

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARIE/I IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

Università degli Studi di Padova

2) *Codice di accreditamento:*

NZ00558

CARATTERISTICHE PROGETTO

3) *Titolo del progetto:*

Volontari di Servizio Civile Nazionale e studenti stranieri: un anno per socializzare

4) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica:*

E - 11 Educazione e promozione culturale –Sportelli informa

5) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

Il progetto interessa 3 dipartimenti dell'Ateneo e una scuola: Dipartimento di Beni Culturali: Archeologia, Storia dell'Arte, del Cinema e della Musica (DBC), Dipartimento di Psicologia Generale (DPG), Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" (DSEA) e la Scuola di Medicina e Chirurgia - Internazionalizzazione, diffusione Programmi Internazionali di Mobilità.

Si focalizza trasversalmente sul tema dell'internazionalizzazione dell'Università patavina, fattore di grande rilevanza nell'ultimo periodo, tanto che gli investimenti in questo ambito sono diretti sia all'internazionalizzazione della ricerca sia alla didattica, con l'obiettivo di rendere da una parte più competitivo l'Ateneo nel contesto mondiale e dall'altra fonte di attrazione di studenti e docenti stranieri.

A. Dipartimento di Beni Culturali: Archeologia, Storia dell'Arte, del Cinema e della Musica (DBC)

Il Dipartimento dei Beni Culturali: Archeologia, Storia dell'Arte, del Cinema e della Musica (DBC) nasce a seguito del processo di dipartimentazione promosso dalle/i docenti e le/i ricercatrici/ori di due Dipartimenti promotori, Archeologia e Storia delle Arti Visive e della Musica nella totalità, cui si aggiungono docenti e

ricercatrici/ori dei Dipartimenti di Architettura, Urbanistica e Rilevamento, Discipline Linguistiche Comunicative e dello Spettacolo, Geoscienze, Ingegneria dell'Informazione, Scienze del Mondo Antico, tenendo conto della stretta interazione disciplinare tradizionalmente esistente tra le aree scientifiche coinvolte, resa manifesta anche dall'elevato numero di iniziative didattiche e di ricerca nell'ambito dei Beni Culturali presenti in Italia e in Europa, e rimarcando la riflessione sugli aspetti teorico-metodologici e le forti sinergie createsi in ambiti scientifici di comune interesse (studio, documentazione e valorizzazione del territorio, del paesaggio, delle architetture, dei beni artistici, librari, musicali, audiovisivi e cinematografici, museologia e tecnologie applicate ai Beni Culturali).

Per quanto attiene all'offerta didattica del DBC, è sede amministrativa di:

- n. 4 corsi di laurea triennale
- n. 3 corsi laurea magistrale, che offrono insegnamenti in lingua veicolare
- n. 2 scuole di specializzazione rispettivamente in Beni archeologici e in Beni storico-artistici
- n. 1 corso di dottorato in Storia, critica e conservazione dei beni culturali, frequentato anche da studentesse/i straniere/i vincitrici/ori di bandi dedicati
- n. 2 master di I livello

Nel contesto dell'internazionalizzazione dei corsi di laurea, il DBC ha avuto il finanziamento negli anni 2014 e 2015 di due docenti nell'ambito del bando per Visiting Professor; numerosi sono i flussi ERASMUS incoming e outgoing di studentesse/i e docenti. (Flussi aperti n. 30, studentesse/i partecipanti n. 35, docenti partecipanti n. 8)

Per quanto riguarda il dottorato di ricerca è in attivazione un accordo di collaborazione con l'Ecole du Louvre.

Il Dipartimento, oltre a perseguire lo scopo della didattica e della ricerca, sta predisponendo una specifica strategia di internazionalizzazione per far migliorare la formazione universitaria alle/i proprie/i studentesse/i, docenti, ricercatrici/ori attraverso un servizio dedicato con lo scopo di raccogliere, razionalizzare e diffondere le informazioni relative alle opportunità di mobilità internazionale. Si propone inoltre di stimolare e affiancare le/gli studentesse/i, docenti, ricercatrici/ori nell'elaborazione di progetti legati all'internazionalizzazione.

Le/I destinatarie/i del progetto sono tutte/i le/gli studentesse/i iscritte/i ai percorsi formativi che il DBC offre e le/i docenti, ricercatrici/ori del dipartimento, in quanto l'incremento della mobilità verso paesi sia europei che extra europei consente lo sviluppo delle loro occasioni formative, dello scambio di conoscenze e dell'arricchimento professionale.

Le/I beneficiarie/i del progetto sono i partner internazionali del dipartimento, le/gli studentesse/i, docenti e ricercatrici/ori provenienti da altri atenei e enti stranieri, comunità scientifiche.

Dati della struttura

- docenti/ricercatrici/ori n. 45
- personale tecnico amministrativo n. 25
- dottorande/i n. 52
- assegniste/i di ricerca n. 17
- studentesse/i iscritte/i con riferimento all'a.a. 2014/15 n. 1900

B. Dipartimento di Psicologia Generale (DPG)

Il Dipartimento di Psicologia Generale (DPG) dell'Università degli Studi di Padova rappresenta le radici della Scuola Padovana di Psicologia, la prima in Italia. L'attuale Dipartimento di Psicologia Generale nasce dal vecchio Istituto di Psicologia dell'Università di Padova che risale al 1882, quando Roberto Ardigò, il massimo esponente del positivismo italiano, viene chiamato ad insegnare Storia della Filosofia nella medesima Università, e propone l'istituzione di cattedre di psicologia sperimentale. Nel DPG si sono formati eminenti ricercatrici/ori e si sono sviluppate linee di ricerca innovative e specifiche a livello mondiale, grazie alla passione per la disciplina che da sempre ha contraddistinto le/i ricercatrici/ori del Dipartimento.

Le principali linee di ricerca del DPG riguardano: la Psicologia cognitiva e sperimentale, la ricerca sulle basi cerebrali dei processi cognitivi ed emotivi, la psicologia clinica, la psicologia sociale, la psicologia del lavoro e delle organizzazioni e l'ergonomia, oltre che la psicologia animale e comparata. Lo stesso entusiasmo rivolto alla ricerca riguarda anche la formazione delle nuove generazioni di psicologhe/i attraverso offerte didattiche altamente innovative e professionalizzanti a tutti i livelli del percorso accademico e professionale, che si esplicano nei corsi di laurea triennale, nei corsi magistrale e nei corsi di dottorato afferenti al Dipartimento.

Il DPG gestisce, ad oggi, un corso di laurea triennale (Scienze Psicologiche, Cognitive e Psicobiologiche) e tre corsi di laurea Magistrale (Neuroscienze e Riabilitazione neuropsicologica, Psicologia Clinica, Psicologia cognitiva Applicata), oltre che un corso magistrale internazionale erogato in lingua veicolare (Cognitive Science and Clinical neuropsychology).

Dall'a.a. 2015-2016, inoltre, verrà attivato un nuovo corso di laurea triennale internazionale erogato in lingua inglese (Psychological Science). Anche rispetto all'Alta formazione post laurea il DPG partecipa a due corsi di dottorato, uno internazionale "Brain, Mind and Computer Science", e l'altro della Scuola di Psicologia. L'offerta formativa del Dipartimento è, quindi, molto ampia e articolata e soprattutto offre all'Università di Padova la possibilità di attrarre studentesse/i provenienti da tutto il mondo potendo studiare in lingua inglese a partire dai corsi di base per poi proseguire nelle lauree magistrali e nel Dottorato.

Indicatori per descrivere la struttura di riferimento:

- N. 200 studentesse/i iscritte/i al corso triennale Scienze Psicologiche, Cognitive e Psicobiologiche
- N. 80 studentesse/i iscritte/i al corso Psychological Science
- N. 120 studentesse/i iscritte/i al corso Neuroscienze e Riabilitazione neuropsicologica
- N. 120 studentesse/i iscritte/i al corso Psicologia Cognitiva applicata
- N. 140 studentesse/i iscritte/i al corso Psicologia Clinica
- N. 30 studentesse/i iscritte/i al corso Cognitive neuroscience e Clinical neuropsychology.
- Un totale di 580 studentesse/i distribuite/i nei diversi corsi di studio gestiti dal DPG.
- N. 53 docenti fra cui:
 - o 19 professoresse/i ordinarie/i
 - o 14 professoresse/i associate/i
 - o 17 ricercatrici/ori
 - o 3 ricercatrici/ori a tempo determinato

- 28 appartenenti al personale tecnico-amministrativo con diversi ruoli e competenze.

La fotografia che emerge dalla descrizione indica un Dipartimento con una grande capacità, ma anche una forte potenzialità espansiva, e tale potenzialità potrebbe realizzarsi al meglio attraverso un sostegno specifico dall'esterno.

Destinatari/i del progetto sono le/gli studentesse/i di provenienza estera (Erasmus, studentesse/i straniere/i, etc.), iscritti ai Corsi di Studio afferenti al DPG, in modo particolare saranno le/gli studentesse/i straniere/i che arriveranno a Padova a studiare ad uno dei due corsi internazionali che il Dipartimento offre.

Beneficiari/i dell'intervento sono le/gli studentesse/i straniere/i stesse/i, le strutture di gestione della didattica della Scuola e dell'Ateneo, i servizi di internazionalizzazione e tutti i partner formativi dell'Ateneo (Enti di tirocinio, etc.). I benefici quindi ricadrebbero ampiamente sull'Università di Padova e sull'intera città che rappresenterebbe un luogo di adeguata accoglienza e aggregazione delle/gli studentesse/i straniere/i all'interno del modello universitario italiano. Il beneficio indirettamente sarebbe rilevabile a livello locale e universitario, ma anche a livello più generale nazionale.

C. Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" (DSEA)

Il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" gestisce al suo interno Servizi agli Studenti volti a dare supporto alla carriera di una/un studentessa/e su tutte le aree non prettamente didattiche.

Tali Servizi hanno come obiettivo fondamentale portare la/lo studentessa/e alla conclusione della sua carriera universitaria supportandolo dalla scelta del percorso più adatto alla risoluzione di eventuali problemi con lo studio (Orientamento e Tutorato) e sviluppando le sue competenze trasversali, accompagnandolo al mondo del lavoro con maggiore consapevolezza e competitività a livello nazionale e internazionale (Servizio Relazioni Internazionali, Stage & Placement, Bilancio di Competenze).

Al Dipartimento afferiscono 5 corsi di laurea:

Corso di Laurea in Economia: corso di laurea triennale a numero chiuso con 460 posti e la possibilità di frequentare il terzo anno completamente in lingua inglese. Questo corso di laurea prevede lo stage obbligatorio.

Corso di Laurea Magistrale in Business Administration: completamente in lingua inglese con una media di 100 iscritte/i all'anno. Stage facoltativo.

Corso di Laurea Magistrale in Economics and Finance: erogato completamente in lingua inglese con una media di 60 iscritte/i all'anno. Stage facoltativo.

Corso di Laurea Magistrale in Economia Internazionale: erogato per il 70% dei corsi in lingua inglese con una media di 80 iscritte/i all'anno. Stage facoltativo.

Corso di Laurea Magistrale in Economia e Diritto: erogato in lingua italiana e con una media di 50 iscritte/i all'anno. Stage facoltativo.

La presenza di molteplici attività formative implica che i Corsi di laurea afferenti al Dipartimento sono scelti da molte/i studentesse/i straniere/i fino a coprire nel 2014-15 il 14% delle/gli studentesse/i incoming di Ateneo.

All'interno del Dipartimento i servizi rivolti alle/gli studentesse/i sono:

- 1. Servizio Orientamento**: ha l'obiettivo di fornire informazioni e organizzare attività utili a sostenere la scelta universitaria delle/i "future/i" studentesse/i,

anche in collaborazione con i servizi di Ateneo

2. **Servizio Tutorato:** mira a creare nelle/gli studentesse/i la capacità individuale di elaborazione di un percorso di studio; fornisce gli strumenti per predisporre un piano di lavoro che migliori la capacità delle/gli studentesse/i di gestire il fattore tempo, individuando metodi efficaci ed efficienti per affrontare lo studio e gli esami; crea occasioni di dialogo, chiarificazione ed aiuto per affrontare situazioni di disagio che incidono sul rendimento accademico e sulla qualità di vita della/o studentessa/e; propone interventi volti all'incremento delle abilità di studio, della motivazione e della gestione dell'ansia d'esame
3. **Servizio Bilancio di Competenze:** ha l'obiettivo di permettere l'acquisizione di modelli di auto valutazione individuale, riconoscere le competenze e potenzialità della/o studentessa/e, sviluppare quadri di riferimento per leggere le situazioni in cui si prospetta una scelta, costruire un progetto professionale
4. **Servizio Stage&Placement:** favorisce l'inserimento nel mondo del lavoro di studentesse/i e laureate/i attraverso un qualificato supporto per la ricerca e lo svolgimento dello stage; affianca le Aziende nella definizione dell'offerta di stage e nella ricerca e selezione delle/i candidate/i; fornisce il supporto amministrativo per l'attivazione e lo svolgimento del tirocinio ed è il riferimento diretto per aziende e studentesse/i

Le principali attività del Servizio Stage&Placement sono:

- Curriculum vitae: consulenze individuali, attività di gruppo, laboratori
 - Sostegno alla scelta dell'area di stage/lavoro e dell'ente ospitante
 - Supporto informativo ed amministrativo per l'avvio dello stage/placement
 - Diffusione mirata e personalizzata delle opportunità di stage/lavoro
 - Supporto alle aziende nella definizione del profilo ricercato, diffusione delle posizioni richieste, raccolta delle candidature, preselezione delle/i candidate/i e scelta delle/i candidate/i
5. **Servizio Relazioni Internazionali:** pianifica, promuove e gestisce le attività di mobilità internazionale e le iniziative di internazionalizzazione del dipartimento, in particolar modo sostenendo opportunità di studio all'estero per le/gli studentesse/i, affiancandole/i nella scelta della sede estera e del corretto percorso di studi. Promuove classi internazionali a livello di docenza e di studentesse/i, rendendo attrattiva l'offerta formativa verso le istituzioni estere. Assiste la/lo studentessa/e in entrata dal punto di vista formativo e di percorso.

Le principali attività del Servizio Relazioni internazionali sono:

- front office giornaliero
- supporto informativo e amministrativo
- supporto alla redazione dei piani di studio internazionali
- consulenze individuali a studentesse/i italiane/i e straniere/i
- orientamento alla scelta delle mete internazionali
- selezione studentesse/i
- gestione rapporti con le/i partner straniere/i
- monitoraggio delle esperienze svolte all'estero
- monitoraggio studentesse/i straniere/i che frequentano le attività didattiche del Dipartimento
- organizzazione eventi informativi e promozionali.

Indicatori per descrivere la struttura di riferimento:

I Servizi, a seconda del target specifico di ognuno di essi, nello specifico hanno gestito nell'ultimo anno*:

- n. 200 studentesse/i con esperienza all'estero
- n. 526 studentesse/i con esperienza di stage in Italia e all'estero
- n. 10 incontri per formazione alla redazione di un CV e gestione di un colloquio
- n. 5 incontri per supporto sulla scelta di un'esperienza internazionale
- n. 3 incontri per supporto sulla scelta della futura carriera accademica
- n. 4 incontri di supporto per rendere più agevoli le pratiche amministrative collegate alla propria carriera universitaria
- n. 520 stage di cui 24 all'estero e 8 di studentesse/i incoming
- n. 1233 candidature gestite per 148 posizioni specifiche di stage
- n. 170 studentesse/i erasmus outgoing
- n. 106 studentesse/i erasmus incoming
- n. 100 studentesse/i che hanno viaggiato attraverso gli altri accordi bilaterali del Dipartimento e le Summer Schools
- n. 80 partner Universitari internazionali

* i numeri non sono definitivi poiché alcuni progetti sono ancora in corso

Le/I **destinatari**/i dirette/i sono le/gli studentesse/i dei Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento e tutti le/gli studentesse/i internazionali che scelgono di partecipare alle attività didattiche del Dipartimento.

Le/I **beneficiarie**/i sono tutte le istituzioni universitarie partner del Dipartimento, nonché la comunità in generale garantendo la presenza di un ambiente internazionale e supportando le/gli studentesse/i straniere/i in una più semplice integrazione all'interno dell'Università e della città di Padova.

D. Scuola di Medicina e Chirurgia - Internazionalizzazione, diffusione Programmi Internazionali di Mobilità

Il 2013 ha visto l'attivazione delle otto Scuole dell'Università degli Studi di Padova, decise sulla base dell'ultima riforma che ha di fatto soppresso le Facoltà (legge n. 240 del 30 dicembre 2010). La Scuola di Medicina e Chirurgia coordina i corsi di studio delle ex-Facoltà di Medicina e Chirurgia e di Farmacia.

La Scuola di Medicina e Chirurgia raggruppa otto Dipartimenti, precisamente:

1. Scienze chirurgiche oncologiche e gastroenterologiche DISCOG
2. Scienze del farmaco DSF
3. Medicina DIMED
4. Medicina molecolare DMM
5. Neuroscienze NPSRR
6. Salute della donna e del bambino SDB
7. Scienze biomediche DSB
8. Scienze cardiologiche, toraciche e vascolari DCTV

La Scuola di Medicina e Chirurgia, oltre a perseguire lo scopo della didattica, ha anche una specifica strategia di internazionalizzazione che punta all'acquisizione di competenze avanzate dai partner esteri, al fine di far migliorare la formazione universitaria alle/i proprie/i studentesse/i, docenti, ricercatrici/ori, personale tecnico amministrativo attraverso un servizio internazionale dedicato: si tratta di uno sportello che raccoglie, razionalizza, ordina e diffonde le informazioni fondamentali per la mobilità internazionale. Stimola e agisce sulle leve motivazionali di studentesse/i, docenti, ricercatrici/ori.

La mobilità internazionale è realizzata pertanto su 5 fronti principali:

1. Programma Erasmus + Studio per tutta l'Europa e alcuni paesi confinanti
2. Programma Erasmus + Mundus principalmente per l'Asia Centrale, il Medio Oriente e l'Africa settentrionale
3. Programma Ciencia Sem Fronteiras per i principali atenei brasiliani
4. Programmi Bilaterali di Ateneo soprattutto per la Corea del Sud, la Cina e il Sud America
5. Programma Erasmus + Traineeship per tutta l'Europa per la mobilità per Tirocinio e Tesi

e coinvolge trasversalmente le figure delle/gli studentesse/i a tutti i livelli, tutte/i i 450 docenti e ricercatrici/ori attraverso l'attivazione di *Mobility for Teaching* e tutte le 750 unità di personale tecnico di amministrativo attraverso le *Staff Training*.

Il bacino di utenza potenziale è vasto e ammonta a circa 10.000 studentesse/i (ben 1/6 della totalità degli studenti di Ateneo) tra lauree triennali, magistrali, magistrali a ciclo unico e scuole di specialità.

Negli anni 2013, 2014 e 2015, si è registrato un progressivo aumento del grado di internazionalizzazione della Scuola attraverso i principali indicatori della mobilità internazionale quali il numero di domande ricevute per ogni bando e il totale delle/i vincitrici/ori che hanno effettivamente realizzato una o più mobilità internazionali.

Indicatori per descrivere la struttura di riferimento:

Nella Scuola di Medicina e Chirurgia, nell'a.a. 2014/2015, sono stati coordinati complessivamente 30 Corsi di studio, precisamente:

- 18 Corsi di Laurea, di cui 1 a rilevante valenza interdipartimentale (Infermieristica – abilitante alla professione sanitaria di infermiere)
- 4 Corsi di Laurea magistrale a ciclo unico, di cui 1 a rilevante valenza interdipartimentale (Medicina e Chirurgia)
- 8 Corsi di Laurea magistrale.

Oltre ai corsi di studio, i dipartimenti che afferiscono alla Scuola di Medicina e Chirurgia gestiscono le numerose Scuole di Specializzazione per l'area medica per un totale complessivo di 42 che si elencano di seguito:

- Allergologia e Immunologia clinica
- Anatomia patologica
- Anestesia, rianimazione, terapia intensiva e del dolore
- Audiologia e foniatría - Cardiochirurgia - Chirurgia generale
- Chirurgia pediatrica
- Chirurgia plastica, ricostruttiva ed estetica
- Chirurgia toracica
- Chirurgia vascolare
- Dermatologia e venereologia
- Endocrinologia e malattie del metabolismo
- Genetica medica
- Geriatria
- Ginecologia e ostetricia
- Igiene e medicina preventiva
- Malattie dell'apparato cardiovascolare
- Malattie dell'apparato digerente

- Malattie dell'apparato respiratorio
- Medicina d'emergenza-urgenza
- Medicina del lavoro
- Medicina dello sport e dell'esercizio fisico
- Medicina di comunità e delle cure primarie
- Medicina fisica e riabilitativa
- Medicina interna
- Medicina legale
- Medicina nucleare
- Microbiologia e virologia
- Nefrologia
- Neurochirurgia
- Neurologia
- Oftalmologia
- Oncologia medica
- Ortopedia e traumatologia
- Otorinolaringoiatria
- Patologia clinica e Biochimica clinica
- Pediatria
- Psichiatria
- Radiodiagnostica
- Radioterapia
- Scienza dell'alimentazione
- Urologia.

Inoltre sono presenti 450 tra docenti e ricercatrici/ori e 750 unità di personale tecnico amministrativo.

- N. 1 volontaria avviata nel 2011 presso la ex Facoltà di Medicina e Chirurgia
- N. 1 volontaria avviata nel 2015 presso la Scuola di Medicina e Chirurgia

Grafico 1. Bando Erasmus+ a.a. 2015-2016 – numero domande gestite in totale

Bando Erasmus+ Studio a.a. 2015/2016 statistica_domanda

A.A. 2015/2016

Scuola	totali						incremento % domande totali	incremento % vincitori totali	incremento % accettanti totali
	totale domande 2015/2016	totale vincitori 2015/2016	totale accettanti 2015/2016	totale domande 2014/2015	totale vincitori 2014/2015	totale accettanti 2014/2015			
Agraria e Veterinaria	128	104	96	95	81	74	34,74	28,40	29,73
Economia/DISEA	221	190	179	237	168	163	-6,75	33,10	9,82
Economia/SEGI	196	131	127	139	105	100	41,01	24,76	27,00
Giurisprudenza	85	63	58	72	62	61	18,00	1,61	-4,92
Ingegneria	478	306	299	474	293	292	0,84	4,44	6,03
Medicina	259	374	370	253	356	364	3,39	4,82	3,86
Medicina/Farmacio	56	47	43	55	49	45	1,82	-4,08	-4,44
Psicologia	323	151	147	336	156	151	-3,87	-4,43	-2,65
Scienze	152	131	116	146	120	113	4,11	9,17	2,85
Scienze Umane	680	417	401	544	388	365	25,00	7,47	9,86
Statistica	30	24	20	22	10	16	36,36	33,33	25,00
TOTALE	2.608	1738	1656	2371	1598	1534	10,00	8,76	7,96

66,61 % vincitori su domande
 66,61 % accettanti su domande
 95,28 % vincitori su accettanti
 95,28 % accettanti su accettanti

29/06/2015

Grafico 2. Bando Erasmus+ a.a. 2015-2016 – numero domande gestite per Bando

Bando Erasmus+ Studio a.a. 2015/2016 statistica_domande

A.A. 2015/2016

Scuola	N. domande 1° bando 2015/2016	N. domande 1° bando 2014/2015	incremento % domande 1° bando	vincitori		accettanti		subentri		totale		incremento % accettanti 1° bando
				1° bando 2015/2016	1° bando 2014/2015	accettanti	subentri	accettanti	subentri	accettanti 1° bando 2015/2016	accettanti 1° bando 2014/2015	
Agraria e Veterinaria	97	74	31,08	77	61	68	2	2	70	56	25,00	
Economia/DSEA	194	213	-6,92	164	154	155	4	4	159	150	6,00	
Economia/SPGI	151	102	48,04	91	71	89			89	68	30,88	
Giurisprudenza	74	55	34,55	54	47	47	3	2	49	46	6,52	
Ingegneria	402	385	4,42	296	238	243	7	7	250	231	8,23	
Medicina	234	222	6,41	158	145	158	4	4	154	145	6,21	
Medicina/Farmacia	47	43	9,30	39	39	35			35	36	-2,78	
Psicologia	250	245	2,04	113	117	105	6	5	110	113	-2,65	
Scienze	138	124	11,29	118	102	102	3	2	104	95	9,47	
Scienze Umane	501	413	21,31	312	290	293	8	6	299	280	6,79	
Statistica	24	14	71,43	20	12	19			19	11	72,73	
TOTALE	2112	1890	11,76	1400	1276	1306	37	32	1338	1231	8,69	
				66,29	69,3				95,57	96,47		
									basso accettati su vincitori			

29/06/2015

Le/I destinatarie/i del progetto sono tutte/i le/gli studentesse/i iscritte/i nei corsi di laurea della Scuola e tutte/i le/i docenti e ricercatrici/ori afferenti alla Scuola stessa, in quanto attraverso la loro mobilità nei paesi dell'Unione Europea e extra europea si ottiene un incremento delle loro occasioni formative, scambio di conoscenze e arricchimento umano, formativo e professionale.

Le/I beneficiarie/i del progetto sono i partner internazionali, le/gli studentesse/i, docenti e ricercatrici/ori provenienti da altri atenei esteri, enti di ricerca e comunità scientifiche, nonché le Scuole di specializzazione in Italia e all'estero. Le ricadute positive, sottolineate anche dal Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Padova, hanno dimostrato come l'aumento del fattore internazionale apra a numerose opportunità di arricchimento personale, culturale e professionale.

6) *Obiettivi del progetto:*

Obiettivi generali

L'Ateneo di Padova, con i progetti di Servizio Civile intende, in generale:

1. fornire alle giovani e ai giovani che sceglieranno di prestare questo servizio un'interessante opportunità formativa, che non si limita alla sola acquisizione di strumenti spendibili successivamente nel mondo del lavoro, ma progettata fin da subito come momento di educazione alla cittadinanza attiva, alla solidarietà e al volontariato; un'opportunità formativa a 360° di tipo civico, sociale, culturale e professionale come da finalità della stessa legge istitutiva del servizio civile nazionale n. 64/2001
2. fornire alle/i giovani volontarie/i un'occasione per conoscere la città, il territorio e i suoi complessi apparati da un'ottica diversa che non è solo quella di fruitore dei servizi, ma anche quella di fornitore degli stessi
3. implementare quantità e qualità dei servizi, utilizzando una risorsa umana, la/il giovane del servizio civile che, per le sue caratteristiche (giovane età, tipologia di formazione, forte motivazione etica e ideale), garantisce di per sé il miglioramento della qualità dei servizi resi
4. sensibilizzare le/i giovani alle specificità e alle responsabilità della realtà

universitaria. Si ritiene, infatti, che attraverso uno stretto contatto con alcuni dei principali servizi offerti, le/i volontarie/i del servizio civile possano comprendere l'importante ruolo che l'Università svolge nella crescita professionale e culturale delle/i giovani; di come essa sia coinvolta in un complesso processo di cambiamento che porta ad un continuo confronto con la realtà territoriale, nazionale e internazionale per mantenere standard di qualità adeguati alle aspettative future delle/gli studentesse/i

5. aprire l'Università alle/i giovani. Proprio per questo, negli ultimi anni sono aumentati i rapporti con le scuole superiori, sono stati implementati, in collaborazione con enti esterni, corsi professionalizzanti e si è data l'opportunità ai diplomati di iscriversi, ad esempio, a corsi singoli. Resta prioritario un confronto diretto con le/i giovani che sono i principali utenti dei servizi e che saranno i protagonisti di una università che in futuro, anche dopo un idoneo inserimento nel mondo del lavoro, dovrà improntarsi sempre più al *life long learning*
6. stimolare nelle/i giovani la fiducia nel futuro e la creazione di reti e opportunità. Durante l'anno di Servizio Civile le/i giovani si relazionano con diverse persone (altre/i volontarie/i, colleghe/i presso le strutture ospitanti, formatrici/formatori, utenti, ecc.), riuscendo a sviluppare dei contatti duraturi e proficui per il loro progetto formativo/professionale. Inoltre, sempre più si incoraggiano le/i giovani a sviluppare idee innovative in gruppo e la nascita di nuove realtà con lo scopo di far fronte ai bisogni attuali del territorio e di crearsi delle opportunità lavorative laddove non ce ne fossero di già date
7. promuovere l'esperienza del Servizio Civile sul territorio, non solo attraverso specifiche giornate organizzate ad hoc e la partecipazione attiva delle/i volontarie/i ad iniziative ed eventi, ma anche grazie all'utilizzo del badge, appositamente realizzato per le/i volontarie/i e consegnato in avvio.

Obiettivi specifici

A. Dipartimento di Beni Culturali: Archeologia, Storia dell'Arte, del Cinema e della Musica (DBC)

Il Dipartimento, oltre a perseguire lo scopo della didattica e della ricerca, sta predisponendo una specifica strategia di internazionalizzazione per far migliorare la formazione universitaria alle/i proprie/i studentesse/i/docenti/ricercatrici/ori attraverso un servizio dedicato con lo scopo di raccogliere, razionalizzare e diffondere le informazioni relative alle opportunità di mobilità internazionale.

Nello specifico, gli obiettivi da perseguire sono:

- Obiettivo 1

Implementare uno sportello di accoglienza e gestione dell'utenza, con particolare attenzione alle/i studentesse/i straniere/i e/o ospiti al fine di facilitare il loro inserimento in un contesto universitario e territoriale nuovi.

Risultati attesi

- Gestione dello sportello
- Buona accoglienza delle/gli studentesse/i
- Predisposizione di materiale utile all'utenza

Indicatori

- N. ore apertura dello sportello (nuovo indicatore)
- N. utenti accolte/i (nuovo indicatore)
- N. guide/opuscoli predisposti (nuovo indicatore)

Modalità di verifica di raggiungimento dell'obiettivo:

Essendo indicatori nuovi, si farà un monitoraggio in itinere al progetto per sondare l'andamento delle attività previste.

Indicatori di riferimento per l'anno 2014/2015

Considerato che lo sportello non è presente nel Dipartimento gli indicatori sopraelencati non hanno dei valori di riferimento che facciano da baseline.

- *Obiettivo 2*

Supportare il Dipartimento in merito alla parte comunicativa sia attraverso la produzione di materiali, sia attraverso il supporto nella piattaforma moodle e nelle comunicazioni del sito del Dipartimento stesso.

Risultati attesi

- Incremento del numero di nuovi contatti del 5%
- Incremento delle news comunicate tramite la piattaforma moodle e/o tramite il sito
- Diminuire la frequenza di rimbalzo

Indicatori

- N. di contatti
- N. di news comunicate (nuovo indicatore)
- Percentuale di rimbalzo

Modalità di verifica di raggiungimento dell'obiettivo:

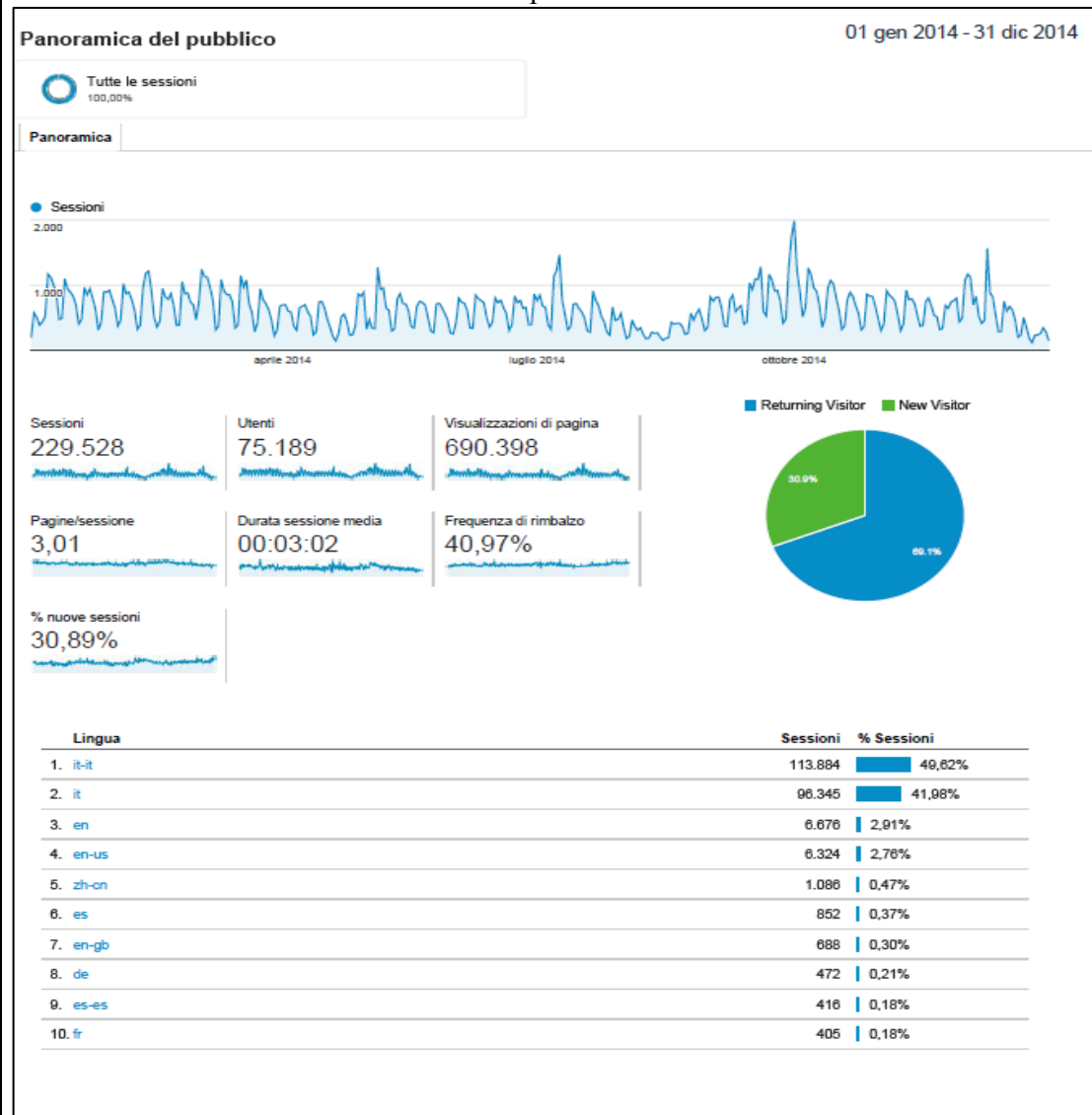
Per gli indicatori già noti, ci si baserà sul confronto dei dati con l'anno precedente. Per gli indicatori nuovi, non ci sono dei valori di riferimento che facciano da baseline.

Indicatori di riferimento per il 2014 (si veda la tabella sottoriportata)

- N. di contatti: 75.189
- Percentuale di rimbalzo: 40,97

N. volontaria/o: 1

Grafico 3. Statistica accessi al sito del Dipartimento



B. Dipartimento di Psicologia Generale (DPG)

Nell'aa 2015-2016 al DPG afferiranno due Corsi di studio triennale e 4 Corsi di Studio Magistrali.

Fra questi, due corsi hanno caratteristiche peculiari e relevantissime all'interno di un più globale processo di Internazionalizzazione dell'Ateneo di Padova. Un Corso triennale (**Psychological Science**) e un Corso Magistrale (**Cognitive Neuroscience and Clinical Neuropsychology**) sono due corsi Internazionali.

Per l'Ateneo è fondamentale la promozione di processi di internazionalizzazione a diversi livelli, cercando non solo di realizzare proficue collaborazioni di ricerca con gruppi stranieri, ma anche di attrarre studentesse/i da paesi europei o extraeuropei. L'ottica Europea e internazionale dell'offerta formativa del DPG accoglierebbe la sollecitazione, proveniente sia dal Ministero che dall'Ateneo, ad incentivare l'internazionalizzazione dei percorsi formativi, e contribuirebbe al raggiungimento di alcuni obiettivi-chiave del processo di internazionalizzazione della didattica, fra cui:

- 1) intercettare la richiesta di formazione internazionale da diversi Paesi e attrarre un maggior numero di studentesse/i, ma anche di docenti straniere/i
- 2) armonizzare l'offerta formativa dell'Ateneo agli standard internazionali
- 3) migliorare la posizione dell'Ateneo nei ranking internazionali.

D'altra parte se il DPG è del tutto autonomo nell'erogare la didattica ed è in grado di proporre un percorso articolato e una formazione altamente qualificata e attrattiva per le/gli studentesse/i straniere/i, dall'altra dovrà impegnarsi a garantire un'accoglienza del tutto adeguata e all'altezza del progetto formativo che eroga.

Con il supporto del Servizio Civile, il DPG si potrà impegnare a costituire un servizio dedicato all'accoglienza, all'integrazione e all'aggregazione delle/gli studentesse/i straniere/i.

In altre parole, una volta immatricolate/i ed arrivate/i ai nostri corsi internazionali di Psicologia, le/gli studentesse/i straniere/i potrebbero essere aiutate/i e guidate/i ad inserirsi nell'università e nella città, al meglio. I nostri corsi Internazionali prevedono un totale di oltre 120 studentesse/i all'anno, di cui, presumibilmente un terzo, se non la metà, provengono da Paesi extra-nazionali ed extra-europei.

La/il volontaria/o, sarebbe la prima persona interamente dedicata alle/gli studentesse/i straniere/i, sotto la supervisione delle/i docenti e non docenti referenti per l'internazionalizzazione che la/lo possono guidare e facilitare nello svolgimento delle attività. Il suo ruolo sarebbe quello di illustrare loro le diverse strutture universitarie ed extrauniversitarie di primario interesse, di accompagnarli, se necessario, negli uffici in cui devono inizialmente documentare la loro presenza, e mettersi a disposizione di eventuali richieste/bisogni che le/gli studentesse/i potrebbero avere.

Questo Servizio dedicato garantirebbe alle/gli studentesse/i straniere/i di riconoscere il posto ospitante come un luogo accogliente e pronto a mettersi al servizio degli ospiti, garantendo loro un ottimo periodo di studio, una prima figura di riferimento per le necessità e difficoltà più frequenti, ed una migliore e più rapida integrazione sociale e relazionale nel tessuto comunitario locale.

Le ricadute sulla società sarebbero presto visibili avendo nella città e nell'Università persone straniere, perfettamente familiari con i luoghi e gli spazi in grado di muoversi con sicurezza nell'ambiente. Padova verrebbe così riconosciuta come una città ospitale e accogliente da queste/i studentesse/i straniere/i, proprio perché aiutate/i e seguite/i nel prendere conoscenza con le caratteristiche dell'Università e della città.

Obbiettivi specifici:

- A. Ottimizzazione del processo gestionale delle/gli studentesse/i straniere/i
- A1. Costituzione di servizio informativo/d'appoggio dedicato
- B. Attività di consulenza specifica per le difficoltà di integrazione

Risultati attesi:

- Miglioramento dei processi di integrazione e ambientamento, misurato tramite questionari e self-report pre-post, con domande specificatamente sviluppate
- Accoglienza e supporto per almeno il 70% delle/gli studentesse/i straniere/i incoming nei CdS in lingua
- Social media: ottenere che almeno il 50% delle/gli studentesse/i straniere/i si iscriva o resti aggiornata/o tramite le pagine social preposte dal Servizio
- Organizzazione attività culturali: organizzazione di almeno 3 eventi nel corso dell'anno
- Preparazione guida: predisposizione ed editing della guida in formato elettronico.

Indicatori

- N. di questionari somministrati self report pre-post
- N. di studentesse/i seguite/i
- N. studentesse/i iscritte/i al social media
- N. eventi culturali

- N. guide distribuite

Indicatori di riferimento per l'anno 2014/2015

Essendo un progetto di nuova attivazione, per una funzione innovativa, non abbiamo baseline su cui basare indicatori quantitativi di confronto rispetto all'anno precedente. Sarà possibile valutare l'utilizzo del servizio in corso d'anno.

N. volontaria/o: 1

C. Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" (DSEA)

Obiettivo del Progetto è inserire all'interno dei Servizi agli Studenti una/un volontaria/o che con il suo contributo possa aiutare a mantenere alta la qualità del supporto specifico alle/gli studentesse/i:

- nello sviluppo del front-office dei servizi
- nella creazione di nuove modalità di supporto anche a livello telematico (sito, piattaforma moodle) sviluppando anche nuove modalità di comunicazione verso le/gli studentesse/i con lo scopo di essere più efficaci nel dare informazioni generaliste e avere più tempo per le consulenze specifiche.

In particolare, con lo sviluppo del progetto di Servizio Civile la/il volontaria/o potrà contribuire a realizzare un sistema di monitoraggio e soddisfazione della customer relativa all'utenza che usufruisce dei vari servizi.

Il progetto si prefigge di favorire la crescita personale e professionale delle/i giovani, mediante un percorso di impegno culturale ed educativo.

Dal punto di vista professionale, il progetto è volto a migliorare la conoscenza da parte delle/i giovani del servizio civile sui servizi alle/gli studentesse/i e sui servizi legati alla comunicazione, contribuendo ad un avvicinamento delle/i giovani stesse/i alle modalità di interazione con l'utenza, anche mediante l'utilizzo di nuovi strumenti di comunicazione, in un'ottica di servizio. La/Il giovane alla fine del Progetto avrà sviluppato competenze trasversali di capacità di lavorare in gruppo, gestione relazioni con pubblico diversificato (studentesse/i, professoressse/i, aziende) problem solving.

A. Rispetto alla gestione dello sportello e alla customer, *i risultati attesi* sono:

- Mantenere attraverso il supporto della/l volontaria/o la qualità del servizio di accoglienza (front-office) per la/lo studentessa/e internazionale
- Sviluppare un sistema di monitoraggio della soddisfazione della customer attraverso la realizzazione dei questionari da somministrare

Indicatori

- N. studentesse/i erasmus
- N. studentesse/i internazionali
- N. contatti mail
- Questionario di soddisfazione

Modalità di verifica di raggiungimento dell'obiettivo:

Confronto dei dati tra gli anni di riferimento

Indicatori relativi al 2014/2015

- N. studentesse/i erasmus incoming: 106
- N. studentesse/i internazionali extra UE: 35
- N. contatti mail studentesse/i incoming/outgoing: 40 al giorno

- Questionario di soddisfazione (nuovo indicatore)

B. Rispetto all'obiettivo relativo alla creazione di nuove modalità di supporto telematico e nuove modalità comunicative, *i risultati attesi* sono:

- Aumento dell'utilizzo dei social network
- Implementazione nell'utilizzo della piattaforma moodle agevolando la dematerializzazione di opuscoli, guide, procedure di ammissione ai bandi

Indicatori

- n. di adesioni al social
- n. eventi organizzati in piattaforma
- n. news visualizzate su moodle/sito web

Modalità di verifica di raggiungimento dell'obiettivo:

Confronto dei dati tra gli anni di riferimento

Indicatori relativi al 2014/2015

- n. di adesioni al social: 600
- n. eventi organizzati in piattaforma: 30
- n. news visualizzate moodle/sito web: 50

N. volontaria/o: 1

D. Scuola di Medicina e Chirurgia - Internazionalizzazione, diffusione Programmi Internazionali di Mobilità

La Scuola di Medicina e Chirurgia, oltre a perseguire lo scopo della didattica, ha anche una specifica strategia di Internazionalizzazione che punta all'acquisizione di competenze avanzate dai partner esteri, al fine di far migliorare la formazione universitaria alle/i proprie/i studentesse/i, docenti, ricercatrici/ori attraverso un servizio internazionale dedicato: si tratta di uno sportello che raccoglie, razionalizza, ordina e diffonde le informazioni fondamentali per la mobilità internazionale. Stimola e agisce sulle leve motivazionali di studentesse/i, docenti, ricercatrici/ori.

Negli anni ultimi 3 anni, si è confermato un aumento costante intorno al 15/20% annuo del grado di internazionalizzazione della Scuola di Medicina e Chirurgia, alla luce di un aumento rilevante delle richieste di mobilità all'estero ed in particolar modo Europa (programma Erasmus + Studio e Erasmus + Traineeship), Brasile (programma Ciencia Sem Fronteiras), Corea del Sud (Bilateral Agreement), Tagikistan e Libia (programmi Erasmus Mundus Silkroute e Erasmus Mundus Al Fihri).

Obiettivo 1.

Lo sviluppo del progetto di Servizio Civile nel contesto della Scuola di Medicina e Chirurgia può supportare adeguatamente il processo di crescita dell'internazionalizzazione della Scuola per un incremento sia quantitativo ma soprattutto qualitativo del servizio, ottimizzando le attività previste al fine di poter rispondere in maniera sempre più puntuale e tempestiva in un tempo massimo di 48 ore alle richieste dell'utenza relativamente alle pratiche di mobilità internazionale e snellire i processi burocratici e i tempi di risposta.

Risultati Attesi

- Aumento dei Partenariati Internazionali da stipulare
- Aumento delle candidature di studentesse/i, docenti, ricercatrici/ori e personale tecnico amministrativo nei bandi di mobilità internazionale
- Aumento del flusso studentesse/i, docenti, ricercatrici/ori per attività studio/ricerca/didattica all'estero

Indicatori

- numero di partenariati stipulati
- numero di domande ricevute per bando di mobilità internazionale
- numero di studentesse/i e docenti in partenza
- numero di effettiva mobilità effettuata per le 5 modalità di bando di mobilità internazionale
- numero di studentesse/i, docenti, ricercatrici/ori e personale tecnico amministrativo in partenza

Indicatori di riferimento per il 2015:

- numero di partenariati stipulati: 110
- numero di domande ricevute: 260 outgoing
- numero di mobilità effettiva outgoing: 200
- numero di mobilità effettiva incoming: 160

Modalità di verifica di raggiungimento dell'obiettivo

Confronto dei dati quantitativi ottenuti con quelli dell'anno precedente.

Obiettivo 2.

Il progetto mira inoltre ad attenzionare anche la parte comunicativa relativa al web e alla comunicazione.

Risultati Attesi

- garantire costante aggiornamento delle news sul sito web relativamente all'internazionalizzazione
- monitorare la pagina web in merito agli accessi

Indicatori

- numero news aggiornate sul sito – sezione news – www.medicinachirurgia.unipd.it/news
- numero accessi al sito web – sezione outgoing – www.medicinachirurgia.unipd.it/servizi/erasmus-e-internazionalizzazione
- numero accessi al sito web – sezione incoming – www.medicinachirurgia.unipd.it/servizi/international

Indicatori di riferimento per il 2015:

- numero news aggiornate sul sito – sezione news: 24
- numero di accesso medio giornaliero della pagina web outgoing www.medicinachirurgia.unipd.it/servizi/erasmus-e-internazionalizzazione : 58
- numero di accesso medio giornaliero della pagina web incoming www.medicinachirurgia.unipd.it/servizi/international: 44

N. volontaria/o: 1

Obiettivi di crescita delle/i volontarie/i

Le/i volontarie/i che presteranno servizio in questo progetto diventeranno soggetti attivi e propositori di azioni nei confronti della cittadinanza e delle realtà a cui principalmente si rivolgono le iniziative delle Strutture. Contemporaneamente, apprenderanno le modalità operative, collaborando alla gestione delle diverse attività.

In relazione agli obiettivi specifici di crescita delle/i volontarie/i, si può affermare che essi potranno acquisire e/o incrementare le seguenti conoscenze, capacità e competenze legate al progetto:

- competenze relazionali, grazie all'interfaccia con persone eterogenee, sia appartenenti alla Struttura che appartenenti alle realtà con cui la stessa interagisce
- capacità di lavorare in gruppo, sia di pari sia di esperti
- competenze e abilità nel campo della comunicazione
- capacità di ascolto delle necessità dell'utenza
- competenze in campo informatico
- capacità di organizzare e gestire attività proprie della struttura in cui operano
- capacità di problem solving in situazioni complesse
- capacità di lavorare per obiettivi
- consapevolezza delle proprie abilità (già possedute o sviluppate tramite il progetto)
- capacità di sviluppare il proprio progetto formativo/professionale una volta concluso l'anno di Servizio Civile

Faranno un'esperienza pratica **certificata** che potrà arricchire il loro curriculum.

- 7) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle delle/i volontarie/i in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

Ruolo ed attività previste per le/i volontarie/i nell'ambito del progetto

Per quanto concerne il ruolo delle/i volontarie/i del Servizio Civile, l'elenco di attività descritte, seppure strettamente legate agli obiettivi, non è e non vuole essere esaustivo o statico. La ricchezza di un progetto di Servizio Civile sta anche nella capacità di adattarsi alle situazioni contingenti e ai cambiamenti in corso, in modo da raggiungere gli obiettivi anche attraverso modalità non precisamente codificate preliminarmente e sempre con un continuo accomodamento fra progettazione e valutazione in itinere dei progetti stessi.

Infatti, le attività individuate a priori dagli enti come necessarie per la realizzazione dei progetti e per il raggiungimento degli obiettivi definiti saranno poi elemento di confronto costruttivo con le/i volontarie/i, in ossequio al DPCM 22/04/2015 "Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontarie/i del servizio civile nazionale" che prevede il diritto delle/i volontarie/i alla piena e chiara informazione da parte dell'ente e il pieno coinvolgimento nelle diverse fasi di attuazione del progetto. In quest'ottica, sia gli enti di assegnazione che le/gli stesse/i volontarie/i, si trovano a lavorare insieme per migliorare i servizi alla collettività.

Rispetto a ciascuna fase indicata, il ruolo atteso e le attività previste per le/i volontarie/i sono le seguenti:

Prima fase: accogliimento, inserimento e formazione

a. ruolo: discenti tesi all'apprendimento nel "sapere", nel "saper fare" e nel "saper essere". Partecipanti attivi durante la formazione con compilazione dei questionari e delle schede di valutazione predisposti, anche relativi alla formazione generale e specifica.

b. attività: partecipare alle lezioni e rendersi attivi nell'affiancamento per apprendere sia dalle lezioni teoriche che nel "fare" e/o nel "veder fare". Ascolto e partecipazione agli incontri con tutte le figure di riferimento e operanti nella sede, per conoscere tutte le altre attività e le modalità di erogazione dei servizi.

Seconda fase: inserimento operativo, monitoraggio e valutazione

a. ruolo: volontarie/i attive/i operanti al fianco dell'OLP di riferimento e del personale della sede con un progressivo incremento dell'autonomia operativa. Le/i volontarie/i svolgeranno le mansioni assegnate all'interno di una équipe di lavoro e in compresenza con altre/i operatrici/ori, inclusa quella dell'OLP con un minimo di 10h settimanali. I singoli ruoli saranno definiti considerando anche le inclinazioni e le preferenze dei singoli. Saranno partecipanti attivi durante gli incontri calendarizzati per il tutoraggio e il monitoraggio, con compilazione dei questionari e delle schede di valutazione predisposti; parteciperanno alle riunioni periodiche con le diverse figure coinvolte nella realizzazione del progetto per verificare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi di servizio.

b. attività: Le/i volontarie/i in servizio civile saranno coinvolte/i nelle attività con una metodologia orientata al lavoro di gruppo e alla condivisione degli obiettivi. Parteciperanno agli incontri di tutoraggio e monitoraggio previsti e compileranno i questionari e le schede di valutazione, avendo la possibilità di segnalare eventuali criticità e suggerimenti per miglioramenti e/o cambiamenti possibili. Saranno attivamente coinvolte/i nella partecipazione ad eventi, iniziative e quant'altro previsto per la promozione del Servizio Civile, avendo la possibilità di riferire la propria esperienza di volontarie/i e di impegnarsi nella sensibilizzazione nel territorio. Inoltre, data la crescente volontà dell'Ente nel volersi proporre alla propria utenza come interlocutore attivo e vicino ai bisogni del territorio, anche alle/i volontarie/i sarà richiesto di relazionarsi correttamente con l'utenza, secondo le proprie specificità, comprese le situazioni di limitazioni, con particolare attenzione alla disabilità uditiva. A supporto di tali relazioni, l'Ateneo ha stipulato un accordo di copromozione con l'Associazione Deafety, ente no profit.

Le attività previste si possono raggruppare nelle seguenti aree di intervento in rapporto al Servizio in cui andranno a svolgere il Servizio Civile.

A. Dipartimento di Beni Culturali: Archeologia, Storia dell'Arte, del Cinema e della Musica (DBC)

Le attività in carico alla/l volontaria/o in rapporto agli obiettivi sono:

- *Obiettivo 1. Implementare uno sportello di accoglienza e gestione dell'utenza*
 - relazionarsi con i Presidenti dei corsi di studio per raccogliere le informazioni relative al numero di studentesse/i che provengono dai flussi Erasmus
 - predisporre il materiale informativo per l'utenza, con particolare attenzione al contesto civile e culturale dell'Università di Padova e del territorio circostante
 - supportare l'individuazione, in collaborazione con le/gli addette/i, gli spazi

adeguati per lo svolgimento di iniziative aggreganti specifiche del Dipartimento

- collaborare nella realizzazione, gestione e monitoraggio del sistema di soddisfazione delle/gli studentesse/i coinvolte/i nell'internazionalizzazione

– *Obiettivo 2. Supportare il dipartimento in merito alla parte comunicativa*

- raccogliere dalle/i docenti le informazioni relative alle iniziative di internazionalizzazione di loro competenza
- predisporre poster e locandine dedicate da utilizzare negli incontri destinati alle/gli studentesse/i e in occasione di convegni in Italia e all'estero
- creare mailing list da utilizzare per la diffusione delle informazioni
- pubblicizzare gli interventi di internazionalizzazione del Dipartimento
- inserire nel sito web le informazioni relative ai bandi concernenti il processo di internazionalizzazione
- aggiornare costantemente il sito del Dipartimento e della piattaforma moodle in relazione alle attività che si svolgono in lingua veicolare con contestuale aggiornamento di facebook e twitter
- supportare l'elaborazione dei dati statistici

N. volontaria/o: 1

B. Dipartimento di Psicologia Generale (DPG)

In rapporto agli obiettivi da raggiungere, le attività che la/il volontaria/o svolgerà, sotto la supervisione dell'OLP, sono:

Obiettivo A. – A1.: Ottimizzazione del processo gestionale delle/gli studentesse/i straniere/i e servizio informativo/d'appoggio dedicato

1. Accoglienza e Orientamento per studentesse/i e docenti internazionali ("Help to manage Italian bureaucracy for nonresidents")
2. Consulenza e supporto per studio, attività di tirocinio ed eventuali spostamenti sul territorio

La/Il Volontaria/o dovrebbe poter fornire adeguate consulenze relative al modo in cui queste/i studentesse/i possono essere aiutate/i nello studio e nelle varie attività didattiche. Potrà supportarli dal punto di vista informativo sugli spostamenti necessari sia dentro la città di Padova, che in Italia e/o in Europa (ad esempio, indicare i servizi di svolgimento della didattica, le segreterie studenti ecc.).

Obiettivo B: Attività di consulenza specifica per le difficoltà di integrazione

1. Creazione e gestione di Social media (Blog, pagina Facebook) per mettere in contatto le/gli studentesse/i internazionali
2. Organizzazione di attività culturali

La/Il Volontaria/o dovrebbe essere in grado di supportare l'organizzazione di attività interculturali da svolgersi a Padova o altrove con l'obiettivo di far conoscere il territorio, la sua cultura e far partecipare alle attività presenti (ad esempio, visite a musei, mostre, concerti ecc.).

3. Preparazione di una Guida per le/gli studentesse/i internazionali da consultare all'arrivo a Padova. La guida dovrebbe dare le indicazioni necessarie per iniziare a prendere contatti con la città, l'università e il territorio al fine di facilitare l'inserimento e/o l'integrazione con il contesto territoriale.

N. volontaria/o: 1

C. Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" (DSEA)

Le attività in carico alla/l volontaria/o in rapporto agli obiettivi sono:

A. Sportello e monitoraggio del sistema di customer satisfaction:

- Front office Servizio Stage & Placement (consegna/ritiro documenti, informazioni sulle principali procedure e opportunità che dipendono dal Servizio)
- Front office Servizio Relazioni Internazionali (supporto alle/gli studentesse/i di università estere in mobilità presso il DSEA nelle procedure collegate alla loro carriera accademica a Padova; supporto alle/gli studentesse/i dei corsi di laurea afferenti al DSEA assegnatarie/i di posti di scambio presso università estere sulle procedure per il riconoscimento della carriera estera, consegna/ritiro documenti)
- Supporto per la creazione di banche dati utili allo svolgimento delle attività (creazione di un database con i dati della mobilità internazionale in entrata e in uscita, delle aziende partner che ospitano studentesse/i in stage, dei fruitori dei servizi alle/gli studentesse/i, ecc) e/o dei singoli progetti specifici dei Servizi tramite l'inserimento degli stessi nei database in dotazione del Dipartimento e loro eventuale sviluppo
- Supporto nella gestione di nuove opportunità di stage e scambi con l'estero
- Supporto all'archiviazione cartacea e digitale

B. Nuove modalità di supporto telematico e nuove modalità comunicative

- Supporto all'organizzazione di eventi informativi per studentesse/i sulle possibilità di mobilità internazionale, sulle procedure di partecipazione agli stage, ecc.
- Comunicazione di eventi
- Creazione di database su mailing list per la promozione delle attività
- Supporto nella realizzazione di nuovi progetti ed implementazione della piattaforma Moodle nella parte specifica dei Servizi alle/gli Studentesse/i
- Supporto nella creazione di un sistema di monitoraggio per la soddisfazione del customer

N. volontaria/o: 1

D. Scuola di Medicina e Chirurgia - Internazionalizzazione, diffusione Programmi Internazionali di Mobilità

Il lavoro della/l volontaria/o con il costante affiancamento dell'Olp può così concretizzarsi in una vera e propria padronanza degli strumenti via via acquisiti e, attraverso tale percorso con lo stile LEARNING – BY – DOING raggiungere un effettivo cambio di passo nelle prestazioni e una maggiore sicurezza in se stesso/a e nei propri mezzi e nelle proprie potenzialità. Lo svolgimento delle attività relative a Incoming e Outcoming sono presenti durante l'intero anno poiché si alternano in periodo diversi in rapporto ai flussi di entrata e uscita delle/gli studentesse/i coinvolte/i.

▪ Obiettivo 1

Rispetto alle attività *Incoming*

- * gestione degli appuntamenti per l'utenza che ne fa richiesta
- * gestione dell'utenza
- * supporto nella compilazione delle pratiche di mobilità internazionale, quali application form e learning agreement necessari per la mobilità
- * supporto all'attività di riconoscimento dei tirocini e transcript of record e supporto per la produzione della documentazione necessaria
- * utilizzo del database per la gestione delle informazione degli Incoming

Rispetto alle attività *Outcoming*

- * rilascio informazioni circa le opportunità internazionali e le sedi partner
- * gestione degli appuntamenti per l'utenza che ne fa richiesta
- * gestione dell'utenza
- * supporto nella compilazione delle pratiche di mobilità internazionale, quali application form e learning agreement necessari per la mobilità
- * supporto nell'attività di conversione e riconoscimento delle attività dall'estero all'Italia
- * utilizzo del database per la gestione di tutte le informazioni degli Outcoming
- * archiviazione elettronica delle pratiche gestite
- * supporto nella gestione dei contatti con le strutture interne/esterne interessate dalla mobilità
- * supporto nell'organizzazione di eventi appositamente organizzati per l'internazionalizzazione anche in lingua veicolare

▪ *Obiettivo 2*

- * supporto nella gestione application forms
- * attività di mailing
- * supporto nella gestione della pagina web dedicata all'internazionalizzazione attraverso l'upload degli aggiornamenti e dei documenti

N. volontaria/o: 1

- 8) Numero delle/i volontarie/i da impiegare nel progetto: 4
- 9) Numero posti con vitto e alloggio: 0
- 10) Numero posti senza vitto e alloggio: 4
- 11) Numero posti con solo vitto: 0

È prevista la possibilità di usufruire di agevolazioni/scontistica relativamente al pasto dai ristoratori copromotori che hanno previsto soluzioni ad hoc esclusivamente per le/i volontarie/i.

12) Numero ore di servizio settimanali delle/i volontarie/i, ovvero monte ore annuo:

monte ore annuo di 1400 (con un minimo di ore settimanale obbligatorie che non può essere inferiore a 12 ore)

13) Giorni di servizio a settimana delle/i volontarie/i (minimo 5, massimo 6) : 5

14) Eventuali particolari obblighi delle/i volontarie/i durante il periodo di servizio:

- impegno a rispettare i doveri previsti e sottoscritti dal contratto di Servizio Civile Nazionale
- disponibilità a turnarsi con le/gli altre/i volontarie/i in servizio, qualora previsti
- flessibilità oraria
- riservatezza nel trattamento delle informazioni relative ai servizi svolti
- disponibilità ad eventuali spostamenti presso altre sedi o enti con cui il Servizio collabora
- disponibilità a partecipare agli eventi previsti dalla struttura, sia in sede che presso altre sedi con cui la struttura collabora
- partecipazione agli eventi organizzati dalla struttura e dall'Ente (convegni, seminari, fiere, congressi, mostre, Cerimonia di consegna dei Diplomi Master, Master Day ecc.), anche in orario diverso da quello previsto o nei festivi (domenica e serali), eventualmente anche presso altre strutture
- spostamenti presso sedi di servizio facenti riferimento al medesimo progetto o presso altri enti, deputati alla formazione, per la realizzazione di momenti formativi, scambio ed organizzazione di iniziative integrate anche tra le diverse sedi
- disponibilità a trasferte per brevi periodi in ordine alle esigenze di realizzazione del progetto
- è preferibile far coincidere le ferie in occasione delle chiusure obbligatorie di Ateneo e/o della sede di servizio

Tali obblighi sono richiesti per garantire l'ottimizzazione della realizzazione del progetto.

CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

15) Sede/i di attuazione del progetto:

<i>N.</i>	<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Cod. ident. sede</i>	<i>N. vol. per sede</i>
1	Dipartimento di Beni Culturali: Archeologia, Storia dell'Arte, del Cinema e della Musica - DBC	Padova	Piazza Capitaniato, 7	38079	1
2	Dipartimento di Psicologia Generale	Padova	Via Venezia, 8	4061	1
3	Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" - 9	Padova	Via Ugo Bassi, 1	123470	1
4	Scuola Di Medicina e Chirurgia – Internazionalizzazione, Diffusione Programmi Internazionali Di Mobilità	Padova	Via Giustiniani, 2	4035	1

16) Criteri e modalità di selezione delle/i volontarie/i

I criteri autonomi di reclutamento e selezione sono stati verificati al momento dell'accREDITAMENTO e vengono, di seguito, riportati.

a) Metodologia

Le procedure di reclutamento e di selezione seguono due specifiche metodologie.

La prima è gestita per una buona parte tramite una procedura on-line che permette di compilare i modelli richiesti dal bando SCN in formato elettronico. Consente, infatti, di digitalizzare i dati delle/i candidate/i, i documenti richiesti e, al termine della procedura, di apporre la firma al cartaceo stampato.

Tutta la documentazione prodotta va comunque presentata in cartaceo nei termini e con le modalità stabiliti dal bando.

La procedura di selezione, invece, prevede un primo step che riguarda la preselezione attraverso lo svolgimento di un test costituito da domande focalizzate per una parte sulla storia del SCN, l'obiezione di coscienza, i principi giuridici e normativi del SCN, la Carta di impegno etico e la Costituzione; per l'altra parte sono focalizzate su specificità dei progetti per i quali è stata effettuata la domanda da parte del candidato.

Il test di preselezione può essere effettuato solo laddove le domande del singolo progetto dovessero superare il rapporto 1/3 per ogni posto messo a bando. In ogni caso l'Ente, in rapporto al numero di domande pervenute, può valutare se procedere con la preselezione.

Le/i candidate/i che superano la preselezione, laddove prevista, hanno diritto a proseguire la selezione.

La selezione prevede successivamente due momenti relativi alla valutazione dei titoli e alla valutazione con il colloquio selettivo. Per entrambe le fasi si utilizzano delle schede appositamente predisposte e, al punto d), sono indicati i criteri utilizzati sia nella valutazione dei titoli che durante il colloquio.

Le informazioni relative alle date e alle procedure di selezione (pre-selezione, valutazione dei titoli e dei colloqui) sono comunicate tramite e-mail alle/ai candidate/i e tramite il sito di Ateneo.

La selezione è seguita dalla verbalizzazione del procedimento selettivo, dalla pubblicazione delle graduatorie all'Albo Ufficiale di Ateneo e nel sito internet dell'Ateneo nella pagina dedicata al Servizio Civile e dalla comunicazione delle stesse ai candidati e all'Ufficio competente (USCN), per le opportune verifiche.

Come previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 art. 4 la visualizzazione delle graduatorie è legata al rilascio di una password alla/al candidata/o. In questo modo si garantisce la tutela della privacy, come richiesto dalla normativa, permettendo l'accesso alla graduatoria esclusivamente alle/ai candidate/i che hanno partecipato alla selezione.

b) Strumenti e tecniche utilizzati:

L'Ateneo predispone, presso la sede del Servizio di riferimento e nel periodo di apertura del bando di reclutamento, una postazione computer fissa e attrezzata per l'inserimento delle candidature, al fine di agevolare coloro che non hanno a disposizione gli strumenti tecnici necessari per la presentazione della candidatura on-line.

Per quanto riguarda la procedura di reclutamento, gli strumenti utilizzati sono:

- Computer
- Stampante
- Scanner
- Internet
- Piattaforma on-line per il caricamento delle domande

Per quanto riguarda le selezioni, gli strumenti utilizzati sono:

- Test di preselezione
- Programma per la lettura ottica del test
- Programma per l'analisi dei risultati del test

Per le fasi della selezione si utilizzano delle schede appositamente predisposte: la **Scheda di valutazione del colloquio** e la **Scheda valutazione titoli**.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori

Le variabili previste nella **Scheda di valutazione del colloquio** fanno riferimento a:

- Conoscenza della storia del Servizio Civile Nazionale
- Conoscenza dell'Ente
- Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario
- Esperienze di volontariato pregresse
- Conoscenza e condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto
- Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari competenze, conoscenze e abilità previste dal progetto
- Competenze, conoscenze e abilità del candidato e loro congruenza con le attività del progetto
- Disponibilità del candidato relativamente alle condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es. flessibilità oraria, spostamento in auto/mezzi pubblici, ecc.)
- Abilità relazionali possedute dal candidato

d) Criteri di selezione

Il punteggio massimo che una/un candidata/o può ottenere è pari a 100 punti, così ripartiti:

- **Scheda di valutazione del colloquio:** max 75 punti.

Il punteggio massimo della scheda di valutazione da compilare durante il colloquio selettivo delle/i candidate/i è pari a 75. Il punteggio si riferisce alla

sola valutazione finale, ottenuta dalla media aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia.

In termini matematici: $(n_1 + n_2 + n_3 + n_4 + n_5 + \dots + n_9)/N$; dove n) rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione ed N il numero dei fattori di valutazione considerati, nel nostro caso $N = 9$. Il valore ottenuto viene riportato con due cifre decimali. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 45/75.

• **Scheda valutazione titoli:** max 25 punti.

Il punteggio massimo della scheda di valutazione dei titoli è pari a 25, suddivisi tra max 18 punti per le PRECEDENTI ESPERIENZE, max 4 punti per il TITOLO DI STUDIO e max 3 punti per le ALTRE CONOSCENZE.

Di seguito una descrizione dettagliata dei criteri di selezione.

1. Precedenti esperienze

Si considerano le precedenti esperienze nello stesso settore del progetto o in un settore diverso presso l'Università degli Studi di Padova e/o ente partner o enti diversi.

Punteggi cumulabili – Punteggio massimo: 18 punti

O stesso ente/diverso ente – stesso settore

Coefficiente 1.00 x n. mesi _____ (max. 12 mesi) = _____ (max. 12 punti)

O stesso ente/diverso ente – diverso settore

Coefficiente 0.50 x n. mesi _____ (max. 12 mesi) = _____ (max. 6 punti)

2. Titolo di studio conseguito

(solo il titolo più elevato) Punteggio massimo: 4 punti

- | | |
|---|---------|
| <input type="radio"/> laurea specialistica/magistrale | 4 punti |
| <input type="radio"/> laurea triennale | 3 punti |
| <input type="radio"/> diploma | 2 punti |
| <input type="radio"/> scuola media inferiore | 1 punto |

3. Altre conoscenze

Vengono valutate le conoscenze/competenze previste come requisiti nel progetto al punto 18.

Punteggio massimo: 3 punti

e) *Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema*

La soglia minima di accesso è aver ottenuto un punteggio minimo pari a 45 nella **Scheda di valutazione del colloquio.**

17) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

Sì

Accreditato dall'Università degli Studi di Padova

18) *Eventuali requisiti richiesti alle/i candidate/i per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

Le/I candidate/i dovranno possedere ottime capacità relazionali e organizzative, necessarie per gestire in modo efficace la propria funzione di interfaccia tra le/gli studentesse/i e il Corso di Studio. Dovrà, inoltre, possedere una spiccata propensione a lavorare in un contesto multiculturale e internazionale, in coerenza con gli obiettivi del progetto ed il target con cui dovrà operare, abilità nell'utilizzo di Social network, ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese e buona conoscenza dei principali strumenti di office.

Per la sede del **Dipartimento di Psicologia Generale (DPG)**, saranno considerati requisiti preferenziali il possesso di laurea magistrale in Psicologia conseguita a Padova, l'eventuale conoscenza di un'altra lingua oltre alla lingua inglese, pregressa esperienza come tutor o tutor didattico.

Per la **Scuola Di Medicina e Chirurgia – Internazionalizzazione, Diffusione Programmi Internazionali Di Mobilità** sono considerati requisiti:

- Eventuale conoscenza di un'altra lingua oltre alla lingua inglese
- Orientamento all'obiettivo
- Flessibilità di orario

19) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

Alle/i volontarie/i vengono proposte e offerte ulteriori opportunità, o gratuite in quanto con costo a carico dell'Ateneo o con tariffe agevolate parificate a quelle delle/i dipendenti universitarie/i e/o delle/gli studentesse/i o appositamente realizzate per le/i volontarie/i. Nello specifico:

- **Iscrizione gratuita al CUS** (Centro Universitario Sportivo), con possibilità di poter praticare molte attività ludico-sportive in modalità gratuita (no-pay) o con tariffe ridotte
- **Iscrizione a tariffa agevolata all'ARCS** (Associazione Ricreativa Culturale Sportiva Universitaria), con possibilità di usufruire di numerose agevolazione, convenzioni con negozi, tariffe ridotte per l'accesso a servizi, noleggio gratuito di videocassette e DVD, ecc. Inoltre, presso il Centro ARCS è presente una sezione Donatori di Sangue (FIDAS), unica inserita nel contesto universitario italiano
- **Partecipazione a titolo gratuito e/o a tariffa agevolata ai servizi offerti dal CLA** (Centro Linguistico di Ateneo)
- **Accesso gratuito al Padova Wi-fi**, con il quale è possibile accedere alla Rete liberamente, presso alcune strutture universitarie e luoghi della città di Padova
- **Possibilità di usufruire delle agevolazioni previste dalla "Studiare a Padova Card"**, una carta servizi che fornisce sconti a studentesse/i e dipendenti universitarie/i per quanto riguarda cultura, sport, tempo libero e shopping. Le/I volontarie/i di Servizio Civile sono equiparati e beneficiano delle stesse agevolazioni delle/gli studentesse/i universitarie/i
- **Possibilità di usufruire delle agevolazioni previste dalla società AirService** che fornisce sconti ad hoc per volontarie/i di Servizio Civile Nazionale per gli spostamenti da e verso gli aeroporti del territorio veneto.

20) Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):

- Accordo con la società Bici in Città in relazione al servizio Good Bike sharing per facilitare lo spostamento delle/i volontarie/i nella cintura urbana in rapporto alle attività previste dal progetto e agli adempimenti normativi di consegna del foglio presenze e/o altra documentazione presso il Servizio alla persona in occasione della fase di monitoraggio del progetto
- Accordo con l'Università IUAV in relazione alla fruizione dei loro spazi in occasione dei bandi di selezione del Servizio Civile Nazionale e Regionale e/o in occasione di incontri informativi come previsto dalle attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale e all'obiettivo "Promozione del servizio civile sul territorio"
- Accordo con l'Associazione Deafety, in relazione alla frequenza di corsi di avvicinamento alla Lingua dei Segni Italiana, al fine di fornire alle/i volontarie/i ulteriori strumenti utili nella gestione della diversità degli utenti, previsti dalle attività del progetto e nella sensibilizzazione ad accogliere correttamente il "diverso"
- Accordo con il Gruppo 186 di Amnesty relativamente alla sensibilizzazione al tema dei diritti umani, in linea con gli ideali impliciti nel ruolo di volontaria/o, cittadina/o partecipe delle iniziative locali sul concetto di promozione e difesa dei diritti umani
- Accordo con l'Associazione Universitaria di Studi Europei – AUSE per il contributo offerto in merito allo svolgimento di tutti i progetti di Servizio Civile Nazionale dell'Università degli Studi di Padova, relativamente alla sensibilizzazione al tema della cittadinanza europea, in linea con gli ideali impliciti nel ruolo di volontaria/o, cittadina/o attiva/o nel contesto in cui è inserita/o e partecipe delle iniziative locali sul concetto di integrazione europea
- Accordo con il Cafè Carlotta (Reef One s.n.c.) in relazione alla scontistica appositamente applicata dai ristoratori locali per le/i volontarie/i che svolgono le attività previste dal progetto relativamente al monitoraggio mensile
- Accordo con il Cafè Alle Dolomiti in relazione alla scontistica appositamente applicata dai ristoratori locali per le/i volontarie/i che svolgono le attività previste dal progetto relativamente al monitoraggio mensile.

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

21) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

No.

22) *Eventuali tirocini riconosciuti:*

No.

23) *Competenze e professionalità acquisibili dalle/i volontarie/i durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

L'Università degli Studi di Padova è ente di formazione superiore accreditato presso la Regione Veneto.
Intendendo il progetto in esame nella sua interezza, quindi, comprendendo sia la formazione sia l'esperienza annuale, si ritiene che le/i volontarie/i possano seguire

un percorso che li porterà a sviluppare due tipologie di crescita e di acquisizione di capacità e competenze di seguito dettagliate:

1. Crescita civica e relative conoscenze, capacità e competenze acquisibili:

- *Capacità decisionali:* è un progetto di scelta, perché la/il giovane deve/può “decidere” di impegnarsi in questo progetto per un periodo di 12 mesi; è una scelta progettuale perché la/il giovane deve/può scegliere un progetto esperienziale tra altri che gli vengono offerti anche proposti da altri enti, con modalità diverse
- *Crescita valoriale:* è un’esperienza di cittadinanza attiva, di servizio per la comunità, di promozione e riscoperta del senso e del valore della vita comunitaria
- *Competenze relazionali:* è un’esperienza di appartenenza ad un gruppo, perché comunque le/i giovani aderenti al singolo progetto devono sentirsi parte di un gruppo, in quanto entrano in un’unità operativa complessa; è un’occasione di conoscenza di altre persone, ambienti, strutture e di creazione di reti relazionali sinergiche e propositive; è un’occasione per interfacciarsi con altre/i giovani che stanno svolgendo la stessa esperienza o a cui promuoverla
- *Crescita culturale:* è un’occasione di crescita personale e di arricchimento culturale che stimola le/i giovani a constatare personalmente l’enorme ricchezza dei contesti in cui operano

2. Crescita professionale e relative conoscenze, capacità e competenze acquisibili:

Trattasi di un’esperienza professionalizzante perché le/i giovani hanno l’opportunità di cimentarsi e vedere come si agisce in un “contesto professionale” con:

- incremento di eventuali conoscenze già possedute nei settori considerati e, più in generale, in ambito sociale e culturale; qualora queste fossero assenti, si parla di acquisizione delle conoscenze
- incremento di conoscenze, capacità e competenze legate agli ambiti di intervento progettuale specifici di ciascuna Struttura coinvolta nel progetto
- incremento di conoscenze, capacità e competenze personali indispensabili nell’ambito del proprio sviluppo professionale (competenze relazionali con utenti, colleghi e superiori; capacità di comprendere e gestire le dinamiche di gruppo; capacità di problem solving in situazioni complesse; capacità di lavorare in gruppo; capacità di ascolto delle necessità dell’utenza; capacità di lavorare per obiettivi; gestione del tempo di lavoro, competenze informatiche)

Le/i volontarie/i potranno, inoltre, acquisire le seguenti conoscenze, capacità e competenze legate al progetto:

A. Dipartimento di Beni Culturali: Archeologia, Storia dell'Arte, del Cinema e della Musica (DBC)

- Acquisizione di conoscenze organizzative e gestionali di istituzioni complesse
- Conoscenze delle procedure di mobilità internazionale
- Conoscenze linguistiche approfondite
- Conoscenze informatiche di gestione del sito e della piattaforma moodle
- Conoscenze legate all’elaborazione dei dati

B. Dipartimento di Psicologia Generale (DPG)

Durante lo svolgimento delle attività assegnate, la/il volontaria/o potrà acquisire o potenziare capacità e competenze nei seguenti ambiti:

- Linguistico: attraverso l'utilizzo della lingua inglese (ed eventualmente anche di altre lingue straniere) parlata e scritta, in relazione alla necessità di interagire con studenti e docenti internazionali
- Istituzionale: attraverso l'inserimento in una rete di relazioni istituzionali con diverse figure che svolgono ruoli diversi nel contesto accademico (le/i docenti, il personale tecnico-amministrativo attivo presso la Scuola, il Dipartimento, le Segreterie Studenti, i servizi di Ateneo, ecc.)
- Organizzativo: attraverso la programmazione e la gestione delle diverse attività che, nel corso dell'anno accademico, si andranno di volta in volta a definire.

C. Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" – DSEA

La/Il volontaria/o potrà acquisire le seguenti conoscenze, capacità e competenze legate al progetto:

- capacità e conoscenze delle analisi descrittive
- capacità nel creare una comunicazione efficace
- approfondimento della lingua inglese
- conoscenza dei programmi legati all'internazionalizzazione
- capacità organizzative

D. Scuola di Medicina e Chirurgia - Internazionalizzazione, diffusione Programmi Internazionali di Mobilità

- conoscenza dei programmi di mobilità internazionale
- capacità di pianificazione delle attività e ottimizzazione dei tempi
- competenze legate all'erogazione dei servizi
- competenze e capacità di utilizzo nella gestione dei database

Tali competenze verranno **certificate e riconosciute** dall'Università degli Studi di Padova. A fine servizio verrà consegnato un attestato con la specifica delle competenze acquisite che andrà ad aggiungersi a quello ufficiale di fine servizio rilasciato dall'USCN. Tale attestato dettaglia le attività svolte all'interno del progetto, le competenze acquisite, anche nei percorsi di formazione generale e specifica, e, ad esso si uniscono, gli eventuali altri attestati attinenti ai corsi proposti (ECDL, Lingua dei Segni, Bilancio di Competenze, Primo Soccorso, Congressi e Seminari).

Infatti, le competenze acquisite durante il Corso di Primo Soccorso saranno **riconosciute** dall'Ente erogatore di tale formazione tramite apposita certificazione. Il certificato rilasciato è spendibile nel mondo del lavoro (enti ed aziende pubblici e privati).

Le suddette certificazioni sono **riconosciute dall'Ente proponente** e dagli **Enti partner** (Comuni della provincia di Padova, IPAB di Montagnana, Accademia Galileiana, ecc.), che ne terranno e ne tengono già conto durante concorsi e selezioni per il reclutamento di personale.

In effetti, è da segnalare che molti ex-volontarie/i sono attualmente dipendenti a tempo indeterminato e/o determinato o collaboratori coordinati e continuativi dell'Ateneo e/o degli Enti partner dello stesso.

Nel corso dei 12 mesi, per le/i volontarie/i è possibile frequentare alcuni corsi facoltativamente (al di fuori dall'orario di servizio) e altri obbligatori che mirano **all'acquisizione certificata** di attestazioni relative a:

A) Corsi facoltativi

1. ECDL-Patente europea di informatica:

per le/i volontarie/i che ne facciano richiesta, d'intesa con il Servizio Formazione e Sviluppo RU, sarà offerto il servizio per l'ottenimento della patente europea di informatica (ECDL). Il servizio comprende il rilascio della skills card e il sostenimento degli esami finalizzati al conseguimento dell'ECDL. Il Servizio Formazione e Sviluppo RU di questa Università è stato accreditato dall'Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico (A.I.C.A.) quale sede idonea (test center) per l'effettuazione degli esami per l'ottenimento dell'European Computer Driving Licence (E.C.D.L.), vale a dire del certificato, riconosciuto a livello internazionale, attestante il possesso di capacità per l'uso del computer. Il costo di ciascun esame sostenuto per la prima volta è a carico dell'Ateneo, mentre la skills card è a carico della/del volontaria/o, alla stessa tariffa prevista per le/gli studentesse/i, le/i dipendenti, le/gli assegniste/i e le/i borsiste/i. Questa scelta garantisce l'effettivo interesse delle/i volontarie/i al servizio reso.

2. Corso di introduzione alla lingua e alla cultura dei sordi:

viene proposto un corso di formazione finalizzato alla conoscenza della cultura del mondo delle persone non udenti con la possibilità di esercitare la lingua dei segni. È prevista una durata pari a circa 15 ore con lo scopo di fornire alle/i volontarie/i le competenze necessarie per gestire correttamente l'utenza come previsto dalle attività del progetto

3. Corsi di Lingua offerti dal Centro di Ateneo Linguistico (CLA)

vengono proposti diversi tipi di corsi in funzione della capacità personale di utilizzo della lingua e di conversazione.

Nel dettaglio, si propongono i seguenti corsi:

a) TANDEM LEARNING

Il Tandem Learning è uno scambio tra due studentesse/i-giovani di lingua madre diversa che consente a entrambi di migliorare le proprie competenze linguistiche attraverso la conversazione faccia a faccia. E' un progetto molto apprezzato perché è

un'opportunità per migliorare le abilità di comunicazione orale e un mezzo per conoscere meglio una cultura diversa. L'iscrizione è gratuita.

Tandem Learning (<http://cla.unipd.it/attivita/autoapprendimento/tandem-learning/>)

b) *ACCESSO ALLA PIATTAFORMA MOODLE DEL CLA*

La piattaforma Moodle è stata organizzata per consentire alle/agli utenti che accedono (è necessaria la registrazione) di avere a disposizione una serie di strumenti per migliorare le proprie competenze linguistiche. La piattaforma contiene: il progetto DVD (Impara la lingua con un film), il progetto Learning Links (corso di Inglese online dal livello A1 al livello B1); link per l'autoapprendimento ed altre attività da seguire in maniera autonoma.

Piattaforma moodle del CLA: <https://elearning.unipd.it/cla/>

c) *CONVERSAZIONI CREATTIVE*

Il progetto consiste in una serie di incontri di gruppo durante i quali si parlerà in lingua straniera su diversi topics con la presenza di uno o più studentesse/i madrelingua pronte/i a dare consigli in caso di dubbio o difficoltà. (<http://cla.unipd.it/attivita/autoapprendimento/conversazioni-creattive/>)

d) *DIY*

I corsi di Inglese DIY (Do It Yourself) hanno come obiettivo il miglioramento della conoscenza della lingua inglese a diversi livelli, anche attraverso l'acquisizione di strumenti che consentano alle/i partecipanti di proseguire autonomamente nell'apprendimento della lingua. I corsi sono semestrali, durano 10 settimane e prevedono un impegno di 6 ore settimanali (3 ore in aula e 3 ore di autoapprendimento).

Le/Gli studentesse/i, le/i volontarie/i e le/i giovani di Servizio Civile avranno la precedenza rispetto al personale docente, al personale tecnico-amministrativo, agli assegnisti di ricerca e ai borsisti.

Alla fine del corso viene rilasciato un attestato di partecipazione.

Si sottolinea che questa attività è a pagamento, per tutti. L'agevolazione per le/i volontarie/i consiste nell'essere equiparati alle/gli studentesse/i per la quota di iscrizione. (<http://cla.unipd.it/attivita/corsi-a-pagamento/inglese-diy/>)

4. *Corsi/Seminari/Convegni organizzati e/o portati a conoscenza delle/i volontarie/i:*

Le/i volontari vengono costantemente aggiornate/i e possono prendere facoltativamente parte ad iniziative dell'Ateneo di Padova e/o di altri Enti connessi alle tematiche affini alla pace e alla difesa non armata della patria. Fin da subito l'Ateneo di Padova si è prodigato per sensibilizzare il territorio circostanze in merito ad attività di cittadinanza attiva e nel periodo 2013-2015 ha pubblicizzato alle/i volontarie/i altre **attività di cittadinanza attiva**, quali:

1. Petizione on line a favore del finanziamento al Servizio Civile Nazionale
2. Comunicazione della settimana/giornata della donazione del sangue delle/i volontarie/i in Servizio Civile Nazionale

3. Manifestazione “Arena di Pace e disarmo” (Verona, 25/04/2014)
4. Partecipazione alla Marcia della Pace Perugia-Assisi (19/10/2014)
5. Raccolta firme per la Campagna “Un'altra Difesa è possibile” (primavera 2015)

B) Corso obbligatorio

Con lo scopo di accompagnare le/i giovani nel percorso formativo e professionale ed aumentare la loro consapevolezza relativamente alle abilità possedute e sviluppate, l'impegno dell'Ateneo verso la formazione delle/i volontarie/i si concretizza nell'offerta formativa del corso sul *Bilancio di Competenze*.

A differenza dei su indicati percorsi formativi, proprio per il proposito di fornire ad ogni giovane l'opportunità di verificare nel proprio percorso l'evoluzione delle competenze possedute, di quelle acquisite e di quelle potenziate, tale corso è da ritenersi obbligatorio per tutti le/i volontarie/i ed ha una durata superiore alle 8 ore. Obiettivo di tale obbligatorietà è fornire alle/i volontarie/i un percorso formativo che li accompagni durante il servizio, a partire dall'inizio, fase in cui sarà fatto un primo bilancio, in itinere e al termine.

Durante il Servizio Civile, infatti, le/i volontarie/i hanno la possibilità di sviluppare competenze personali e professionali attraverso l'agire concreto, all'interno di progetti di solidarietà, cooperazione, assistenza.

In relazione ai criteri aggiuntivi regionali (Deliberazione della Giunta n. 980 del 28/07/2015, punto D. “previsione di un modulo formativo di almeno 4 ore, oltre al monte ore indicato per la formazione specifica, relativo a percorsi legati al bilancio delle competenze”), il corso viene proposto con l'obiettivo principale di offrire alle/i volontarie/i l'opportunità di individuare le competenze personali e professionali, per definire il proprio progetto formativo e/o professionale al termine dell'esperienza di Servizio Civile. Con questa modalità, sarà possibile restituire alle/i volontarie/i un portafoglio di competenze, ossia un documento che delinei l'insieme delle competenze in possesso della persona.

Inoltre, si possono aggiungere obiettivi più specifici, quali:

- saper riconoscere, valorizzare e investire le proprie risorse personali e formative/lavorative
- saper tradurre le proprie esperienze formative e di volontariato in competenze, in termini di “sapere”, “saper fare” e “saper essere”
- saper costruire la sintesi del proprio percorso di bilancio di competenze e il piano d'azione del progetto formativo e/o professionale

Il corso è condotto da una psicologa del lavoro e prevede più incontri nell'arco dell'anno di Servizio Civile. A conclusione dell'intero percorso, è previsto un colloquio *ad personam* di orientamento e discussione del proprio progetto professionale, della durata di un'ora.

Nello specifico il programma prevede:

Fase 1: accoglienza, presentazione del Bilancio di Competenze e autovalutazione delle competenze in entrata (4 ore da svolgersi all'inizio del Servizio Civile)

- Accoglienza e presentazione
- Introduzione al Bilancio di Competenze e alle fasi di realizzazione
- Autovalutazione delle competenze specifiche e trasversali (in entrata) previste dal progetto di Servizio Civile

Fase 2: valutazione e valorizzazione delle competenze trasversali (4 ore da svolgersi a metà del Servizio Civile)

- Definizione delle competenze trasversali
- Simulazioni sulle competenze trasversali
- Condivisione in gruppo

Fase 3: valutazione delle competenze in uscita (2 ore da svolgersi al termine dell'esperienza di Servizio Civile)

- Lavoro individuale per la narrazione scritta della propria esperienza di Servizio Civile
- Utilizzo di griglie di autovalutazione delle competenze specifiche e trasversali previste dal progetto di Servizio Civile al termine dell'esperienza

Nei periodi intermedi tra gli incontri le/i volontarie/i sono direttamente coinvolte/i per la realizzazione del proprio Dossier personale delle competenze e delle evidenze.

Formazione generale delle/i volontarie/i

24)Contenuti della formazione:

In considerazione delle **Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale**, emanate con Decreto del Capo del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale n. 160/2013 del 19/07/2013 e della **Circolare del monitoraggio del 28/01/2014** sul monitoraggio della formazione generale, i contenuti della formazione generale sono articolati nei moduli seguenti:

A) Valori ed identità del Servizio Civile

- 1) **L'identità del gruppo in formazione e patto formativo (4 ore)**
- 2) **Dall'obiezione di coscienza al SCN (2 ore)**
- 3) **Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta (1 ora)**
- 4) **La normativa vigente e la Carta di impegno etico (2 ore)**

B) La cittadinanza attiva

- 1) **La formazione civica (1 ora)**
- 2) **Le forme di cittadinanza (1 ora)**
- 3) **La protezione civile (2 ore)**
- 4) **La rappresentanza delle/i volontarie/i nel servizio civile (2 ore)**
- 5) **Nozioni di primo soccorso (10 ore) – in collaborazione con monitori specializzati**

C) La/Il giovane volontaria/o nel sistema del servizio civile

- 1) **Presentazione dell'Ente Università degli Studi di Padova e dei suoi Enti partner (12 ore) – FaD (5 ore) e in presenza (7 ore)**
- 2) **Il lavoro per progetti (4 ore)**
- 3) **L'organizzazione del servizio civile e le sue figure (1 ora)**
- 4) **Disciplina dei rapporti tra enti e volontarie/i del servizio civile nazionale (2 ore)**
- 5) **Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti (2 ore)**

25)Durata:

46 ore di cui:

- 18 ore di lezioni frontali
- 23 ore di dinamiche non formali, integrate con le lezioni frontali
- 5 ore di formazione a distanza (Sezione C - Modulo 1)

L'intero monte ore di formazione, certificato nel sistema Helios, sarà erogato entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto stesso.

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) delle/i volontarie/i

26)Contenuti della formazione, con specifica delle ore per ciascun argomento:

Anche per la formazione specifica vengono applicati i **criteri aggiuntivi regionali (Deliberazione della Giunta n. 980 del 28/07/2015 al punto C. “programma di formazione specifica dettagliato”)**, delle **Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale**, emanate con Decreto del Capo del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale n. 160/2013 del 19/07/2013 e della **Circolare del monitoraggio del 28/01/2014** sul monitoraggio della formazione generale.

I seguenti contenuti, saranno comuni a tutte/i le/i volontarie/i di Servizio Civile del progetto:

- Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego delle/i volontarie/i nei progetti di servizio civile – 4 ore (FaD)
- Tecniche di gestione sportello, relazione e comunicazione con studentesse/i straniere/i (5 ore)
- Come costruire un questionario di soddisfazione (3 ore)
- Nozioni sul monitoraggio della customer (2 ore)

Totale di ore comune a tutti le/i 4 volontarie/i del progetto: **14 ore**

La parte di formazione specifica, pari a **60 ore**, relativa alle 4 strutture riguarda i seguenti contenuti:

A. Dipartimento di Beni Culturali: Archeologia, Storia dell'Arte, del Cinema e della Musica (DBC)

- Presentazione del Dipartimento: n. 8 ore
- Conoscenza dell'offerta didattica del dipartimento: 12 ore
- Interazione con il servizio tutors della Scuola di Scienze umane: 10 ore
- Informazioni e assistenza alle/gli studentesse/i per individuare le attività utili ai fini dell'internazionalizzazione (insegnamenti in lingua veicolare, Erasmus, supporto all'apprendimento della lingua inglese): 15 ore
- Estrapolazione e elaborazione dei dati statistici relativi ai contatti del web di dipartimento: 5 ore
- Nozioni sulla gestione del sito web del Dipartimento e della piattaforma moodle: 5 ore
- Realizzazione di materiale pubblicitario per la diffusione delle informazioni sui

corsi in lingua veicolare: 5 ore

Totale ore: 60 ore

B. Dipartimento di Psicologia Generale (DPG)

La formazione specifica si focalizzerà su:

- Organizzazione del Dipartimento di Psicologia Generale e dei servizi di internazionalizzazione (8 ore)
- Conoscenza dell'organizzazione dei CdS in lingua inglese e problematiche didattiche relative (14 ore)
- Modelli e pratiche di integrazione interculturale di studentesse/i universitarie/i (9 ore)
- Aspetti procedurali e operativi delle attività accademiche con studentesse/i straniere/i (14 ore)
- Nozioni sulla gestione dell'utente straniera/o (10 ore)
- Organizzazione di eventi e gestione dei social (5 ore)

Totale ore: 60 ore

C. Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" (DSEA)

- Offerta formativa Dipartimento: contenuti e specificità – 6 ore
- Servizi di Dipartimento – 5 ore
- Come rapportarsi all'utenza (telefono, front office) e come scrivere correttamente una mail ufficiale – 6 ore
- Gestione dei casi conflittuali – 4 ore
- Normativa sullo stage – 2 ore
- Organizzazione delle attività di stage in Ateneo – 2 ore
- Organizzazione delle attività di stage di Economia – 6 ore
- Programma Erasmus+ e programmi di mobilità internazionale - 4 ore
- Gestione della mobilità internazionale in entrata ed in uscita a livello di Ateneo e di Dipartimento – 6 ore
- Carriera studentesse/i internazionali – 4 ore
- Procedure online relative ai servizi stage e relazioni internazionali e gestione dei data base– 8 ore
- Il manuale d'identità visiva dell'Ateneo - 1 ore
- Regole di scrittura sul web - 1 ore
- La comunicazione per eventi - 3 ore
- Strumenti e modalità per la pubblicazione di contenuti nel sito di Dipartimento e nella piattaforma moodle – 2 ore

Totale ore: 60 ore

D. Scuola di Medicina e Chirurgia - Internazionalizzazione, diffusione Programmi Internazionali di Mobilità

- Presentazione dei programmi di mobilità internazionale – ore 3
- Organizzazione di eventi – ora 1
- Pianificazione e gestione dei programmi di mobilità internazionale – ore 4
- La gestione delle pratiche di mobilità - ore 10
- L’inserimento e la gestione dei contenuti e delle pagine già esistenti nel sito della Scuola - ore 6
- Procedure di erogazione del servizio - ore 16
- Gestione delle pratiche di front office - ore 12
- Raccolta ed elaborazione dati sui programmi di mobilità internazionale – ore 8

Totale ore: 60 ore

In totale, per ciascun Servizio, le ore di formazione specifica **saranno 74.**

Nel caso di richieste di approfondimenti o di eventi formativi imprevedibili attualmente, ma coerenti con il progetto (seminari, convegni, conferenze, dibattiti, incontri con docenti ecc.) si contemplano almeno **ulteriori 14 ore di formazione** da svolgere durante l’anno, che verranno debitamente registrate.

27)Durata:

74 ore totali, suddivise in lezioni frontali, dinamiche non formali e FAD.

Ulteriori 14 ore, secondo quanto indicato al punto 26.

La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto e caricate nel sistema Helios, sarà erogata alle/i volontarie/i con le seguenti modalità:

- il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall’avvio del progetto
- il rimanente 30% entro e non oltre 270 giorni dall’avvio del progetto

Si prevede di erogare buona parte della formazione entro i primi tre mesi dall’avvio del progetto con lo scopo di fornire alle/i volontarie/i gli strumenti utili per svolgere il progetto e ambientarsi all’interno della struttura. Passato questo primo periodo, sarà erogata la parte rimanente della formazione specifica, che vedrà coinvolti attivamente le/i volontarie/i e per cui è richiesta una maggiore consapevolezza e conoscenza delle attività svolte in struttura.