



via del Santo 33  
35123 Padova, Italy  
tel. +39 049 8274269 - 8271518  
fax +39 049 8274221  
direzione.economia@unipd.it – dipartimento.decon@pec.unipd.it  
www.economia.unipd.it  
CF 80006480281 - P. IVA 00742430283

Prot. *237* del *1/02/2022*

Tit. 2022-VII/16.1.3

Riferimento:

**2022CO02**

Oggetto:

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 SOGGETTI AI QUALI AFFIDARE UN INCARICO DI DIECI MESI MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO DI TIPO COORDINATO E CONTINUATIVO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI "MARCO FANNO" PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA RICERCA NELL'AMBITO DELL'ACCORDO PER ATTIVAZIONE PROGETTO DI STUDIO CCIAA PADOVA 2021 - DI CUI E' RESPONSABILE IL PROF. PAOLO GUBITTA**

#### **L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**

Premesso che si rende necessario acquisire due risorse umana per attività di supporto alla ricerca nell'ambito dell'Accordo per attivazione progetto di studio CCIAA Padova 2021 - di cui è responsabile il prof. Paolo Gubitta;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 26 gennaio 2021 con il quale è stata avviata la procedura comparativa;

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 2 soggetti esperti cui affidare attività di supporto alla ricerca nell'ambito dell'Accordo per attivazione progetto di studio CCIAA Padova 2021 della durata di 10 mesi di cui è Responsabile Scientifico il prof. Paolo Gubitta, che dovranno essere svolte per un periodo di dieci mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 30 ore settimanali;

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 2 soggetti esterni, con procedura comparativa di curriculum, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 10 mesi per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a € 13.240,00 ca;

Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;



Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 13.240,00 ca, e trova copertura come di seguito indicato: Accordo per attivazione progetto di studio CCIAA Padova 2021 prof. Gubitta GUBI\_PUBB21\_01 di cui è responsabile scientifico il prof. Paolo Gubitta;

Accertata la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

Accertata la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo;

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

## INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 2 risorse umane necessarie allo svolgimento dell'attività di supporto alla ricerca nell'ambito dell'Accordo per attivazione progetto di studio CCIAA Padova 2021 - di cui è responsabile il prof. Paolo Gubitta e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di n. 2 soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un *contratto di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo*.

### ATTIVITA'

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto le seguenti attività:

Il progetto prevede analisi periodiche sulle dinamiche economiche, del lavoro e del terzo settore nella provincia di Padova. Tali analisi, come da accordi con l'ente finanziatore, devono mettere in evidenza non solo la rappresentazione e mappatura generale dell'economia a livello provinciale, ma anche le relazioni esistenti tra territori e filiere e l'evidenziazione di specializzazioni emergenti, con particolare riferimento all'economia dell'esperienza e al sociale. Tali analisi sono funzionali al pieno adempimento dell'accordo contrattuale.

L'accordo con l'ente finanziatore prevede lo svolgimento di analisi qualitative e quantitative, su dati primari e secondari raccolti ad hoc; la costruzione di database per l'analisi e l'elaborazione di dati, informazioni e indicatori economici. Più in dettaglio, con l'ente finanziatore è stato concordato l'impiego della metodologia del cluster mapping per l'analisi e mappatura delle specializzazioni territoriali; l'utilizzo di software e strumenti per la rappresentazione e visualizzazione dei dati, quali Excel e Tableau.

La prestazione consiste in: 1) fornire analisi dettagliate sulle dinamiche economiche della provincia di Padova, anche su alcuni specifici cluster (*experience industry, purpose-driven organization*); 2) realizzare analisi dati e report, anche individuando nuove aggregazioni di servizi e attività produttive emergenti sui territori oggetto delle analisi; 3) elaborare analisi "trasversali" idonee a definire le sfide dei prossimi anni.

da svolgersi per conto del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" e per le quali è richiesto un impegno massimo di 10 (dieci) mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 30 ore settimanali.

Al termine dell'attività i soggetti prescelti dovranno consegnare i report di ricerca in formato word e pdf.



## PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- esperienza pregressa in progetti accademici di mappatura di cluster, filiere, settori industriali ed ecosistemi imprenditoriali
- adeguate competenze in materia di analisi di competitività
- comprovata esperienza nell'analisi di dati utilizzando la metodologia Cluster Mapping.
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri)

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio Laurea magistrale nelle discipline oggetto del bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Sarà considerato titolo preferenziale il conseguimento di un dottorato di ricerca in area Economico-Aziendale

L'**esito della procedura comparativa** sarà pubblicato nel sito del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" [www.economia.unipd.it](http://www.economia.unipd.it) con l'indicazione del collaboratore prescelto **entro il decimo giorno lavorativo** successivo alla scadenza della presentazione delle domande.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

### A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

#### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere attività di supporto alla ricerca nell'ambito dell'Accordo per attivazione progetto di studio CCIAA Padova 2021 - di cui è responsabile il prof. Paolo Gubitta, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per *10 (dieci) mesi* presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà pervenire alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" tassativamente **entro e non oltre l'11 febbraio 2022** con le seguenti modalità:

- a) tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [dipartimento.decon@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.decon@pec.unipd.it) ;
- b) inviata tramite mail all'indirizzo della Segreteria di Direzione del Dipartimento [direzione.economia@unipd.it](mailto:direzione.economia@unipd.it) attivando l'opzione della ricevuta di ritorno;
- c) trasmissione postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Alla Direttrice del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" – Via del Santo n. 33 35123 Padova (PD). Per il rispetto del termine non farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.



Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: avviso di procedura comparativa n. **2022CO02**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative> e in allegato al presente bando.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dalla responsabile del Dipartimento tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

**B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI TIPO COORDINATO E CONTINUATIVO**

**Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" tassativamente **entro e non oltre l'11 febbraio 2022**.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", Via del Santo n. 33, 35123 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa: **2022CO02**.

La domanda può essere inviata a mezzo corriere con avviso di ricevimento/consegna al seguente indirizzo: Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno", Via del Santo 33, 35123 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa: **2022CO02**.

La domanda può essere inviata tramite mail all'indirizzo della Segreteria di Direzione del Dipartimento [direzione.economia@unipd.it](mailto:direzione.economia@unipd.it) attivando l'opzione della ricevuta di ritorno

La domanda può essere spedita all'indirizzo [dipartimento.decon@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.decon@pec.unipd.it)

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: avviso di procedura comparativa n. **2022CO02**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative> e in allegato al presente bando.



Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento della Direttrice del Dipartimento.

### **Curriculum**

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti esterni prescelti.

Al termine della procedura comparativa la responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire gli incarichi.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con i collaboratori esterni prescelti sarà stipulato un *contratto di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo* della durata di *10 (dieci) mesi*, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dai collaboratori esterni prescelti entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza



o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio”;

2. (nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell’art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 “di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza”.

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell’attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all’art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l’autorizzazione dell’amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in *euro 10.000,00 (diecimila,00)* per ciascun contratto. Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all’attività professionale, al compenso saranno aggiunti l’IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato mensilmente previa attestazione da parte del Responsabile Scientifico prof. Paolo Gubitta che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

L’inizio dell’attività è previsto per il 1 marzo 2022, fino al termine dell’attività e comunque non oltre il 31 dicembre 2022.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l’opportunità, l’Università può non procedere al conferimento dell’incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi agli incarichi (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell’incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum dei collaboratori.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all’Albo Ufficiale dell’Università Ateneo all’indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento all’indirizzo: <http://economia.unipd.it/lavorare/procedure-comparative>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi



individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo  
<http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova,

1/02/2022

La Direttrice del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali

Prof.ssa Paola Valbonesi