

## ISTRUZIONI PER LA SCELTA DELLO SCHEMA DI PIANO DI STUDIO

### CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA

*A partire da maggio 2023*

Ogni studente/ssa iscritta/o al Corso di Laurea in Economia (Trec) è tenuta/o alla compilazione del Piano di Studio (PdS). Il PdS si compila esclusivamente online in Uniweb ([www.uniweb.unipd.it](http://www.uniweb.unipd.it)) e l'ufficio di riferimento è la Segreteria Didattica ([didattica.economia@unipd.it](mailto:didattica.economia@unipd.it)).

Attraverso il PdS si dichiarano quali sono i 180 CFU attraverso i quali si intende conseguire il titolo. La presentazione del piano è obbligatoria e le attività formative devono essere inserite in PdS prima di poterle sostenere.

Poiché le attività formative del primo e secondo anno del Trec sono tutte obbligatorie, il Piano di Studio consente di scegliere esclusivamente le **attività formative del terzo anno**, e di selezionare i 12 CFU a libera scelta (da svolgersi al primo, secondo o terzo anno).

Esistono 3 tipologie di Piano di Studio:

#### PIANO DI STUDIO "AUTOMATICO"

Il PdS "Automatico" prevede al terzo anno:

- 1) la scelta di uno dei 6 Percorsi predefiniti disegnati dal Dipartimento (*Accounting, Finance and Information Systems; Banking and Financial Institutions; Business Law and Consulting; Economics, Markets and Institutions; International Business; Management and Marketing*)
- 2) la selezione dei 12 CFU a libera scelta all'interno di attività formative del DSEA.

Tale piano viene approvato **immediatamente** ed in **automatico** e pertanto le attività formative selezionate vengono trasferite subito sul libretto elettronico.

#### PIANO DI STUDIO "PROPOSTO"

Il PdS "Proposto" prevede al terzo anno:

- 1) la scelta di uno dei 6 Percorsi predefiniti disegnati dal Dipartimento (*Accounting, Finance and Information Systems; Banking and Financial Institutions; Business Law and Consulting; Economics, Markets and Institutions; International Business; Management and Marketing*)
- 2) la selezione dei 12 CFU a libera scelta **anche all'esterno** delle attività formative del DSEA.

Tale piano non viene approvato immediatamente perché richiede il previo controllo del Presidente del Corso di Laurea. Se il Presidente approva il Piano di Studio, le attività formative verranno trasferite sul libretto online. La compilazione di tale piano è possibile **solo in alcuni periodi dell'anno accademico**.

## PIANO DI STUDIO “LIBERO”

Il PdS “Libero” prevede che al terzo anno NON sia selezionato uno dei 6 percorsi predefiniti disegnati dal Dipartimento, bensì che lo/a studente/ssa selezioni individualmente le attività formative da seguire nel terzo anno.

La compilazione di tale forma di PdS deve intendersi **prevalentemente rivolta a studenti e studentesse coinvolti/e in programmi di scambio all'estero (Erasmus etc)**. Tali studenti/sse – supportati/e anche dall'Ufficio Relazioni Internazionali – compileranno il PdS “Libero” inserendo le attività formative svolte presso la sede ospitante. A seguito di un controllo formale, il Presidente approverà il Piano.

L'utilizzo di tale forma di piano da parte di studenti/sse NON coinvolti in programmi di scambio invece – ancorché possibile – sarà sottoposto a rigido scrutinio da parte del Presidente del Corso di Studio nell'ottica di garantire un'omogenea ed adeguata preparazione di tutti i/le futuri/e laureati/e Trec.

Pertanto, esclusivamente gli studenti che **scelgono un piano “libero”** - e che **non partecipano ad un programma di scambio all'estero** - dovranno produrre una **richiesta motivata** di approvazione secondo le modalità sotto definite. Il Presidente approverà il piano esclusivamente se le motivazioni risulteranno adeguate e convincenti.

### MODALITA' CON LE QUALI MOTIVARE LA SCELTA DEL PIANO “LIBERO” (NON SI APPLICA A STUDENTI IN MOBILITA' INTERNAZIONALE)

Se non si intende selezionare uno dei 6 percorsi predefiniti ma si desidera proporre un proprio percorso (c.d. Piano di Studio “Libero”), lo/a studente/ssa è tenuto a motivarne adeguatamente la scelta. A tal fine, al momento della compilazione del Piano di Studio, si dovrà **allegare un documento PDF** nel quale motivare al Presidente del Corso di Studio la propria scelta. Nel file caricato dovranno essere indicate in modo sintetico ma chiaro:

- Le motivazioni per le quali si ritiene che le attività formative selezionate siano **coerenti** con il percorso formativo effettuato nel primo e nel secondo anno;
- in che modo il complesso delle attività formative selezionate contribuisce ai **futuri obiettivi** dello/a studente/ssa (inserimento lavorativo, prosecuzione degli studi etc.);
- A quale dei sei percorsi predefiniti il piano proposto si avvicina maggiormente e **spiegare**, rispetto a tale percorso, **quali attività formative sono state sostituite e perché**. Pur essendo in linea teorica possibile sostituire tutte e cinque le attività formative previste nei percorsi predefiniti, ci si aspetta che solo in casi molto particolari vengano sostituite più di 2 attività formative rispetto al percorso predefinito.

Le motivazioni allegate dovranno avere una lunghezza compresa tra i **2.000 e i 5.000 caratteri** (spazi inclusi).

Se il Presidente ritiene le motivazioni illustrate adeguate, procede ad approvare il piano, in caso contrario nega l'approvazione. Il Presidente può anche chiedere allo/a studente/ssa un colloquio per approfondire le motivazioni della propria scelta.