



### MODULO PER RICHIESTE E SEGNALAZIONI

Da spedire -in formato pdf- al Servizio Stage & Placement, Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali: [stage.economia@unipd.it](mailto:stage.economia@unipd.it).  
La variazione è immediata ed automatica. In caso di chiarimenti il Servizio contatterà direttamente la struttura ospitante e/o il tirocinante.

L'Azienda/Ente \_\_\_\_\_  
in riferimento al tirocinio di (nome e cognome) \_\_\_\_\_

Studente del Corso di Laurea: <input type="checkbox"/> TrEC <input type="checkbox"/> MED <input type="checkbox"/> BA <input type="checkbox"/> EI <input type="checkbox"/> MEF	Studente del Corso di Laurea: <input type="checkbox"/> ECI <input type="checkbox"/> TEM <input type="checkbox"/> MEI	Studente del Master: <input type="checkbox"/> MASCI <input type="checkbox"/> MIBS <input type="checkbox"/> MBM	<input type="checkbox"/> Neo-laureato <input type="checkbox"/> Laureato da più di 12 mesi
--	---	---	--

### RICHIEDE / SEGNA LA

**VARIAZIONE DI GIORNI/ORARI DI TIROCINIO**

Nuovi orari e/o giorni di tirocinio: .....  
 Data di decorrenza della variazione: .....  
 Motivo della variazione : .....

**VARIAZIONE SEDE DI TIROCINIO / COMUNICAZIONE TRASFERTA**

Data e/o durata della variazione della sede /trasferta (indicare precisamente i giorni):  
 .....  
 Motivo (trasferimento sede, spostamento, visita c/o cliente, partecipazione a fiera o convegno):  
 .....  
 Luogo (indirizzo completo e ragione sociale se differente dall'azienda ospitante):  
 .....  
 Orario di svolgimento del tirocinio nel/nei giorno/i di variazione: .....

**INTERRUZIONE DEL TIROCINIO**

Interruzione anticipata del tirocinio a partire dal giorno: .....  
 Per il seguente motivo: .....

**PROROGA TIROCINIO**

Il tirocinio iniziato il ...../...../..... e con termine previsto il ...../...../..... è prorogato fino al ...../...../.....  
 Obbligatoriamente deve essere indicato il motivo della proroga, da scegliere esclusivamente tra le seguenti opzioni:

- Astensione obbligatoria per maternità, infortunio o malattia superiore a 30 giorni
  - Gli obiettivi formativi del tirocinio non sono stati conseguiti nel periodo di tirocinio previsto.  
 Motivare.....
  - Le attività previste in tirocinio per il conseguimento degli obiettivi formativi sono state ampliate.  
 Motivare.....
- SOLO PER LAUREATI:**
- Indicare codice ADA Attività \_ 2 .....
  - Nuovo profilo professionale di riferimento ([professioni.istat.it/sistemainformativoprofessionioni/cp2011/](http://professioni.istat.it/sistemainformativoprofessionioni/cp2011/))  
 .....

Per le ultime 2 tipologie di proroga, IN CASO DI LAUREATI, il regolamento consente che sia effettuata solo 1 proroga.

Giorni e orari di svolgimento del tirocinio per i giorni di proroga:

- Resteranno quelli indicati nel progetto formativo già siglato
- Saranno i seguenti : .....

Luogo, data \_\_\_\_\_

Il tutore professionale \_\_\_\_\_

Il tirocinante \_\_\_\_\_