced Financial Accounting	6		

OK!

Match	Exam Partner University	ECTS	Exam in <u>UniPD</u>	ECTS
1	Intermediate Financial Accounting	6	Advanced Financial Accounting	12
1	Advanced Financial Accounting	4		
2	International Taxation Law	9	International Financial Markets	9

NO: mancano 2 crediti da recuperare da un'altra associazione o aggiungere un altro esame



Match	Exam Partner University	ECTS	Exam in <u>UniPD</u>	ECTS
1	Intermediate Financial Accounting	6	Advanced Financial Accounting	12
	Advanced Financial Accounting	4		
	International Taxation Law	9	International Financial Markets	9
	Advanced Marketing	8	Advanced Marketing	6

Il numero di crediti è corretto ma le associazioni non sono ben esplicitate: utilizzare il campo note

Match	Exam Partner University	ECTS	Exam in <u>UniPD</u>	ECTS
1	Intermediate Financial Accounting	6	Advanced Financial Accounting	12
1	Advanced Financial Accounting	4		
2	International Taxation Law	9	International Taxation Law	9
3	Advanced Marketing	8	Advanced Marketing	6
4	Advanced Corporate Finance	10	Advanced Corporate Finance	8
	Dutch Language	2		
<b>TOT</b>		<b>39</b>	<b>TOT</b>	<b>35 + 4</b>

OK: utilizzo delle note, aggiornandole nella fase *during the mobility*

**Notes:**

#1 I intend to use 2 ECTS in excess from association 4 to integrate association 1

#2 I intend to use 2 ECTS in excess from association 3 as free credits

#3 I intend to use 2 ECTS of Dutch language as free credits



**Quando presentare il LA Uniweb**

Svezia, Finlandia, Norvegia	20-23 aprile
Paesi Bassi, Belgio, Regno Unito	26 aprile – 7 maggio
Germania, Francia, Austria	7-16 maggio
Spagna, Portogallo	18-25 maggio
Ungheria, Polonia, Croazia, Repubblica Ceca	6-13 giugno



## La conversione dei voti

1. Transcript of Records finale originale
2. Tor protetto
3. Appuntamento con il dSEA International Office
4. Regole e tabelle di conversione: <https://www.economia.unipd.it/servizi/relazioni-internazionali/erasmus/erasmus-studio/andare-erasmus-documentazione-e-procedure>
5. Tempistiche e application presso altre università per la magistrale
6. Doppio titolo: non è possibile la laurea anticipata a luglio



## All'inizio della mobilità

### OLS – Online linguistic support

- 2 test obbligatori
- 1 corso facoltative
- credenziali d'accesso fornite dall'ufficio Erasmus centrale

### Attendance certificate

- Attesta le date esatte della mobilità ai fini della borsa
- Conservare per la firma di fine Erasmus
- Consegnare all'ufficio Erasmus centrale

### Learning Agreement – *before the mobility*

- Firma università partner (anche se uno o più corsi verranno modificati)
- Caricamento in Gebes – piattaforma International Office Unipd
- Per il *during the mobility* dare il tempo alla docente dSEA di approvarlo!



## Link (molto) utili



<https://www.unipd.it/erasmus-studio>

Piattaforma International Office: [www.unipd.it/relint](http://www.unipd.it/relint)

Dove siamo nel mondo? <https://www.dovesiamonelmondo.it/>

## Domande????

